



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE EXTRAORDINAIRE DU CONSEIL DE  
LA MUNICIPALITÉ D'ORMSTOWN,  
TENUE LE LUNDI 15 MAI 2023 À 17H30,  
À L'HÔTEL DE VILLE SITUÉ AU 5, RUE GALE À ORMSTOWN**

La présente **SÉANCE EXTRAORDINAIRE** du Conseil municipal est ouverte au public **ce lundi 15 mai 2023 dès 17h30**, à l'Hôtel de Ville situé au 5, rue Gale à Ormstown.

**SONT PRÉSENTS LES MEMBRES DU CONSEIL SUIVANTS;**

Présences:

**Mairesse** : Christine McAleer  
**Conseiller 1** : Thomas Vandor  
**Conseiller 2** : Jacques Guilbault  
**Conseiller 4** : Éric Bourdeau  
**Conseillère 5** : Kimberley Barrington  
**Conseiller 6** : Shane Beauchamp

Absence:

**Conseiller 3** : Stephen Ovans

Formant quorum avec la mairesse, Madame Christine McAleer, le Directeur général, M. Alain Fournier et Madame Francine Crête, Greffière adjointe sont également présents.

Chacun des membres du Conseil attestent avoir reçu l'avis de convocation avec l'ordre du jour y inclus, le tout dans le délai prescrit par le Code municipal du Québec.

### **OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La séance est déclarée ouverte à 17h36 par la mairesse, Christine McAleer.

23-05-182

#### **1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp**  
**APPUYÉ** par le conseiller **Éric Bourdeau**  
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas:

**D'ADOPTER** l'ordre du jour suivant :

#### **ORDRE DU JOUR**

1. Adoption de l'ordre du jour.
2. Offre de services professionnels – Suivi de la qualité des eaux souterraines pour l'année 2023 sur la propriété située au 1250, rang Dumas à Ormstown – Puits de Franklin (lot #5 620 422).
3. Achat d'une banque d'heures pour soutien technique informatique – Firme Solution Informatique de la Montérégie.
4. Avis de motion et dépôt du projet de règlement no. 158-2023 concernant l'embauche de personnel salarié au sens de la Loi sur les normes du travail et suivant l'article 165.1 du Code Municipal.
5. Période de questions ouverte au public.
6. Levée de la séance.

**ADOPTÉE**

23-05-183

#### **2. OFFRE DE SERVICES PROFESSIONNELS – SUIVI DE LA QUALITÉ DES EAUX SOUTERRAINES POUR L'ANNÉE 2023 SUR LA PROPRIÉTÉ SITUÉE AU 1250, RANG DUMAS À ORMSTOWN – PUIITS DE FRANKLIN (LOT #5 620 422).**

**ATTENDU QU'**en 2022, une caractérisation environnementale des sols a été réalisée par « Solmatech » sur le lot no. 5 620 422 du cadastre du Québec afin de vérifier la qualité environnementale des sols;

**ATTENDU QUE** sur la base des résultats d'analyse, des quantités de sols présentant des teneurs supérieures aux critères applicables du « Guide d'intervention – Protection des sols et réhabilitation des terrains contaminés » du ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs (MELCCFP) ont été recensées sur le site;

**ATTENDU QU'**un jugement a été rendu en date du 8 mai 2023 ordonnant l'exécution des travaux conformément à l'offre de services OSE6943-22.1 déposée par la firme « Solmatech »;

**EN CONSÉQUENCE** il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Éric Bourdeau**  
**APPUYÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp**  
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas:

**QUE** la Municipalité d'Ormstown mandate la firme « Solmatech » pour l'installation de trois (3) puits d'observation et le suivi de la qualité des eaux souterraines pour l'année 2023, sur la propriété située au 1250, rang Dumas à Ormstown, correspondant à une partie du lot no. 5 620 422 du cadastre du Québec (Puits de Franklin). Le tout conformément à l'offre de services no. OSE6943-22.1 en date du 9 février 2023 au montant de 13 916.00\$, plus les taxes applicables.

**QUE** la dépense soit imputée au poste budgétaire 02-412-00-453.

**ADOPTÉE**

---

23-05-184

**3. ACHAT D'UNE BANQUE D'HEURES POUR SOUTIEN TECHNIQUE INFORMATIQUE – FIRME SOLUTION INFORMATIQUE DE LA MONTÉRÉGIE.**

**ATTENDU** la résolution no. 22-11-358 autorisant l'achat d'une banque de 100 heures pour du soutien technique à la firme « Solution informatique de la Montérégie »;

**ATTENDU** que la banque d'heures est épuisée ;

**EN CONSÉQUENCE**, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp** **APPUYÉ** par la conseillère **Kimberley Barrington** et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas ;

**D'AUTORISER** l'achat d'une nouvelle banque de 100 heures pour le soutien technique informatique à la firme « Solution Informatique de la Montérégie » au montant de 7 500 \$, plus les taxes applicables.

**QUE** la dépense soit imputée au poste budgétaire 02-130-00-414.

**ADOPTÉE**

---

23-05-185

**4. AVIS DE MOTION ET DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT NO. 158-2023 CONCERNANT L'EMBAUCHE DE PERSONNEL SALARIÉ AU SENS DE LA LOI SUR LES NORMES DU TRAVAIL ET SUIVANT L'ARTICLE 165.1 DU CODE MUNICIPAL.**

**AVIS DE MOTION** est donné par le conseiller **Éric Bourdeau** à l'effet qu'à une séance subséquente de ce Conseil, il sera déposé pour adoption le règlement no. 158-2023 concernant l'embauche de personnel salarié au sens de la Loi sur les normes du travail et suivant l'article 165.1 du Code municipal.

Le projet de règlement est déposé à la présente séance et dispense de lecture est donnée, chacun attestant avoir fait la lecture du présent projet de règlement. Conformément à l'article 445 du Code municipal, des copies dudit projet de règlement sont mises à la disposition du public.

**ADOPTÉE**

---

**5. PÉRIODE DE QUESTIONS OUVERTE AU PUBLIC**

Cette période est réservée au public présent dans la salle. Les questions doivent porter uniquement sur les sujets inscrits à l'ordre du jour.

Aucune question n'est posée.

---

23-05-186

**6. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp** **APPUYÉ** par le conseiller **Éric Bourdeau** et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents;

**DE LEVER** la séance à 17h47.

**ADOPTÉE**

---

Christine McAleer  
Mairesse

Francine Crête  
Greffière adjointe