



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ D'ORMSTOWN,
TENUE LE LUNDI 5 AOÛT 2024 À 18H30.**

La présente **SÉANCE ORDINAIRE** du Conseil de la Municipalité d'Ormstown a lieu **le lundi 5 août 2024, à 18h30**, à l'Hôtel de Ville situé au 5, rue Gale à Ormstown.

SONT PRÉSENTS LES MEMBRES DU CONSEIL SUIVANTS :

Présences:

Mairesse : Christine McAleer

Conseiller 1 :

Conseiller 2 : Jacques Guilbault

Conseiller 3 :

Conseiller 4 : Vacant

Conseillère 5 : Valérie Taillefer

Conseiller 6 : Shane Beauchamp

Absences:

Thomas Vandor

Stephen Ovans

Formant quorum sous la présidence de la mairesse, Madame Christine McAleer; le Directeur général, M. Daniel Leduc et la Greffière et Directrice générale adjointe, Madame Francine Crête sont également présents.

La Mairesse souhaite la bienvenue à M. Daniel Leduc, directeur général maintenant en poste depuis le 22 juillet 2024.

La Mairesse informe les citoyens présents que Madame Crête procédera à l'enregistrement sonore des délibérations du Conseil pour les besoins de rédaction du procès-verbal.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est déclarée ouverte par la mairesse, Mme Christine McAleer, à 18h30.

24-08-210

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault**

APPUYÉ par la conseillère **Valérie Taillefer**

et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'ADOPTER l'ordre du jour ci-dessous avec l'ajout du point 4.9 – Autorisation de signature pour le Directeur général.

Le varia demeure ouvert.

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 8 juillet 2024;

3.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 15 juillet 2024.

4. ADMINISTRATION, FINANCES ET GESTION DU PERSONNEL

4.1 Approbation des opérations financières;

4.2 Fédération Québécoise des Municipalités – Autorisation de participation au Congrès;

4.3 Mandat à la Firme Gestar pour le traitement des dossiers et documents municipaux;

4.4 Mandat à la firme BCGO pour support technique Budget 2025;

4.5 Renouvellement de l'assurance collective pour les employés;

4.6 Mandat au Directeur général dans le dossier « santé et sécurité au travail »;

4.7 Nomination au poste de Greffier et directeur général adjoint;

4.8 Nomination au poste de technicien comptable.

5. AVIS DE MOTION ET ADOPTION DE RÈGLEMENTS

5.1 Avis de motion concernant la modification du règlement no. 130-2023 sur la délégation de pouvoirs.

6. CONSEIL MUNICIPAL

7. SERVICES TECHNIQUES ET TRAVAUX PUBLICS

7.1 Autorisation d'aller en appel d'offres pour l'achat de sel de déglacage.

8. SÉCURITÉ PUBLIQUE

9. URBANISME ET ENVIRONNEMENT

9.1 Permis émis au mois de juillet 2024;

9.2 Demande de PIIA – 79, rue Lambton;

9.3 Modification de la résolution 24-02-008 – 25, rue Church.

10. LOISIRS ET CULTURE

10.1 Bibliothèque

11. COMMUNICATIONS

12. CORRESPONDANCE ET DEMANDES

13. VARIA

14. PÉRIODE DE QUESTIONS (30 minutes)

15. LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

24-08-211 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 8 juillet 2024.

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault**
APPUYÉ par la conseillère **Valérie Taillefer**
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal tenue le 8 juillet 2024 tel que présenté ; tous les membres du Conseil présents attestant l'avoir lu et le déclarant conforme aux décisions prises.

ADOPTÉE

24-08-212 3.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire tenue le 15 juillet 2024.

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault**
APPUYÉ par la conseillère **Valérie Taillefer**
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance extraordinaire du Conseil municipal tenue le 15 juillet 2024 tel que présenté ; tous les membres du Conseil présents attestant l'avoir lu et le déclarant conforme aux décisions prises.

ADOPTÉE

24-08-213 4. ADMINISTRATION, FINANCES ET GESTION DU PERSONNEL

4.1 Approbation des opérations financières.

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp**
APPUYÉ par la conseillère **Valérie Taillefer**
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, chacun des membres du Conseil attestant avoir pu prendre connaissance de la présente liste et avoir reçu réponse à leurs questions;

D'APPROUVER la liste des opérations financières en date du 5 août 2024, jointe au présent procès-verbal à l'**Annexe A**, pour un montant total de 770 770,29\$.

ADOPTÉE

24-08-214 4.2 Fédération Québécoise des Municipalités – Autorisation de participation au Congrès.

ATTENDU QUE le congrès de la Fédération Québécoise des Municipalités aura lieu à Québec du 26 au 28 septembre 2024;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp**

APPUYÉ par la conseillère **Valérie Taillefer**

et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'AUTORISER la Mairesse et le Directeur général à participer au congrès de la FQM, du 26 au 28 septembre 2024.

QUE les frais d'inscription et les dépenses encourus soient remboursés par la Municipalité.

QUE cette dépense soit imputée au poste comptable 02-110-00-454.

ADOPTÉE

24-08-215

4.3 Mandat à la firme Gestar pour le traitement des dossiers et documents municipaux.

ATTENDU QUE la firme Gestar offre un service professionnel d'accompagnement dans la maintenance du système de gestion des documents municipaux;

ATTENDU l'offre de services déposée en date du 9 juillet 2024;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp**

APPUYÉ par le conseiller **Jacques Guilbault**

et résolu à unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas :

DE MANDATER la firme Gestar à procéder au traitement des dossiers et documents municipaux tel que présenté dans l'offre de services du 9 juillet 2024, pour un montant de 4 250\$, plus les taxes applicables.

QUE cette dépense soit imputée au poste comptable 02-140-00-419.

ADOPTÉE

24-08-216

4.4 Mandat à la firme BCGO pour support technique – Budget 2025.

ATTENDU QUE la firme BCGO agit comme auditeurs externes de la Municipalité;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault**

APPUYÉ par la conseillère **Valérie Taillefer**

et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'OCTOYER un mandat de support technique, qui sera utilisé au besoin, à la firme BCGO, société de comptables professionnels agréés, dans le cadre de la préparation des prévisions budgétaires, à un taux horaire de 160\$, plus les taxes applicables.

QUE cette dépense soit imputée au poste comptable 02-130-00-413.

ADOPTÉE

24-08-217

4.5 Renouvellement de l'assurance collective pour les employés.

ATTENDU QU'il convient de renouveler le contrat d'assurance collective ;

ATTENDU l'offre reçue de « Les Assurances Johanne Brisson Dumouchel Inc. » avec la firme Beneva-SSQ;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault**

APPUYÉ par le conseiller **Shane Beauchamp**

et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas :

DE RETENIR la proposition de la firme Beneva-SSQ en regard au régime d'assurance collective, pour la période du 1^{er} septembre 2024 au 31 août 2025, comprenant une couverture médicale de 80% plus une franchise de 5,00\$ par prescription; les détails de tous les services couverts apparaissant dans le document soumis à la Municipalité par « Les Assurances Johanne Brisson Dumouchel Inc. ».

QUE cette dépense soit imputée au poste comptable 55-138-05-000.

ADOPTÉE

24-08-218

4.6 Mandat au Directeur général dans le dossier « santé et sécurité au travail ».

ATTENDU QUE la santé et la sécurité au travail est un dossier important pour la Municipalité;

ATTENDU QUE le Conseil désire s'assurer des bonnes pratiques mises en place au sein de la Municipalité en regard à la prévention de la santé et de la sécurité au travail;

EN CONSÉQUENCE il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp**
APPUYÉ par le conseiller **Jacques Guilbault**
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse votant en faveur;

DE MANDATER le Directeur général à revoir le dossier de santé et sécurité au travail et vérifier auprès de l'Association paritaire pour la santé et la sécurité du travail « affaires municipales » (APSAM) les services offerts par l'organisme pouvant faire progresser la Municipalité vers une prise en charge durable de la prévention.

ADOPTÉE

24-08-219 4.7 Nomination au poste de Greffier et Directeur général adjoint.

ATTENDU QUE le poste de Greffier et Directeur général adjoint a été laissé vacant depuis janvier 2024;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault**
APPUYÉ par la conseillère **Valérie Taillefer**
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

DE NOMMER Madame Francine Crête pour occuper la fonction de Greffière et Directrice générale adjointe et d'assumer les Rôles, Responsabilités et Tâches (RRT) généralement reconnus et octroyés à cette fonction;

D'AUTORISER la Greffière et Directrice générale adjointe à être signataire auprès des institutions bancaires de la Municipalité, et à signer au nom et pour le compte de la Municipalité tout document nécessaire à son bon fonctionnement.

ADOPTÉE

La Mairesse profite de l'occasion pour remercier, en son nom et au nom du Conseil, Madame Crête pour son dévouement et son professionnalisme au cours des derniers mois en ayant accepté le poste de directrice générale par intérim permettant ainsi à la municipalité de s'acquitter de ses opérations quotidiennes et de ses obligations municipales. Elle tient également à souligner son intégrité professionnelle.

La Mairesse mentionne également que concernant le recrutement du directeur général, la Municipalité s'est adjoint les services de la firme Sismik pour mener à bien un processus de recrutement pour les différents postes laissés vacants.

24-08-220 4.8 Nomination au poste de technicien comptable.

ATTENDU QUE le poste de technicien comptable a été laissé vacant et qu'il doit être comblé;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp**
APPUYÉ par le conseiller **Jacques Guilbault**
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas :

D'AUTORISER l'embauche de Madame Claudia Hinse au poste de technicienne comptable, les conditions de travail étant déterminées au contrat de travail.

QUE cette dépense soit imputée au poste budgétaire numéro 02-130-00-141.

ADOPTÉE

La mairesse profite également de l'occasion pour remercier Mme Holzgang, en son nom et celui du Conseil, pour son travail acharné depuis plusieurs mois en ayant pris la relève au service des finances; Mme Holzgang a d'ailleurs été nommée Directrice du service des finances lors de la séance du 8 juillet dernier. La mairesse tient à souligner le dévouement et le professionnalisme avec lequel Mme Holzgang a su faire preuve afin d'assurer le bon déroulement de toutes les opérations financières. Mme Holzgang est une employée modèle qui a su comprendre l'urgence de la situation et a su relever le défi depuis plusieurs mois, ce qui est très apprécié.

24-08-221 4.9 Autorisation de signature pour le Directeur général.

ATTENDU l'embauche de M. Daniel Leduc au poste de Directeur général de la Municipalité d'Ormstown le 15 juillet dernier;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par la conseillère **Valérie Taillefer**
APPUYÉ par le conseiller **Jacques Guilbault**
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'AUTORISER le Directeur général, M. Daniel Leduc, à être signataire auprès des institutions bancaires de la Municipalité, et à signer au nom et pour le compte de la Municipalité tout document nécessaire à son bon fonctionnement;

ET

DE retirer les noms de M. Alain Fournier et M. Éric Bourdeau comme signataires autorisés.

ADOPTÉE

5. AVIS DE MOTION ET ADOPTION DE RÈGLEMENTS

24-08-222

5.1 Avis de motion concernant la modification du règlement no. 130-2023 sur la délégation de pouvoirs.

Avis de motion est donné par le conseiller **Shane Beauchamps** à l'effet que lors d'une séance subséquente de ce Conseil, il sera déposé pour adoption le règlement no. 130-2024 modifiant le règlement no. 130-2023 sur la délégation de pouvoirs.

ADOPTÉE

6. CONSEIL MUNICIPAL

Aucun sujet à traiter

7. SERVICES TECHNIQUES ET TRAVAUX PUBLICS

24-08-223

7.1 Autorisation d'aller en appel d'offres pour l'achat de sel de déglçage.

ATTENDU QUE la Municipalité doit s'assurer de la sécurité des citoyens ;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par la conseillère **Valérie Taillefer** **APPUYÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp** et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas ;

D'AUTORISER l'administration à procéder à un appel d'offres pour l'achat de sel de déglçage pour l'entretien des routes et trottoirs de la Municipalité pendant la saison hivernale 2024-2025.

ADOPTÉE

8. SÉCURITÉ PUBLIQUE

La Mairesse mentionne qu'à compter de la semaine du 12 août 2024, la firme Expert Prévention procèdera à l'inspection des risques faibles, soit les résidences, sur l'ensemble du territoire de la Municipalité. Les inspections se poursuivront jusqu'au 31 octobre 2024 et reprendront à compter du mois d'avril 2025.

9. URBANISME ET ENVIRONNEMENT

9.1 Liste des permis émis – Juillet 2024.

Le Conseil prend acte du dépôt de la liste des permis émis pour le mois de juillet 2024.

24-08-224

9.2 Demande aux PIIA – 79, rue Lambton.

CONSIDÉRANT QU'une demande aux PIIA a été déposée par le propriétaire du 79, rue Lambton, pour la modification de la couleur extérieure de la résidence ;

CONSIDÉRANT QUE l'approbation d'une telle demande exige une analyse du Comité consultatif d'urbanisme basée sur les critères et objectifs du règlement numéro 152-2023 relatif aux PIIA ;

CONSIDÉRANT la recommandation défavorable du Comité consultatif d'urbanisme en date du 3 juillet 2024 ;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp** **APPUYÉ** par la conseillère **Valérie Taillefer** et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

QUE le Conseil Municipal entérine la recommandation du Comité consultatif d'urbanisme, datée du 3 juillet 2024, en regard à la demande aux PIIA pour le 79, rue Lambton.

QU'une correspondance explicative soit transmise au propriétaire.

ADOPTÉE

24-08-225

9.3 Modification de la résolution 24-02-008 – 25, rue Church.

ATTENDU QU'une demande de démolition a été autorisée pour le 25, rue Church, par le Comité de démolition, lors de la séance du 29 février 2024 ;

ATTENDU QU'une demande a été déposée par le demandeur dans le but d'apporter une modification à son obligation de déposer une étude de circulation quant aux effets provenant de l'implantation du projet domiciliaire ;

ATTENDU QU'après analyse du dossier et de la demande, il y a lieu de modifier la résolution no. 24-02-008 adoptée par le Comité de démolition ;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp** **APPUYÉ** par la conseillère **Valérie Taillefer** et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'AUTORISER la modification des obligations préalables à l'autorisation du certificat de démolition pour la résidence de type unifamiliale, et les bâtiments accessoires, sis au 25 rue Church et de les remplacer par le texte suivant;

« **QUE** préalablement à l'approbation du permis de construction pour le projet de remplacement, le requérant avisera le Ministère des Transports du Québec de son projet et transmettra les plans et devis, le plan d'implantation, le nombre de cases de stationnement ainsi que l'emplacement des conteneurs à déchets, compostage et recyclage ».

ADOPTÉE

10. LOISIRS ET CULTURE

10.1 Bibliothèque – Activités du mois d'août 2024.

La Mairesse mentionne que les activités qui auront lieu à la bibliothèque au cours du mois d'août 2024 sont les mêmes que celles tenues au cours du mois de juillet, soit :

- Le « Club de lecture TD » pour les jeunes de 2 à 12 ans;
- Le « Sentier des contes » qui a lieu à l'intérieur.

11. COMMUNICATION

Aucun sujet à traiter

12. CORRESPONDANCE ET DEMANDES

Aucun sujet à traiter

13. VARIA

14. PÉRIODE DE QUESTIONS (30 minutes).

La période de questions a une durée de 30 minutes.

Il est demandé aux citoyens qui se présentent au micro, de s'identifier et de se limiter à poser une question. Si le temps le permet, il sera possible de poser une seconde question.

Trois (3) questions et sous questions sont posées et répondues.

24-08-226

15. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault**
APPUYÉ par le conseiller **Shane Beauchamp**
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents;

QUE la séance est levée à 19h20

ADOPTÉE

Christine McAleer
Mairesse

Francine Crête,
Greffière et Directrice générale adjointe

CERTIFICAT – Je, soussigné, Daniel Leduc, Directeur général, certifie sous mon serment d'office que la Municipalité dispose des fonds nécessaires pour payer les dépenses autorisées à cette séance, le cas échéant.

Daniel Leduc
Directeur général

ANNEXE A

Nom fournisseur	Description	Solde
9226-6444 QUÉBEC INC.	Papier mouchoir, hygiénique, essuie-tout	272,22 \$
ADN COMMUNICATION	Alertes Municipales Juin 2024	80,14 \$
AGENCE DENIS LEPINE INC.	Dépistage des fuites réseau aqueduc - 2024	5 743,00 \$
AGRÉGATS STE-CLOTILDE INC	Dispo. Sols excavés-Bris aqueduc & Sanitaire	1 672,88 \$
ALI EXCAVATION INC.	Dépôt asphalte - travaux rue Roy	397,64 \$
BRASSARD INC.	Mise en demeure - 12 Church non-conformité enseignes	106,59 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH #29	14,58 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH #21	62,30 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH #21	85,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH #34	175,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH #35	71,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH #33	221,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH #29	13,84 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH #21	25,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH #35	120,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH #27	210,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH #35	160,00 \$
CARRIÈRE ALI INC.	107,92 TM 0-3/4 - travaux égouts rue Roy réso 24-05-136	3 021,37 \$
CARRIÈRE ALI INC.	141,98 TM 0-3/4 -Travaux égouts rue Roy réso 24-05-136	3 974,93 \$
CARRIÈRE ALI INC.	71,53 TM 0-3/4 égouts rue Roy & entrepot	1 971,86 \$
CARRIÈRE ALI INC.	36,58 TM 0-3/4 - égouts Rue Roy réso 24-05-136	1 008,25 \$
CHARLY ENT. EXC. & BETON LTEE	Sable pr égout Rue Roy - réso 24-05-136	799,01 \$
COMPLEXE ENVIRO CONNEXIONS LTÉE	Disp. Sols contaminés - de bris d'aqueduc	5 573,87 \$
COMPTEURS D'EAU DU QUÉBEC	Achat 11 compteurs d'eau, réso 24-04-113	11 857,26 \$
CONSTRUCTION J. THEORET INC.	Location formes trottoirs-Bridge, Church, McBain	459,90 \$
CONTRÔLES LAURENTIDE LTÉE	Membrane ass'y & sensor - Dumas	1 223,30 \$
D'AMOUR & FILS INC.	Plastic transparent - Fête St-Jean	7,81 \$
D'AMOUR & FILS INC.	Lame diamant et lame scie - Garage 138A	13,78 \$
D'AMOUR & FILS INC.	Ciment hydraul. - Égouts rue Roy	116,10 \$
D'AMOUR & FILS INC.	Mandrin à air - Centre récréatif	7,81 \$
D'AMOUR & FILS INC.	2 Disjoncteurs - Centre Récréatif	80,46 \$
D'AMOUR & FILS INC.	Bois pr construction Stage - Elvis	170,98 \$
D'AMOUR & FILS INC.	Bois, treillis, fil acier pr base de béton - gazebo H-V	338,02 \$
D'AMOUR & FILS INC.	4 courroies pr Gazebo H.-V.	5,93 \$
D'AMOUR & FILS INC.	Grattoir,couteau,corde etc - Garage 138A	90,53 \$
D'AMOUR & FILS INC.	Contre plaqué & treillis - formes gazebo H-V	227,37 \$
D'AMOUR & FILS INC.	VIS pour H.-V.	14,50 \$
D'AMOUR & FILS INC.	2 toiles - H.-V. - Gazebo	83,91 \$
D'AMOUR & FILS INC.	Broche à forme - pr clôture Parc Mario Dumas	48,29 \$
D'AMOUR & FILS INC.	Clapet, soupape, valve - toilette Local	36,64 \$

	Soccer	
D'AMOUR & FILS INC.	Pièces pour Gazebo - H.-V.	91,37 \$
D'AMOUR & FILS INC.	2 Adaptateurs - Centre récréatif	10,08 \$
DHC Avocats	Mai 2024 - Clément J. et Drapeau L.	4 230,93 \$
DHC Avocats	Mai 2024 - Gestion ImSeel Inc.	474,28 \$
DHC Avocats	Services juin 2024 - Poursuite puits 6 & 8	747,92 \$
DHC Avocats	Services juin 2024 - Gestion ImSeel Inc.	1 267,60 \$
DHC Avocats	Services juin 2024 - Opinion - Puits eau potale	1 820,06 \$
DISTRIBUTION LAZURE INC.	Pièces - Réseau Aqueduc	3 482,69 \$
DISTRIBUTION LAZURE INC.	Coupling - inventaire - Aqueduc	517,39 \$
DISTRIBUTION LAZURE INC.	Pièces - Égouts 87 rue Roy réso 24-05-136	1 229,48 \$
DISTRIBUTION LAZURE INC.	1 SDR Rac.-T - pr Égout rue Roy	77,61 \$
DISTRIBUTION LAZURE INC.	Équip. Pr Égouts rue Roy	183,29 \$
DISTRIBUTION LAZURE INC.	Équip. Égouts rue Roy	1 254,61 \$
DISTRIBUTION LAZURE INC.	Équip. - Égouts rue Roy	58,85 \$
DISTRIBUTION LAZURE INC.	CRÉDIT - Equip. Égouts rue Roy	(3 430,88 \$)
DUNTON RAINVILLE SENC AVOCATS	Ser. Jur. Dossier #69019	287,44 \$
DUNTON RAINVILLE SENC AVOCATS	Ser. Jur. Dossier #97325	1 233,97 \$
DUNTON RAINVILLE SENC AVOCATS	Ser. Jur. Dossier #111127	225,64 \$
DUNTON RAINVILLE SENC AVOCATS	Ser. Jur. Dossier #113336	464,50 \$
DUNTON RAINVILLE SENC AVOCATS	Ser. Jur. Dossier #113337	3 399,81 \$
DUNTON RAINVILLE SENC AVOCATS	Ser. Jur. Dossier #114798	71,28 \$
EMS INFRASTRUCTURE INC.	Poste de pompage Linda - plans et devis 23-11-347	14 156,30 \$
Entretien Paysager Yan Garand Inc.	Entretien paysager 2024	3 449,25 \$
ÉQUIP. ALBERT BILLETTE INC. (LES)	tube - tondeuse Deutz véh #21	23,93 \$
ÉQUIP. ALBERT BILLETTE INC. (LES)	tube & M-O - tondeuse Deutz véh #21	51,52 \$
ÉQUIP. ALBERT BILLETTE INC. (LES)	3 autocut pr coupe-bordure	201,17 \$
ÉQUIP. ALBERT BILLETTE INC. (LES)	Tuyau haute pression - retourné voir #120989	208,83 \$
ÉQUIP. ALBERT BILLETTE INC. (LES)	Tuyau haute pression - voir #120975	(208,83 \$)
ÉQUIP. ALBERT BILLETTE INC. (LES)	Pneu, Tube + main d'oeuvre - VEH #29	102,73 \$
ÉQUIP. ALBERT BILLETTE INC. (LES)	2 roulements- VEH #29	75,77 \$
ÉQUIP. ALBERT BILLETTE INC. (LES)	1 polycut - tête coupe bordure - Parcs	44,83 \$
ÉQUIP. LAPLANTE & LEVESQUE LTEE	Tuyau acier noir - Barrière parc Dumas	50,18 \$
ÉQUIP. LAPLANTE & LEVESQUE LTEE	Pièces pr pompe à vélo - Halte urbaine	29,06 \$
ÉQUIPEMENTS COLPRON INC. (LES)	Ensemble de couteaux - Moulin à gazon #21	400,04 \$
ÉQUIPEMENTS COLPRON INC. (LES)	Roulements etc. Deutz (gazon) VEH #21	160,39 \$
ÉQUIPEMENTS COLPRON INC. (LES)	Pin & cuvette roulement Deutz - VEH #21	29,22 \$
ÉQUIPEMENTS COLPRON INC. (LES)	Échange de roulement - VEH #21	(23,05 \$)
ÉQUIPEMENTS COLPRON INC. (LES)	Bearing pneu arrière - VEH #21	27,40 \$
EUROFINS ENVIRONEX	Analyse eau - Usine d'épuration - Effluent	784,13 \$
EUROFINS ENVIRONEX	Analyses - eau potable	357,00 \$
EUROFINS ENVIRONEX	Analyses- Poursuite 6 & 8 & puits Madeleine	1 757,97 \$
EUROFINS ENVIRONEX	Analyse eau - Dépôt à neige #1 et #2	355,85 \$
FONDS D'INFORMATION TERRITOIRE	Frais Avis de mutation - Juin 2024	90,00 \$
FORGET (STEPHANE) ENR.	Eau H-V 25X18L	187,50 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence - 68,975 L - VEH #7	113,74 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 61,856 L - VEH #31	102,00 \$

GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 93,838 L - VEH #35	166,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 85,359 L - VEH #34	151,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 93,273 L - VEH #34	165,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 87,055 L - VEH #33	154,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 44,658 L - VEH #33	79,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 98,361 L - VEH #34	174,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 100,622 L - VEH #33	178,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 78,131 L - VEH #13	130,40 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 209,706 L - VEH #7	350,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 73,104 L - VEH #31	122,01 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 31,091 L - VEH #7	55,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 101,752 L - VEH #27	180,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 102,318 L - VEH #11	181,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 77,891 L - VEH #32	130,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 80,306 L - VEH #32	134,03 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 71,899 L - VEH #31	120,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 33,917 L - VEH #7	60,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 121,630 L - VEH #7	203,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 47,933 L - Pompiers #505	80,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 24,117 L - VEH #7 (Contenant)	40,01 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 32,793 L - VEH #7 (Diésel Contenant)	58,01 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 53,044 L - VEH #13	88,00 \$
GÉANT DU CONTENEUR (LE)	2 containers au 9 St-Paul - écocentre	2 069,55 \$
GESPRO Groupe Conseil Inc.	Travaux réfection aqueduc Hector/Gale/Church	5 829,23 \$
Gestion Écono Plus Inc.	Frais Repérage + GPS - juillet 2024	151,54 \$
GROUPE BRUNET/BETON BRUNET LTÉE	Béton pour base - Gazebo H.-V.	1 411,89 \$
ICS Inc.	Forfait juillet - 10 exchange, 3 Prémium, 24 standard	731,88 \$
IGA ORMSTOWN	Café, crème & biscuits fête Tonya - H- V	33,75 \$
IGA ORMSTOWN	Brevages spectacle Elvis & Conseil	158,91 \$
IGA ORMSTOWN	Bouteilles d'eau - Garage 201	19,96 \$
IGA ORMSTOWN	Aliments & 20 ans ans service Carole C.	47,05 \$
IGA ORMSTOWN	Remboursé par le fonds social - Aliments et eau	35,68 \$
IGA ORMSTOWN	Bouteilles d'eau & huile pour voirie	29,94 \$
J.T. SPORT	Location rotoculteur - Parcs	86,23 \$
J.T. SPORT	Corde et ressort - Machine à peinturer Parcs	51,73 \$
J.T. SPORT	Loc. rotoculteur - Parc des Érables et Cullen	86,23 \$
JALEC INC.	Réparation radio PD662 - Pompiers	210,98 \$
JALEC INC.	20 Accès réseau (17 mobiles, 3 portatifs) - juillet 24	343,78 \$
JAMUNIK	Achat 7 chaises - Salle du Conseil	4 265,17 \$
Laboratoires de la Montérégie Inc.	Études faunique et floristique Ph1 - Station Madeleine	12 647,25 \$
LAMB J. & SON	Réparation/soudure - tour d'eau	1 897,09 \$
LIBRAIRIE RENAUD-BRAY INC.	Achat 4 livres - Bibliothèque	149,09 \$
LIBRAIRIE RENAUD-BRAY INC.	Achat 5 livres - Bibliothèque	177,43 \$
LIBRAIRIES BOYER	Achat 19 livres - Bibliothèque	477,58 \$
LIBRAIRIES BOYER	Achat 6 livres - Bibliothèque	151,47 \$
LIBRAIRIES BOYER	Achat 1 livre - Bibliothèque	34,77 \$
LOCATION SAUVAGEAU INC	Location Pick-up - voirie juin 2024	1 718,88 \$
M.R.C. HAUT SAINT LAURENT	Évaluation 3e trimestre	19 490,75 \$

M.R.C. HAUT SAINT LAURENT	Quotes-parts 2024 - 2e versement	228 072,00 \$
M.R.C. HAUT SAINT LAURENT	Serv. Préventionniste incendie - 2024	20 490,00 \$
MCCLINTOCK, LES ENTREPRISES	Réfection conduite sanitaire rue Roy - résé 24-05-136	20 475,62 \$
OXYGÈNE RÉGIONAL INC.	Contrat annuel - location oxygène & acetylene	282,84 \$
PERRON ET FILS INC	Inspection d'extincteurs x 8 - pompiers	112,68 \$
PETRO-CANADA	Essence 91,695 L - VEH #11	170,46 \$
PETRO-CANADA	Essence 72,188 L - VEH #11	132,03 \$
PETRO-CANADA	Essence 110,987 L - VEH #35	203,00 \$
PETRO-CANADA	Essence 20,020 L - VEH #7	33,21 \$
PETRO-CANADA	Essence 77,429 L - VEH #32	130,00 \$
PETRO-CANADA	Essence 70,071 L - VEH #32	116,25 \$
PETRO-CANADA	Essence 28,737 L - VEH #21	54,00 \$
PETRO-CANADA	Essence 79,340 L - VEH #31	134,01 \$
PETRO-CANADA	Essence 29,789 L - VEH #21	55,01 \$
PETRO-CANADA	Essence 66,309 L - VEH #32	112,00 \$
PIECES D'AUTO VALLEYFIELD INC.	Protecteur (armour-all) - Garage 201	24,01 \$
PIECES D'AUTO VALLEYFIELD INC.	Pince crocodile - Garage 138A	1,52 \$
PIECES D'AUTO VALLEYFIELD INC.	Tête de chargement - Coupe bordure - Parcs	129,44 \$
QUINCAILLERIE MACHABÉE	Tuyau, manchon, adaptateur- chargement eau St-Paul	133,20 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Boulon siege toilette - Centre récréatif	6,07 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	2 maillons - Parc L.-Cullen	4,78 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	3 Cruches eau 18L - Garage 201	23,28 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Aérateur eau, robinet & soupape - Centre récréatif	28,33 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Gants - Garage 201	128,61 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Clous pr Dos d'Âne rue Borden	13,80 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Chlore (36 bidons) - Poste Dumas	1 199,92 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Tige flotteur - Centre récréatif	7,22 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Attrape mouche - Garage 201	14,92 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	6 Clous - H.-V. gazebo	10,35 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	2 poignées porte moust. - Gazebo Parcs	9,38 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Rallonge - Parc	15,49 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Insecticide guêpes - Parcs	24,10 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Bloc de ponçage et bloc à sabler - Halte Urbaine	24,67 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Teinture et pinceau - Halte Urbaine	81,60 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	2 pulvérisateurs - Garage 201	40,20 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Papier à sabler - Halte Urbaine	6,89 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	pièces pour toilette - Centre récréatif	5,50 \$
RATTE, MAGASIN F.	1 bte. Élastique - H.-V.	4,59 \$
RATTE, MAGASIN F.	2 btes élastiques - H.-V.	9,18 \$
REFUGE CHABY ET CHIENS	Contrôle animalier - Août 2024	550,00 \$
René Juillet Consultant Inc.	Formation - eau potable OTUFD - G. Dandurand 24-06-159	4 856,54 \$
ROBERT DAOUST ET FILS INC.	Collecte ordures - JUIN 2024	36 951,15 \$
ROBERT DAOUST ET FILS INC.	Recyclables - Juillet 2024 - 4 collectes	16 253,47 \$
Roxboro Excavation Inc.	Libération retenue 5% (2e) - résé 24- 07-189	42 264,85 \$
SANIBERT	Location 1 toilette 2 sem - Parc Lindsay-Cullen	118,37 \$
SANIBERT	Loc. toilettes - Parc L.-Cullen - St-Jean 2024	601,62 \$
SANIBERT	Location 1 toilette 4 sem - Écocentre	194,82 \$

SANIBERT	Location 1 toilette 4 sem - Halte urbaine	194,82 \$
SANIBERT	Location 2 toilettes 4 sem - Parc Baseball	389,66 \$
SANIBERT	2 toilettes - Rock Picnic 4e Rang - Fête du Canada	453,91 \$
SANIBERT	Location toilette + lavabo - "Parc en Fête"	370,14 \$
SCIERIE ORMSTOWN INC.	planches de pruche - véh #27 et #33	77,26 \$
SÉCURITÉ & SERRURIER CLÉMENT	Supervision d'alarme - Juillet 2024 à 2025 - Biblio.	206,96 \$
SERVICOFAX	1145 copies couleur, 3672 copies N&B - juin/juil 2024	130,58 \$
SGM MAINTENANCE INC.	Ent. Réseau éclairage rues - Mai/Juin 2024	2 009,60 \$
SOCIÉTÉ CANADIENNE DES POSTES	Envoi postaux - Fête Nationale & spectacle Elvis	330,08 \$
Solutia Telecom	Cellulaire DG - Daniel Leduc (otter box & chargeur)	155,39 \$
SOLUTION INFORMATIQUE DE LA MONTÉRÉGIE	Achat portable - DG - M. Daniel Leduc	1 644,59 \$
TBL Telecom	Service internet Fibre - Juin 2024	908,30 \$
TBL Telecom	Téléphonie H-V juillet-août 2024	105,78 \$
TECHNIVOLT ÉLECTRIQUE INC.	150M cable 600V usine épuration & touret retournable	2 313,88 \$
TECHNIVOLT ÉLECTRIQUE INC.	Luminaire poste McMahon, centre rec, parc balle	601,64 \$
TECHNIVOLT ÉLECTRIQUE INC.	Télémetrie des postes - Juillet 2024	202,94 \$
TELMATIK	Appels d'urgence - Juillet 2024	82,83 \$
TETRA TECH QI INC.	Rapport mandat travaux fossés Rang 3 - 22-09-266	287,45 \$
UNION DES MUNICIPALITÉS DU QUÉBEC	Accompagnement et soutien RH (Sismik)	8 918,73 \$
Paiements à effectuer		529 788.71 \$
Salaires à autoriser au 26 juillet 2024		117 675.09 \$
COMPLEXE MEDICAL	Loyer bibliothèque - juillet 2024	9 468,83 \$
GESTION MSDM INC.	Loyer garage 201 - juillet 2024	2 466,21 \$
LEDUC, SYLVAIN	Spectacle du 30-06-2024	4 748,75 \$
DIVERS - EMPLOYÉ	Remb. Francine Crête - fournitures	77,30 \$
OUELLET SAMANTHA	Entretien ménager du 17 juin au	1 370,00 \$
HYDRO-QUEBEC	Multiples factures	9 029,95 \$
Paiements déjà émis		27 161,04 \$
CIBC SECURITIES INC.	RÉER CIBC Securities - juin 2024	772,64 \$
CIBC BANQUE IMPÉRIALE	RÉER CIBC Ormstown - juin 2024	634,87 \$
Banque Nationale Succ. Ste-	RÉER Banque Nationale - juin 2024	163,80 \$
OH DU HAUT-SAINT-LAURENT	Contribution municipale - E/F 2023	39 944,95 \$
SCOUTS CANADA	Aide financière - voyage au Gaspé	500,00 \$
PACTE DE RUE INC. (le)	Contribution financière - réso 24-	500,00 \$
RÉGIE INTERMUNICIPALE DE	Quote-part supplémentaire 2024 -	10 236,00 \$
REFUGE CHABY ET CHIENS	Facture # 07-24	5 277,35 \$
DIVERS - FOURNISSEURS	Alain Gaulin - mobilier de bureau	350,00 \$
CAISSE DESJARDINS	RÉER Desjardins juin 2024	4 714,67 \$
DIVERS - EMPLOYÉ	Christine McAleer - décorations	71,57 \$
VISA DESJARDINS	Paiement relevé juin - Stéphane	355,00 \$
Cogeco	Paiement facture juillet 2024	48,93 \$
HYDRO-QUEBEC	Paiement factures multiples	3 203,24 \$

OUELLET SAMANTHA
MINISTRE DU REVENU
HYDRO-QUEBEC

Facture #19	1 370,00 \$
DAS PROV. JUIL. 2024 (du 1er au	22 207,75 \$
3 factures	5 794,68 \$
Autres paiements déjà émis	96 145,45 \$

GRAND TOTAL	770 770,29 \$
--------------------	----------------------