



Municipalité d'Ormstown
SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL
DU LUNDI LE 6 MARS 2023 À 19H30
AU 5, RUE GALE, À ORMSTOWN

PROJET D'ORDRE DU JOUR

1. AFFAIRES LÉGISLATIVES

- 1.1 Adoption de l'ordre du jour
- 1.2 Adoption des procès-verbaux
 - 1.2.1 Procès-verbal de la séance extraordinaire du 1^{er} février 2023
 - 1.2.2 Procès-verbal de la séance ordinaire du 6 février 2023
 - 1.2.3 Procès-verbal de la séance extraordinaire du 20 février 2023
- 1.3 Documents informatifs
 - 1.3.1 Liste des permis émis – janvier et février 2023
 - 1.3.2 Graphique eau potable -février 2022)
 - 1.3.3 Graphique eaux usées (nombre de débordements) – décembre 2022
- 1.4 Avis de motion Règlement 130-2023 Délégation de pouvoirs
- 1.5 Dépôt du projet de règlement 130-2023 Délégation de pouvoirs
- 1.6 Avis de motion Règlement 145-2023 Démolition des immeubles
- 1.7 Avis de motion Règlement 39-2023 Tarification et autres services offerts
- 1.8 Avis de motion règlement 147-2023 Plan d'urbanisme
- 1.9 Dépôt, présentation et adoption du projet de règlement 147-2023 Plan d'urbanisme
- 1.10 Avis de motion règlement 146-2023 sur contrôle intérimaire (RCI)
- 1.11 Dépôt et présentation du projet de règlement 146-2023 sur le contrôle intérimaire (RCI)

2. GESTION FINANCIÈRE

- 2.1 Liste des comptes à payer au 1^{er} mars 2023 (voir annexe A)
- 2.2 Liste des dépenses à autoriser (annexe B)
- 2.3 Refinancement règlement d'emprunt 110.1-2017 Travaux Vallée des Outardes ph 1
- 2.4 Résolution de concordance pour refinancement règ. 110.1-2017
- 2.5 Faits saillants pour 2021
- 2.6 Mandat à Envireau Puits pour recommandations - dossier du remblai à Franklin

3. GESTION DU PERSONNEL

- 3.1 Affichage poste Secrétaire – Trésorier / greffier - Adjoint
- 3.2 Affichage poste Communication
- 3.3 Probation terminée pour une employée à la bibliothèque
- 3.4 Formation Inspection en bâtiments aux inspecteurs municipaux

4. CONSEIL MUNICIPAL

- 4.1 Déclarations de dons des élus pour 2022

5. GESTION DU MATÉRIEL ET DES ÉQUIPEMENTS

6. GESTION DES IMMEUBLES

7. SÉCURITÉ PUBLIQUE

- 7.1 Offre de service pour formation au Programme Pompier1 pour 5 participants
- 7.2 Soumission pour détecteur multigaz - camion incendie no.

8. TRANSPORT ROUTIER

- 8.1 Mandat d'ingénierie pour pavage Upper Concession
- 8.2 Signalisation modifiée pour panneaux d'arrêts dans Vallée des Outardes
- 8.3 Demande de consentement Hydro-Québec pour ajout ancrage au 260, 3^e rang
- 8.4 Demande de soumissions pour pavage sur diverses rues
- 8.5 Demande de soumissions pour nettoyage et inspection du réseau sanitaire sur les rues Gale, Church et Hector

9. HYGIÈNE DU MILIEU

- 9.1 Soumissions reçues pour disposition de sols contaminés
- 9.2 Écho-Tech Soumission reçue pour le mesurage des boues
- 9.3 Laboratoire Montérégie – soumission pour forage supplémentaire pour relocaliser l'usine de filtration et le réservoir de la station Madeleine
- 9.4 Adoption du plan de gestion des déversements des eaux usées

10. URBANISME ET ZONAGE

11. ENVIRONNEMENT

12. COMMUNICATION

13. SERVICES RÉCRÉATIFS (loisirs et culture) ET COMMUNAUTAIRES

- 13.1 Politique de dons et contributions aux organismes
- 13.2 Camp de jour pour 2023
- 13.3 Contrat avec Édition Média Plus – calendriers 2023-24-25

14. CORRESPONDANCE ET DEMANDES

- 14.1 Municipalité de St-Chrysostome – demande subvention plan sécurité incendie

15. PÉRIODE DE QUESTIONS OUVERTES AU PUBLIC

Les deux périodes de questions seront dorénavant combinées en une seule qui durera 30 minutes. Il n'y aura pas de distinction à faire pour les questions générales et celles relatives à l'ordre du jour. Les questions s'adressent à la mairesse.

Il est demandé au citoyen qui se présente au micro, de s'identifier et de se limiter à poser une question. Et si le temps le permet, il ou elle pourra poser une seconde question.

Les questions relatives au service d'urbanisme qui font état d'une situation particulière, autre que celles indiquées sur l'ordre du jour de la séance actuelle, seront automatiquement transférées au directeur général qui prendra rendez-vous avec la personne concernée. Les membres du conseil n'ont pas accès aux données des divers dossiers et n'ont pas à se prononcer sur le travail du personnel.

Les personnes désirant consulter ces documents ou tout autre de cet ordre du jour, peuvent en faire la demande en communiquant avec le directeur général, soit par téléphone (450) 829-2625 poste 209 ou par courriel à dq@ormstown.ca

16. VARIA

17. LEVÉE DE LA SÉANCE

Donné ce 3 mars 2023,



Jocelyne Madore
Directrice générale adjointe

Ordre du jour