



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU CONSEIL DE LA  
MUNICIPALITÉ D'ORMSTOWN,  
TENUE LE LUNDI 7 FÉVRIER 2022 À 19H30,  
À L'HÔTEL DE VILLE SITUÉ AU 5, RUE GALE À ORMSTOWN**

La présente **SÉANCE ORDINAIRE** du conseil du **lundi 7 février 2022** est tenue à huis clos sans la présence du public vu les règles sanitaires applicables depuis le 31 décembre dernier, aucune rencontre ne pouvant être tenue en présentiel. En conséquence, cette séance est diffusée en direct via la chaîne YouTube de la Municipalité.

Les mesures mises en place par la Municipalité permettent une participation pleine et entière du public conformément à la Loi. La présente séance régulière du conseil peut être écoutée et regardée en direct par webdiffusion sur YouTube en cliquant sur le lien prévu à cet effet sur le site internet de la Municipalité au [www.ormstown.ca](http://www.ormstown.ca), ou en différé par la suite selon la disponibilité des gens.

**SONT PRÉSENTS LES MEMBRES DU CONSEIL SUIVANTS;**

Présences:

Absence:

**Mairesse** : Christine McAleer

**Conseiller 1** : Thomas Vandor

**Conseiller 2** : Jacques Guilbault

**Conseiller 3** : Stephen Ovans

**Conseiller 4** : Éric Bourdeau

**Conseiller 5** : Kimberley Barrington

**Conseiller 6** : Shane Beauchamp

Formant quorum sous la présidence de la mairesse Madame Christine McAleer, le trésorier, M. Georges Lazurka et le greffier, M. François Gagnon sont également présents, le greffier agissant à titre de secrétaire de l'assemblée.

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La séance est déclarée ouverte à 19h30 par la mairesse Christine McAleer.

**22-02-023 Adoption de l'ordre du jour**

Il est PROPOSÉ par la conseiller **Éric Bourdeau**, APPUYÉ par le conseiller **Stephen Ovans** et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

**D'ADOPTER** l'ordre du jour suivant tel que présenté ci-dessous

**1 AFFAIRES LÉGISLATIVES**

- 1.1 Adoption de l'ordre du jour
- 1.2 Adoption des procès-verbaux
  - 1.2.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 10 janvier 2022
  - 1.2.2 Procès-verbal de la séance extraordinaire du 24 janvier 2022 (Budget et PTI)
  - 1.2.3 Procès-verbal de la séance extraordinaire du 24 janvier 2022 (Règl. Taxation)
- 1.3 Période de questions ouverte au public.
- 1.4 Dépôt de documents
  - 1.4.1 Liste des permis émis, fermetures de permis (Service d'urbanisme).
  - 1.4.2 Liste des permis en inspection.
  - 1.4.3 Liste des permis en traitement à la firme d'évaluateurs
  - 1.4.4 Graphique utilisation eau potable
  - 1.4.5 Suivi transport collectif
- 1.5 Adoption du Règlement n° 1-2022 établissant les taux de taxation, de tarifications et als.
- 1.6 Dépôt de la liste des donateurs et rapports de dépenses (candidats aux Élections 2021)
- 1.7 Avis de motion règ. 138-2022 Protection des arbres
- 1.8 Adoption Règ.74-2021 Code d'éthique et Déontologie des élus

**2. GESTION FINANCIÈRE**

- 2.1 Liste et approbation des comptes à payer au 31 janvier 2022.
  - 2.1.1 INFO - Suivi budgétaire et financier au 31 janvier 2022.
- 2.2 Philippe Meunier et Ass. – Octroi de contrat (Refonte du Règlement de zonage et autres règlements connexes (Plan d'urbanisme, Lotissement, Construction, etc.)
- 2.3 CMQ- Audit de conformité- Transmission du rapport financier
- 2.4 ADMQ cotisation 2022
- 2.5 UMQ cotisation 2022
- 2.6 Crédit bail – modifier résolution 21-07-206 (taux intérêts changé)
- 2.7 Mandat à Dunton Rainville pour moratoire
- 2.8 CRSBP - Frais tarification & informatiques biblio pour 2022
- 2.9 Régie Intermunicipale Patinoire - cotisation 2022

- 2.10 Résolution pour TECQ 2019-2023
- 2.11 Facture pour service Incendie (porcherie)
- 3. GESTION DU PERSONNEL**
  - 3.1 Démissions (2) comptabilité et service des communications
  - 3.2 Permanence de Jean-Philippe Viau
- 4. CONSEIL MUNICIPAL**
- 5. GESTION DU MATÉRIEL ET DES ÉQUIPEMENTS**
- 6. GESTION DES IMMEUBLES**
- 7. SÉCURITÉ PUBLIQUE**
- 8. TRANSPORT ROUTIER**
- 9. HYGIÈME DU MILIEU**
- 10. URBANISME ET ZONAGE**
  - 10.1 PIIA – 1445, Rte 201 – Enseigne détachée et porte de livraison sur le côté du bâtiment
- 11. COMMUNICATIONS**
- 12. SERVICES RÉCRÉATIFS (Loisirs et Culture) ET COMMUNAUTAIRES**
  - 12.1. Alliance St-Laurent (protection du fleuve)
  - 12.2 Représentant biblio pour CRSBP
  - 12.3 SCABRIC – demande appui projet enseignes débarcadères
- 13. CORRESPONDANCE ET DEMANDES**
- 14. 2<sup>e</sup> PÉRIODE QUESTION OUVERTE AU PUBLIC**
- 15. VARIA**
- 16. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**ADOPTÉE**

---

**22-02-024      Adoption du procès-verbal- Séance ordinaire du conseil du 10 janvier 2022.**

Il est PROPOSÉ par le conseiller **Shane Beauchamp**, APPUYÉ par la conseillère **Kimberley Barrington** et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance régulière du conseil municipal du 10 janvier 2021, tel que présenté, tous les membres du conseil présents en la présente séance attestant l'avoir lu et attestant la conformité des décisions prises.

**ADOPTÉE**

---

**22-02-025      Adoption du procès-verbal- Séance extraordinaire du conseil du 24 janvier 2022 (Budget et PTI).**

Il est PROPOSÉ par le conseiller **Éric Bourdeau** APPUYÉ par le conseiller **Stephen Ovans** et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal tenue le 24 janvier 2022, à 19h30, tel que présenté, tous les membres du conseil présents en la présente séance attestant l'avoir lu et le déclarant conforme aux discussions et décisions qui y ont eu cours.

**ADOPTÉE**

---

**22-02-026      Adoption du procès-verbal de la 2<sup>e</sup> séance extraordinaire du conseil du 24 janvier 2022.**

Il est PROPOSÉ par la conseillère **Kimberley Barrington**, APPUYÉ par le conseiller **Stephen Ovans** et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal tenue le 24 janvier 2022, à 20h00, tel que présenté, tous les membres du conseil présents en la présente séance attestant l'avoir lu et le déclarant conforme aux discussions et décisions qui y ont eu cours.

**ADOPTÉE**

---

**PÉRIODE DE QUESTIONS OUVERTE AU PUBLIC**

Une seule question du public ayant été reçue, cette dernière, ainsi que la réponse de la mairesse McAleer sont disponibles dans l'enregistrement de la séance sur le site internet de la Municipalité ou en cliquant Ormstown YouTube dans la barre de recherche Google

---

**Dépôt de documents**

Sans nécessiter de résolution formelle adoptée par le conseil municipal, il y a dépôt des documents suivants, sans autre formalité :

- 1.4.1 Liste des permis émis, fermetures de permis (Service d'urbanisme).
- 1.4.2 Liste des permis en inspection.
- 1.4.3 Liste des permis en traitement à la firme d'évaluateurs
- 1.4.4 Graphique utilisation eau potable
- 1.4.5 Suivi transport collectif

---

**22-02-027 Adoption du Règlement n° 1-2022 établissant les taux de taxation, de tarifications et als.**

**ATTENDU QUE** le Conseil municipal a adopté les prévisions budgétaires pour l'exercice financier 2022 lors de la séance extraordinaire du 24 janvier 2022 ;

**ATTENDU QU'**afin de disposer des sommes nécessaires pour réaliser ces prévisions budgétaires, il est requis de décréter par règlement les différentes taxes, taux, services et tarifications ainsi que leur mode de paiement pour l'exercice financier de 2022;

**ATTENDU** les dispositions contenues à la Loi sur la fiscalité municipale (RLRQ., c. F2.1) et relatives à la possibilité d'imposer différents taux de la taxe foncière générale en fonction des catégories d'immeubles;

**ATTENDU** les dispositions de la Loi sur la fiscalité municipale (RLRQ., c. F-2.1) permettant d'imposer une tarification pour financer différents biens, services ou activités;

**ATTENDU QU'**un avis de motion en vue de l'adoption du présent Règlement a été donné par le conseiller **Éric Bourdeau**, lors de la 2<sup>e</sup> séance extraordinaire de ce Conseil tenue le 24 janvier 2022;

**ATTENDU QU'**à l'occasion de cette même séance du 24 janvier 2022, il y a eu dépôt et présentation du projet de Règlement de taxation n° 1-2022 par le conseiller **Éric Bourdeau**;

**EN CONSÉQUENCE**, il est PROPOSÉ par la conseillère **Kimberley Barrington**, APPUYÉE par le conseiller **Éric Bourdeau** et résolu à la majorité des membres du conseil présents, le conseiller **Jacques Guilbault** votant contre la présente résolution d'adoption réglementaire considérant que les hausses de taxes d'une moyenne de 4.4% ne tiennent pas compte du nouveau rôle sur le plan des valeurs imposables, qui elles provoquent des hausses de l'ordre approximatif de 15 %.

**D'ADOPTER** le Règlement n° 1-2022, dispense de lecture complète étant faite, les membres du conseil municipal attestant qu'il est conforme aux décisions prises, le Règlement leur ayant été remis dans les délais prescrits.

**ADOPTÉE**

---

**22-02-028 Dépôt de la liste des donateurs et rapports de dépenses (candidats aux Élections 2021).**

**ATTENDU QUE** les dispositions de la Loi sur les élections et les référendums dans la Municipalité, chapitre E-2.2 créent des obligations à chaque candidat.e, plus spécifiquement les articles 513.1 et ss.et en rapport avec les dons et dépenses lors de l'élection du 7 novembre 2021;

**ATTENDU QU'**au terme des 90 jours prescrits par la Loi pour la production de leurs documents, tous les candidats et candidates, élus ou pas, ont déposé au bureau du président d'élection et greffier tous les documents requis;

**.EN CONSÉQUENCE**, il est PROPOSÉ par le conseiller **Éric Bourdeau** APPUYÉ par le conseiller **Shane Beauchamp** et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

**DE PRENDRE ACTE** du dépôt de la « Liste des donateurs et rapports de dépenses » de tous les candidats et candidates à la suite de l'élection de novembre 2021

**D'AVISER ET DE TRANSMETTRE** le tout au DGEQ..

**ADOPTÉE**

---

**22-02-029 Avis de motion en regard du Règlement n° 138-2022 sur la protection des arbres**

Avis de motion est donné par le conseiller **Éric Bourdeau** à l'effet que lui-même ou, en son absence, un autre membre du conseil déposera un règlement lors d'une séance ultérieure, l'objet principal de ce règlement étant la protection des arbres sur le territoire de la Municipalité.

**ADOPTÉE**

---

**22-02-030 Adoption du Règlement n° 74-2021 sur l'éthique et la déontologie des élu.e.s**

**ATTENDU QUE** le présent Règlement sur le Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux est adopté en vertu de la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale (chapitre E-15.1.0.1) entrée en vigueur le 2 décembre 2010, laquelle impose aux municipalités de se doter d'un code d'éthique et de déontologie applicable aux élu.e.s municipaux;

**ATTENDU QU'**en vertu des dispositions de cette loi, toute municipalité doit adopter un code d'éthique et de déontologie des élus municipaux en vue d'assurer l'adhésion explicite des membres de tout conseil d'une municipalité aux principales valeurs de celle-ci en matière d'éthique, de prévoir l'adoption de règles déontologiques et de déterminer des mécanismes d'application et de contrôle de ces règles;

**ATTENDU QU'**en vertu de l'article 13 de la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale, il y a obligation pour la Municipalité d'adopter un Code d'éthique et de déontologie révisé qui remplace celui en vigueur, avant le 1<sup>er</sup> mars suivant une élection générale;

**ATTENDU QU'**une élection générale s'est tenue le 7 novembre 2021;

**ATTENDU QUE** la Loi modifiant la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités, la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale et diverses dispositions législatives (Projet de loi n° 49) sanctionnée le 5 novembre 2021, prévoit des modifications à la Loi sur l'éthique et la déontologie municipales devant être intégrées au Code de d'éthique et de déontologie de la Municipalité d'Ormstown;

**ATTENDU QUE** les formalités prévues à la Loi sur l'éthique et la déontologie en matière municipale ont été respectées

**ATTENDU QU'**un avis de motion a été dûment donné par le conseiller **Éric Bourdeau** lors de la séance ordinaire du conseil municipal, le 6 décembre 2021;

**ATTENDU QU'** en cette même séance du 6 décembre 2021, il y a eu dépôt et présentation du projet de Règlement n° 74-2021 par le conseiller **Bourdeau** en vue de l'adoption du Code d'éthique et de déontologie des élu.e.s municipaux conformément à l'article 445 du Code municipal

**EN CONSÉQUENCE**, il est PROPOSÉ par le conseiller **Shane Beauchamp**, APPUYÉ par la conseillère **Kimberley Barrington** et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

**D'ADOPTER** le Règlement n° 74-2021 sur l'éthique et la déontologie des élu.e.s municipaux, ce dernier remplaçant et abrogeant tout règlement antérieur en semblable matière, dispense de lecture complète étant faite, les membres du conseil municipal attestant qu'il est conforme aux décisions prises, le Règlement leur ayant été remis dans les délais prescrits.

**ADOPTÉE**

---

#### **22-02-031 Liste des comptes à payer au 1<sup>er</sup> février 2022**

Il est PROPOSÉ par le conseiller **Stephen Ovans**, APPUYÉ par le conseiller **Éric Bourdeau** et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents, chacun des membres du conseil attestant avoir pu prendre connaissance de la présente liste et avoir reçu réponse à ses questions, le cas échéant :

**D'APPROUVER** la liste des comptes à payer,

|      |                                 |              |
|------|---------------------------------|--------------|
| 964  | C. S. BRUNETTE INC.             | 5 450,36 \$  |
| 965  | SÉCURITÉ & SERRURIER CLÉMENT    | 148,90 \$    |
| 966  | D'AMOUR & FILS INC.             | 398,73 \$    |
| 972  | J.T. SPORT                      | 229,94 \$    |
| 975  | MRC DU HAUT-SAINT-LAURENT       | 17 720,00 \$ |
| 976  | PIECES D'AUTO VALLEYFIELD INC.  | 1 028,15 \$  |
| 981  | RATTE, MAGASIN F.               | 213,15 \$    |
| 1004 | A.E.M.F.S.Q.                    | 2 500,00 \$  |
| 1005 | CRSBP MONTÉRÉGIE                | 6 597,43 \$  |
| 1008 | SOCIÉTÉ CANADIENNE DES POSTES   | 268,60 \$    |
| 1020 | EQUIP. LAPLANTE & LEVESQUE LTEE | 71,31 \$     |
| 1023 | ORMSTOWN FIRE DEPARTMENT        | 4 914,00 \$  |
| 1024 | QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.  | 1 409,39 \$  |
| 1039 | SERVICOFAX                      | 123,60 \$    |
| 1050 | INFOTECH                        | 107,46 \$    |
| 1057 | CARRIÈRE ALI INC.               | 777,94 \$    |
| 1071 | RÉGIE INTERMUNICIPALE PATINOIRE | 26 537,00 \$ |
| 1072 | BROWN BRYAN                     | 459,89 \$    |
| 1174 | DISTRIBUTION LAZURE INC.        | 557,89 \$    |
| 1214 | GARAGE S.D. INC.                | 549,33 \$    |
| 1220 | LIBRAIRIE WILSON & LAFLEUR INC. | 97,65 \$     |
| 1230 | COMBEQ                          | 707,10 \$    |
| 1288 | RÉCUPÉRATION MARIO HART         | 994,53 \$    |
| 1364 | ADMQ                            | 964,13 \$    |
| 1368 | DUNTON RAINVILLE SENC AVOCATS   | 1 628,92 \$  |

|      |  |                      |
|------|--|----------------------|
| 1371 | ÉQUIP. ALBERT BILLETTE INC.            | 94,91 \$             |
| 1384 | EQUIPEMENTS COLPRON INC.               | 133,07 \$            |
| 1626 | SANIBERT                               | 450,71 \$            |
| 1676 | GENEQ INC.                             | 143,72 \$            |
| 1690 | JALEC INC.                             | 343,78 \$            |
| 1734 | ENVIR'EAU- PUIITS INC.                 | 6 736,73 \$          |
| 1781 | GAUTHIER, RENÉ (essence)               | 3 713,68 \$          |
| 1838 | ENTREPRISES M.C. (LES)                 | 541,40 \$            |
| 1848 | FONDS D'INFORMATION TERRITOIRE         | 55,00 \$             |
| 1872 | ÉQUIPEMENTS TM INC. (LES)              | 3 752,47 \$          |
| 1956 | MARTECH INC.                           | 157,98 \$            |
| 2053 | O-MAX INC                              | 134,79 \$            |
| 2109 | PUROLATOR                              | 12,32 \$             |
| 2153 | WÜRTH CANADA LIMITED/LIMITÉE           | 1 943,96 \$          |
| 2154 | CORPORATE EXPRESS CANADA INC.          | 362,32 \$            |
| 2180 | IGA ORMSTOWN                           | 49,66 \$             |
| 2230 | ENSEIGNES DUMAS                        | 917,50 \$            |
| 2231 | G.P. AG DISTRIBUTION                   | 11 880,14 \$         |
| 2237 | UNION DES MUNICIPALITÉS DU QUÉBEC      | 2 405,57 \$          |
| 2283 | 9226-6444 QC INC.                      | 389,97 \$            |
| 2304 | GROUPE NEOTECH                         | 908,88 \$            |
| 2359 | BIONEST INC.                           | 1 455,90 \$          |
| 2371 | SHELL CANADA (PRODUITS)                | 1 329,58 \$          |
| 2391 | TECHNIVOLT ÉLECTRIQUE INC.             | 1 875,87 \$          |
| 2413 | BOTTIER DU CINQ (LE)                   | 234,84 \$            |
| 2455 | TOURISME MONTÉRÉGIE                    | 494,39 \$            |
| 2491 | SGM MAINTENANCE INC.                   | 3 706,10 \$          |
| 2512 | PETRO-CANADA                           | 4 321,16 \$          |
| 2523 | EUROFINS ENVIRONEX                     | 341,48 \$            |
| 2559 | BUDGET PROPANE                         | 1 389,57 \$          |
| 2580 | BROSSEAU ET LAMARRE INC.               | 156,73 \$            |
| 2599 | JMM INSTALLATIONS                      | 1 667,14 \$          |
| 2667 | RÉFRIGÉRATION YVAN ALLISON             | 431,28 \$            |
| 2696 | UNE AFFAIRE DE FAMILLE                 | 14 768,38 \$         |
| 2732 | ENVIRONOR CANADA INC.                  | 2 251,21 \$          |
| 2738 | WM QUÉBEC INC.                         | 47 334,80 \$         |
| 2761 | CENTRE TESS                            | 252,84 \$            |
| 2787 | TELMATIK                               | 86,23 \$             |
| 2789 | MOBI-DIESEL                            | 724,35 \$            |
| 2790 | DISCAIR PRODUCTIONS                    | 1 144,00 \$          |
| 2794 | PIÈCES D'AUTO MERCIER                  | 478,16 \$            |
| 2811 | GODBOUT, SYLVIE-ANNE, Me               | 43,12 \$             |
| 2818 | COMPLEXE MEDICAL ORMSTOWN INC          | 7 598,31 \$          |
| 2826 | GROUPE KOPERS INC.                     | 19 235,15 \$         |
| 2831 | SOLUTION INFORMATIQUE DE LA MONTÉRÉGIE | 264,63 \$            |
| 2834 | TESSIER RÉCRÉO-PARC                    | 218 429,75 \$        |
|      |  | <b>439 598,93 \$</b> |
|      | <b>DÉJÀ APPROUVÉ PAR RÉOLUTION</b>     |                      |
| 2793 | ADN COMMUNICATION (déc. 2021)          | 78,03 \$             |
| 1044 | MINES SELEINE                          | 14 582,57 \$         |
| 2691 | SPCA REFUGE MONANI-MO                  | 1 000,00 \$          |
|      |  | <b>15 660,60 \$</b>  |
|      | <b>Total des paiements à faire :</b>   | <b>455 259,53 \$</b> |

| CK #     | PAIEMENTS DURANT LE MOIS       |               |
|----------|--------------------------------|---------------|
| 22-00017 | Transfert de CBIC à Desjardins | 100 000,00 \$ |
| 22-00018 | annulé                         | 0,00 \$       |
| 22-00019 | Bell Canada                    | 173,51 \$     |
| 22-00020 | Hydro Québec                   | 2 326,45 \$   |
| 22-00021 | Déry Télécom                   | 186,80 \$     |

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
| 22-00022                                 | annulé  | 0,00 \$              |
| 22-00023                                 | CampiCosom (remb. Location salle)                   | 75,00 \$             |
| 22-00024                                 | Hydro Québec  | 9068,9               |
| 22-00025                                 | Bell Canada   | 98,85 \$             |
| 22-00026                                 | Transfert de CBIC à Desjardins (sal + DAS jan 2022) | 270 000,00 \$        |
| 22-00027                                 | Benoit Soucy (concierge)                            | 1 060,35 \$          |
| 22-00099                                 | Hydro Québec  | 5 990,34 \$          |
| 22-00100                                 | MRQ DAS Jan 2022 (du 1er au 15 jan)                 | 17 912,72 \$         |
| 22-00101                                 | Bell Mobilité                                       | 45,49 \$             |
| 22-00102                                 | Quadient Canada (achat timbres)                     | 2 299,50 \$          |
| 22-00103                                 | Targo   | 201,71 \$            |
| 22-00104                                 | Déry Télécom  | 112,12 \$            |
| 22-00105                                 | Visa Desjardins                                     | 23,12 \$             |
| 22-00106                                 | Transfert de CIBC à Desjardins                      | 5 000,00 \$          |
| 22-00107                                 | Manuvie - ass. Col. Fév. 2022                       | 7 285,16 \$          |
| 22-00108                                 | Transfert de CIBC à Desjardins                      | 4 900,00 \$          |
| 22-00109                                 | Benoit Soucy (concierge)                            | 1 050,00 \$          |
| 22-00110                                 | Transfert de CIBC à Desjardins                      | 4 980,00 \$          |
| 22-00111                                 | Revenu Canada - DAS FÉD. Jan. 2022 (rég.)           | 12 025,49 \$         |
| 22-00112                                 | Revenu Canada - DAS FÉD. Jan. 2022 (occ.)           | 1 323,89 \$          |
| 22-00113                                 | MRQ DAS Jan 2022 (du 16 au 31 jan)                  | 17 150,46 \$         |
| 22-00114                                 | Annulé  | 0,00 \$              |
| 22-00115                                 | Annulé  | 0,00 \$              |
| 22-00116                                 | Déry Télécom  | 74,68 \$             |
| 22-00117                                 | Hydro Québec  | 6 794,36 \$          |
| <b>Total des paiements à autoriser :</b> |   | <b>470 158,90 \$</b> |

**ADOPTÉE**

**22-02-032 Philippe Meunier et Ass. – Octroi de contrat (Refonte du Règlement de zonage et autres règlements connexes (Plan d’urbanisme, Lotissement, Construction, etc.))**

Ce point est reporté à une séance ultérieure prévue pour être tenue à brève échéance, des explications et une planification devant être discutées au préalable.

Poste comptable attribué à la dépense : 02-610-00-411  
Provenance des fonds : budget des opérations courantes

**22-02-033 Dépôt- CMQ- Audits de conformité en relation avec les rapports financiers.**

Il y a dépôt de documents produits par la Commission municipale du Québec à l’occasion d’audits en lien avec la production des États financiers, ces dernières années.

**ADOPTÉE**

**22-02-034 ADMQ – Cotisation 2022.**

**ATTENDU QU’**il soit de coutume d’être membre de l’Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est PROPOSÉ par le conseiller **Jacques Guilbault**, APPUYÉ par le conseiller **Thomas Vandor** et résolu à l’unanimité des membres du conseil présents ;

**DE PAYER** la cotisation annuelle 2022 de l’ADMQ au montant de **890,00\$**, avant taxes

Poste comptable attribué à la dépense : 02-130-00-494  
Provenance des fonds : budget des opérations courantes

**ADOPTÉE**

**22-02-035    UMQ – Cotisation 2022.**

**ATTENDU QU'**il est obligé d'être membre de l'une des 2 fédérations municipales ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est PROPOSÉ par le conseiller **Éric Bourdeau**, APPUYÉ par le conseiller **Shane Beauchamp** et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents ;

**DE RECONDUIRE** le mebership avec l'Union des municipalité du Québec (UMQ)

**DE PAYER** la cotisation annuelle 2022 de l'UMQ au montant de **2 092,26\$**, avant taxes

Poste comptable attribué à la dépense : 02-130-00-494

Provenance des fonds : budget des opérations courantes

**ADOPTÉE**

---

**22-02-036    Crédit-Bail (Rexcap et Banque Royale du Canada) – Modification de la résolution 21-07-206 (taux d'intérêts changé)**

**ATTENDU** la résolution d'octroi de contrat 21-07-206;

**NONOBTANT QU'**il ait été convenu que le taux initial apparaissant à ladite résolution en était un variable et qu'il serait réévalué aux dates de livraison et de signature, à la hausse ou à la baisse, comme il est courant et connu dans le domaine bancaire;

**EN CONSÉQUENCE**, il est PROPOSÉ par la conseillère **Kimberley Barrington**, APPUYÉE par le conseiller **Jacques Guilbault** et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents;

**D'ACCEPTER** le taux de 3,36 % en vigueur au moment de la signature des documents et à la suite de la livraison des deux (2) chasse-neige.

Postes comptables attribués à la dépense : 02-320-00-515, 02-330-00-515,

Provenance des fonds : budget des opérations courantes

**ADOPTÉE**

---

**22-02-037    Mandat professionnel à Dunton Rainville**

**ATTENDU** les orientations qu'entend prendre le conseil municipal ;

**ATTENDU QU'**en regard de dossiers spécifiques, notamment au niveau des infrastructures municipales et de d'autres projets, il convient d'avoir une opinion éclairée en rapport avec plusieurs dossiers en cours ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est PROPOSÉ par le conseiller **Stephen Ovans** APPUYÉ par le conseiller **Thomas Vador** et résolu à la majorité des membres du conseil présents, le conseiller Jacques Guilbault votant contre la présente résolution,

**DE MANDATER** la firme Dunton Rainville pour les dossiers qui ont été présentés par le conseil municipal, le tout afin d'obtenir un rapport évaluant les aspects juridiques en cause.

Poste comptable attribué à la dépense : 02-130-00-412

Provenance des fonds : budget des opérations courantes

**ADOPTÉE**

---

**22-02-038    CRSBP – Frais, tarification et exploitation (bibliothèque 2022)**

**ATTENDU** la facture d'honoraires annuels (2022) du fait d'être réseauté avec le CRSBP pour la bibliothèque d'Ormstown;

**ATTENDU QUE** les totaux annuels sont les suivants :

- Tarification annuelle (avril à décembre) : 14 612,16\$
- Frais d'exploitation (avril à décembre) : 2 602,26\$

**ATTENDU** les factures reçues pour les périodes de janvier 2022 à mars 2022, lesquelles totalisent respectivement **4 870,72\$** et **867,42\$**

**EN CONSÉQUENCE**, il est PROPOSÉ par le conseiller **Shane Beauchamp**, APPUYÉ par le conseiller **Éric Bourdeau** et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

**DE RENCONDUIRE** l'entente de services avec le CRSBP aux conditions établies.

**D'AUTORISER** le paiement des factures de janvier à mars inclusivement, lesquelles sont de l'ordre de **4 870,72\$** et **867,42\$ (factures no. 2022-10902 et 2022-10903)**

Postes comptables attribués à la dépense : 02-702-30-414 & 02-702-30-494  
Provenance des fonds : budget des opérations courantes

**ADOPTÉE**

---

**22-02-039 Régie intermunicipale de la patinoire régionale d'Huntingdon- Quote-part 2022**

**ATTENDU** la quote-part annuelle (2022) de la Municipalité d'Ormstown; laquelle est établie à 26 537,00, non taxable.

**EN CONSÉQUENCE**, il est PROPOSÉ par le conseiller **Jacques Guilbault**, APPUYÉ par le conseiller **Thomas Vandor** et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

**DE PAYER** la quote-part 2022 de la RIPRH au montant de **26 537,00\$**

Poste comptable attribué à la dépense : 02-701-30-952  
Provenance des fonds : budget des opérations courantes

**ADOPTÉE**

---

**22-02-040 Approbation et attestation de la Programmation relative à la TECQ 2019-2023**

**ATTENDU QUE** la Municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2019 à 2023, inclusivement ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité doit respecter les modalités de ce Guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre d'annonce de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH), incluant la somme additionnelle de 350 582\$ annoncée par la ministre le 7 juillet 2021, portant le montant total de la TECQ 2019-2023 à 1 914 094\$

**EN CONSÉQUENCE**, il est PROPOSÉ par le conseiller **Stephen Ovans**, APPUYÉ par le conseiller **Thomas Vandor** et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

**QUE** la Municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;

**QUE** la Municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2019-2023;

**QUE** la Municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation des travaux n°1 ci-jointe et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre et autre écrit de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH);

**QUE** la Municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations qui lui est imposé pour l'ensemble des cinq années du programme;

**QUE** la Municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution;

**QUE** la Municipalité atteste par la présente résolution que la programmation de travaux n° 1 ci-jointe comporte des coûts réalisés véridiques et reflète les précisions de coûts des travaux admissibles

**ADOPTÉE**

---

**22-02-041 Facturation pour intervention du Service des incendies (effondrement d'un toit de porcherie)**

**ATTENDU QUE** le Service de sécurité incendie (SSI) de Municipalité a été demandé pour intervenir le 17 janvier 2022 à Les Fermes Maple Grove au 444, chemin de la Rivière-aux-Outardes à la suite de l'effondrement d'un toit d'un bâtiment contenant plusieurs porcs;

**ATTENDU** le nombre d'heures et d'hommes que cette intervention a requis, à savoir 4 heures et 19 hommes pour divers travaux visant à aider les porcs de sortir de ce lieu, en sus de travaux de décontamination nécessaires des équipements au terme de cet événement, cette opération ayant durée 16 heures, incluant 2 hommes à temps plein ;

**ATTENDU QUE** d'autres frais (bris d'équipement) ont été engagés ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est PROPOSÉ par le conseiller **Éric Bourdeau**, APPUYÉ par la conseillère **Kimberley Barrington** et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

**D'ÉVALUER** le quantum de toutes les opérations ;

**DE FACTURER** à Les Fermes Maple Grove (M. Kenneth O'Farrell) la somme de **10,800.00\$**, tout paiement de taxes foncières à venir pour 2022 devant en premier lieu être applicable à la présente facture.

Poste comptable attribué au revenu 01-234-20-100

**ADOPTÉE**

---

**22-02-042 Démissions au sein de l'administration municipale**

**ATTENDU** les lettres de démission reçues de la technicienne en comptabilité, Marie Bourdon, de même que celle de l'adjointe à la direction des Communications, Loisirs et Culture, Marie-Ève Richer;

**EN CONSÉQUENCE**, il est PROPOSÉ par le conseiller **Éric Bourdeau**, APPUYÉ par la conseillère **Kimberley Barrington** et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

**D'ACCEPTER** les démissions successives;

**D'AFFICHER** les postes afin de combler ces départs, le tout afin d'enclencher le processus de sélection..

**ADOPTÉE**

---

**22-02-043 Permanence au service des Travaux publics - Jean-Philippe Viau**

**ATTENDU** la durée et la satisfaction de la municipalité en regard des services rendus par Jean-Philippe Viau aux Travaux publics;

**EN CONSÉQUENCE**, il est PROPOSÉ par le conseiller **Jacques Guilbault** APPUYÉ par le conseiller **Éric Bourdeau** et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

**D'ACCORDER** le statut d'employé permanent à Jean-Philippe Viau

**ADOPTÉE**

---

**22-02-044 PIIA – 1445, route 201**

**ATTENDU QUE** la demande est à deux (2) volets, soit :

- Installation d'une porte de livraison de 72" x 84"-
- Installation d'une enseigne détachée en alupanel de format 78x 45"

**ATTENDU QUE** de l'avis du service d'inspection et d'urbanisme de même que de celui du CCU, cette demande est en tous points conforme au PIIA

**EN CONSÉQUENCE**, il est PROPOSÉ par le conseiller **Thomas Vandor**, APPUYÉ par le conseiller **Stephen Ovans** et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

**D'ACCEPTER** la demande dans son intégralité, comme l'a recommandé le CCU..

**ADOPTÉE**

---

**22-02-045 Alliance St-Laurent (protection du fleuve)**

**ATTENDU** les objectifs visés par Alliance Saint-Laurent, notamment par l'octroi d'une personnalité juridique au Fleuve afin de notamment le protéger des déversements d'égouts municipaux;

**ATTENDU** la préoccupation municipale en matière environnementale;

**EN CONSÉQUENCE**, il est PROPOSÉ par le conseiller **Éric Bourdeau**, APPUYÉ par le conseiller **Jacques Guilbault** et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

**QUE** la Municipalité d'Ormstown appuie Alliance St-laurent dans ses démarches de protection de l'eau par une reconnaissance de personnalité juridique du Fleuve Saint-Laurent..

**ADOPTÉE**

---

**22-02-046 Représentant de la bibliothèque municipale auprès du CRSBP**

**ATTENDU QU'**il convient que la Municipalité ait un représentant spécifique auprès du Réseau-Biblio (CRSBP);

**EN CONSÉQUENCE**, il est PROPOSÉ par la conseillère **Kimberley Barrington**, APPUYÉ par le conseiller **Jacques Guilbault** et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

**DE NOMMER** la mairesse Christine McAleer comme représentante de la Bibliothèque municipale auprès du CRSBP.

**ADOPTÉE**

---

**22-02-047 SCABRIC- Demande d'appui**

**ATTENDU** la demande reçue par la Scabric dans le cadre de sa participation au projet présenté au Programme Affluents maritime (PAM) – (2022-2023 : « Baliser le sentier riverain de la Châteauguay »

**EN CONSÉQUENCE**, il est PROPOSÉ par le conseiller **Shane Beauchamp**, APPUYÉ par le conseiller **Éric Bourdeau** et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents :

**D'APPUYER** la demande de la SCABRIC, sans toutefois qu'aucune somme ou contribution de quelque nature que ce soit devienne une responsabilité municipale.

**ADOPTÉE**

---

**2<sup>e</sup> PÉRIODE DE QUESTIONS OUVERTE AU PUBLIC**

Vu les restrictions rattachées à la crise sanitaire, il n'y a pas lieu d'ouvrir cette 2<sup>e</sup> période de questions ouverte au public

---

**VARIA**

---

**22-02-048 Levée de la séance**

Il est PROPOSÉ par le conseiller **Jacques Guilbault**, APPUYÉ par le conseiller **Éric Bourdeau** et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents;

**DE LEVER** la séance. Il est 20h07.

**ADOPTÉE**

---

**Christine McAleer**  
Mairesse,

---

**François Gagnon**  
Greffier

CERTIFICAT – Je, soussigné, Georges Lazurka, trésorier, certifie sous mon serment d'office que la Municipalité dispose des fonds nécessaires pour payer les dépenses autorisées à cette séance, le cas échéant.

---

**Georges Lazurka, trésorier**