



PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ D'ORMSTOWN, TENUE LE LUNDI 7 OCTOBRE 2024 À 18H30.

La présente **SÉANCE ORDINAIRE** du Conseil de la Municipalité d'Ormstown a lieu le **lundi 7 octobre 2024, à 18h30**, à l'Hôtel de Ville situé au 5, rue Gale à Ormstown.

SONT PRÉSENTS LES MEMBRES DU CONSEIL SUIVANTS :

Présences:

Mairesse : Christine McAleer
Conseiller 1 : Thomas Vandor
Conseiller 2 : Jacques Guilbault
Conseiller 3 : Stephen Ovans
Conseiller 4 : Vacant
Conseillère 5 : Valérie Taillefer
Conseiller 6 : Shane Beauchamp

Absences:

Formant quorum sous la présidence de la mairesse, Madame Christine McAleer; le Directeur général, M. Daniel Leduc et la Greffière et Directrice générale adjointe, Madame Francine Crête sont également présents.

La Mairesse informe les citoyens présents que Madame Crête procédera à l'enregistrement sonore des délibérations du Conseil pour les besoins de rédaction du procès-verbal.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est déclarée ouverte par la mairesse, Mme Christine McAleer, à 18h30.

24-10-252

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp**
APPUYÉ par le conseiller **Jacques Guilbault**
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'ADOPTER l'ordre du jour tel que présenté ci-dessous. Le point varia demeure ouvert.

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.4 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 9 septembre 2024.

4. ADMINISTRATION, FINANCES ET GESTION DU PERSONNEL

- 4.1 Approbation des opérations financières;
- 4.2 Financement temporaire du règlement d'emprunt 160-2024 pour le pavage du chemin Upper Concession;
- 4.3 Programme d'aide à la voirie locale (PAVL), volet entretien des routes - MTQ;
- 4.4 Dépôt et approbation du budget révisé 2024 – Office d'Habitation du Haut-Saint-Laurent;
- 4.5 Autorisation de déposer une demande d'aide financière dans le cadre du volet 2 du Programme d'hébergement temporaire et d'aide à la recherche de logement – SHQ;
- 4.6 Autorisation pour l'achat d'un bloc d'heures pour services informatiques;
- 4.7 Autorisation de paiement de l'aide financière au club de Soccer d'Ormstown.

5. AVIS DE MOTION ET ADOPTION DE RÈGLEMENTS

6. CONSEIL MUNICIPAL

6.1 Report de la séance ordinaire du 4 novembre 2024.

7. SERVICES TECHNIQUES ET TRAVAUX PUBLICS

- 7.1 Dépôt du rapport de caractérisation de sol et autorisation d'aller en appel d'offres pour la conception et l'achat de jeux d'eau;
- 7.2 Autorisation d'aller en appel d'offres pour l'analyse des sols excavés situés au 9, rue St-Paul;
- 7.3 Octroi de contrat pour l'achat d'un camion 6 roues;
- 7.4 Octroi de contrat pour l'achat de sel de déglacage pour les rues et trottoirs;
- 7.5 Octroi de contrat pour l'asphaltage de sections de rues.

8. SÉCURITÉ PUBLIQUE

8.1 Dépôt et approbation du rapport de l'an 12 - Schéma de couverture de risques en sécurité incendie.

9. URBANISME ET ENVIRONNEMENT

9.1 Permis émis au mois de septembre 2024.

10. LOISIRS ET CULTURE

10.1 Bibliothèque

11. COMMUNICATIONS

12. CORRESPONDANCE ET DEMANDES

12.1 Correspondance de Madame Bouchard concernant l'avenir de la Bibliothèque.

12.2 Demande de commandite – LBA.

13. VARIA

13.1 Félicitation à l'Office d'Habitation du Haut-Saint-Laurent;

13.2 Collectes de feuilles.

14. PÉRIODE DE QUESTIONS (30 minutes)

15. LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

24-10-253

3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 9 septembre 2024.

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault**

APPUYÉ par la conseillère **Valérie Taillefer**

et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal tenue le 9 septembre 2024 tel que présenté ; tous les membres du Conseil présents attestant l'avoir lu et le déclarant conforme aux décisions prises.

ADOPTÉE

24-10-254

4. ADMINISTRATION, FINANCES ET GESTION DU PERSONNEL

4.1 Approbation des opérations financières.

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp**

APPUYÉ par la conseillère **Valérie Taillefer**

et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, chacun des membres du Conseil attestant avoir pu prendre connaissance de la présente liste et avoir reçu réponse à leurs questions;

D'APPROUVER la liste des opérations financières en date du 7 octobre 2024, jointe au présent procès-verbal à l'**Annexe A**, pour un montant total de 634 091,62 \$.

ADOPTÉE

24-10-255

4.2 Financement temporaire du règlement d'emprunt 160-2024 pour le pavage du chemin Upper Concession.

ATTENDU l'approbation par la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation, en date du 23 septembre 2024, du règlement d'emprunt no. 160-2024 en regard aux travaux d'asphaltage du chemin Upper Concession pour un montant de 1 250 355 \$;

ATTENDU qu'il y a lieu d'obtenir un financement temporaire durant la période de réalisation desdits travaux;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault**

APPUYÉ par le conseiller **Thomas Vandor**

et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

QUE le Conseil Municipal autorise le Directeur général à faire une demande auprès de la CIBC Canadian Imperial Bank of Commerce, afin d'obtenir un financement temporaire (marge de crédit) pour un montant d'un million deux cent cinquante mille trois cent-cinquante-cinq dollars

(1 250 355 \$) et ce jusqu'au financement permanent de l'emprunt du règlement numéro 160-2024.

ADOPTÉE

24-10-256 4.3 Programme d'aide à la voirie locale (PAVL), volet entretien des routes - MTQ.

ATTENDU la confirmation reçue en date du 31 juillet 2024 de la ministre des Transports annonçant une compensation maximale de 204 422\$ en vue de l'entretien des routes locales pour l'année financière 2024;

ATTENDU QUE les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

ATTENDU QUE le programme permet également des dépenses d'investissement dont l'usage est destiné de façon prépondérante à l'entretien des routes admissibles;

ATTENDU QUE la volonté du Conseil est que le montant total des compensations versées en 2024, à savoir la somme de 204 422\$, soit prioritairement affecté aux dépenses d'investissement faites;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Thomas Vandor**

APPUYÉ par le conseiller **Jacques Guilbault**

et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

QUE la Municipalité d'Ormstown informe et rende compte au ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du volet « Entretien des routes locales ».

Poste comptable attribué au revenu : 01-381-31-000.

ADOPTÉE

24-10-257 4.4 Dépôt et approbation du budget révisé 2024 – Office d'Habitation du Haut-Saint-Laurent.

ATTENDU QUE la Société d'Habitation du Québec a déposé un budget révisé 2024 pour l'Office d'Habitation du Haut-Saint-Laurent;

ATTENDU QUE la Municipalité d'Ormstown participe financièrement à l'Office d'Habitation;

Il est **PROPOSÉ** par la conseillère **Valérie Taillefer**

APPUYÉ par le conseiller **Shane Beauchamp**

et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

QUE le Conseil de la Municipalité d'Ormstown prend acte du dépôt et approuve le budget révisé 2024, en date du 20 septembre 2024, de l'Office d'Habitation du Haut-Saint-Laurent.

ADOPTÉE

24-10-258 4.5 Autorisation de déposer une demande d'aide financière dans le cadre du volet 2 du Programme d'hébergement temporaire et d'aide à la recherche de logement – SHQ.

ATTENDU QUE la Société d'habitation du Québec (SHQ) a mis sur pied le programme d'hébergement temporaire et d'aide à la recherche de logement (PHTARL);

ATTENDU QUE ce programme a été mis en place afin de diminuer le nombre de ménages sans logis, ou à risque de l'être, en raison de la pénurie actuelle de logements locatifs.

ATTENDU QUE la SHQ appuie financièrement les offices d'habitation par le volet 2 de ce programme afin d'offrir un service d'aide à la recherche de logement (SARL);

ATTENDU QUE le conseil d'administration de l'Office d'habitation du Haut-Saint-Laurent, mandataire de la SHQ, désire mettre en place un SARL permanent afin d'offrir ce service, 12 mois par année, dédié à tous les citoyens de la MRC du Haut-Saint-Laurent et de la municipalité de Sainte-Martine;

ATTENDU QUE le cadre budgétaire de ce programme prévoit un budget annuel maximal de 275 000 \$, partageable à 90% par la SHQ et 10% par les municipalités d'un territoire;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par la conseillère **Valérie Taillefer**

APPUYÉ par le conseiller **Shane Beauchamp**

et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas :

QUE le Conseil de la Municipalité d'Ormsdown reconnaît la pénurie actuelle de logement locatifs;

QUE le Conseil de la Municipalité d'Ormsdown désire saisir l'opportunité d'offrir une ressource en matière d'aide à la recherche de logement à ces citoyens;

QUE le Conseil de la Municipalité d'Ormsdown désire adhérer au volet 2 du programme d'hébergement temporaire et d'aide à la recherche de logement;

QUE le Conseil de la Municipalité d'Ormsdown demande à la MRC du Haut-Saint-Laurent que les coûts de ce service d'aide en recherche de logement soient réparties à l'ensemble des 13 municipalités de la MRC, et ce proportionnellement à leur richesse foncière uniformisée, conformément à la loi.

ADOPTÉE

24-10-259

4.6 Autorisation pour l'achat d'un bloc d'heures pour services informatiques.

ATTENDU QUE la banque d'heures pour le soutien technique en informatique, avec la firme Solution Informatique de la Montérégie, est épuisée;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp**

APPUYÉ par le conseiller **Thomas Vandor**

et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'AUTORISER l'achat d'une nouvelle banque de 100 heures pour le soutien technique informatique à la firme « Solution Informatique de la Montérégie » au montant de 7 500\$, plus les taxes applicables.

QUE cette dépense soit imputée au poste comptable 02-130-00-414.

ADOPTÉE

24-10-260

4.7 Autorisation de paiement de l'aide financière au club de Soccer d'Ormsdown.

ATTENDU QUE la Municipalité d'Ormsdown a autorisé une aide financière au montant de 21 000\$, au Club de soccer d'Ormsdown, afin d'organiser et gérer le camp de jour pour l'été 2024, en collaboration avec la Municipalité;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault**

APPUYÉ par le conseiller **Stephen Ovans**

et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'AUTORISER le paiement de l'aide financière au montant de 21 000\$ au Club de soccer d'Ormsdown.

ADOPTÉE

5. AVIS DE MOTION ET ADOPTION DE RÈGLEMENTS

Aucun sujet à traiter.

6. CONSEIL MUNICIPAL

24-10-261

6.1 Report de la séance ordinaire du 4 novembre 2024.

ATTENDU QUE la prochaine séance ordinaire du Conseil de la Municipalité d'Ormsdown est prévue le 4 novembre 2024 ;

ATTENDU QU'une élection municipale partielle aura lieu le dimanche 3 novembre 2024 ;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp**

APPUYÉ par la conseillère **Valérie Taillefer**

et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

DE REPORTER la prochaine séance ordinaire du Conseil au lundi 11 novembre 2024;

QU'un avis public à cet effet sera affiché aux endroits prévus sur le territoire et sur le site internet de la Municipalité.

ADOPTÉE

7. SERVICES TECHNIQUES ET TRAVAUX PUBLICS

24-10-262

7.1 Dépôt du rapport de caractérisation de sol et autorisation d'aller en appel d'offres pour la conception et l'achat de jeux d'eau.

ATTENDU QUE la Municipalité d'Ormstown a mandaté la firme Labo Montérégie afin d'obtenir un rapport de caractérisations environnementales des sols pour les lots 6 065 093 et 6 064 660, afin d'assurer la qualité du sol ;

ATTENDU QUE le rapport déposé par la firme Labo Montérégie a démontré que le no. 6 065 093, mieux connu sous le nom de « Terrasse Bruno-Beaulieu », démontre toute absence de contaminations ;

ATTENDU QUE le Conseil Municipal souhaite aller de l'avant avec des jeux d'eau ;

ATTENDU QUE la Municipalité a déposé une demande d'aide financière au ministère de l'Éducation par le « Fonds pour le développement du sport et de l'activité physique », laquelle a été confirmée le 9 mars 2022 ;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Thomas Vandor**
APPUYÉ par le conseiller **Jacques Guilbault**
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'AUTORISER l'administration à procéder avec un appel d'offres pour la conception, l'achat et l'installation de jeux d'eau sur le lot 6 065 093.

ADOPTÉE

24-10-263

7.2 Autorisation d'aller en appel d'offres pour l'analyse des sols excavés situés au 9, rue St-Paul.

ATTENDU QUE la Municipalité d'Ormstown doit disposer des sols provenant d'excavations réalisées sur le territoire par le service des travaux publics;

ATTENDU QU'une analyse de sol doit être effectuée avant que la Municipalité puisse disposer des sols excavés;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp**
APPUYÉ par le conseiller **Thomas Vandor**
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'AUTORISER l'administration à procéder avec un appel d'offres pour l'analyse des sols excavés, lesquels sont entreposés au 9, rue St-Paul.

ADOPTÉE

24-10-264

7.3 Octroi de contrat pour l'achat d'un camion 6 roues.

ATTENDU QUE la Municipalité d'Ormstown a procédé à un appel d'offres dans le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec (SEAO) afin d'obtenir des soumissions pour l'achat d'un camion 6 roues ;

ATTENDU QUE deux soumissions ont été reçues le vendredi 27 septembre 2024 ;

Camions Inter Anjou inc : 117 568.00 \$ plus taxes
International Rive-Nord : 121 476.32 \$ plus taxes

ATTENDU QUE la conformité des soumissions reçues a été analysée et qu'une seule offre soumise était conforme ;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault**
APPUYÉ par le conseiller **Shane Beauchamp**
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'OCTROYER le contrat pour l'achat d'un camion 6 roues au plus bas soumissionnaire conforme, soit « Camions Inter Anjou inc » au montant de 117 568\$, plus les taxes applicables.

QUE le camion soit financé à même l'excédent non affecté en date du 31 décembre 2023.

ET

QUE le transfert des équipements à neige, sur le nouveau camion 6 roues, soit également financé à même l'excédent non affecté au 31 décembre 2023.

ADOPTÉE

24-10-265

7.4 Octroi de contrat pour l'achat de sel de déglacage pour les rues et trottoirs.

ATTENDU QUE la Municipalité d'Ormstown a procédé à un appel d'offres dans le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec (SEAO) afin d'obtenir des soumissions pour l'approvisionnement en sel de déglacage pour la saison hivernale 2024-2025 ;

ATTENDU QUE quatre soumissions ont été reçues le vendredi 27 septembre 2024 ;

ATTENDU QUE la conformité des soumissions reçues a été analysée et que deux des offres soumises étaient non conformes et deux trop élevées ;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Thomas Vandor**
APPUYÉ par la conseillère **Valérie Taillefer**

et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

DE REJETER les quatre (4) soumissions reçues et autoriser l'administration à retourner en appel d'offres pour l'approvisionnement en sel de déglacage pour la saison hivernale 2024-2025.

ADOPTÉE

24-10-266

7.5 Octroi de contrat pour l'asphaltage de sections de rues.

ATTENDU QUE la Municipalité d'Ormstown a procédé à un appel d'offres sur invitation afin d'obtenir des soumissions pour l'octroi d'un contrat pour l'asphaltage de sections de rues sur le territoire ;

ATTENDU QUE deux soumissions ont été reçues le mercredi 2 octobre 2024 ; soit :

- Les Pavages Ultra inc 23 500\$, plus taxes
- Pavages MCM 23 000\$, plus taxes

ATTENDU QUE la conformité des soumissions reçues a été analysée et que les deux offres sont conformes ;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp**
APPUYÉ par la conseillère **Valérie Taillefer**

et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'OCTROYER le contrat pour l'asphaltage de sections de rues au plus bas soumissionnaire conforme, soit « Pavages MCM » au montant de 23 000\$ plus les taxes applicables.

ADOPTÉE

8. SÉCURITÉ PUBLIQUE

24-10-267

8.1 Dépôt et approbation du rapport de l'an 12 - Schéma de couverture de risque en sécurité incendie.

ATTENDU QUE le tableau servant à évaluer les indicateurs de performance de l'an 12 en regard au schéma de risque en sécurité incendie a été produit par le Service de sécurité incendie (SSI);

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Thomas Vandor**
APPUYÉ par la conseillère **Valérie Taillefer**

et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

DE PRENDRE acte et **D'APPROUVER** le rapport de l'an 12 de la mise en application du Schéma de couverture de risque en matière de sécurité incendie et de le transmettre à la MRC du Haut-Saint-Laurent, tel que requis.

ADOPTÉE

9. URBANISME ET ENVIRONNEMENT

9.1 Liste des permis émis – septembre 2024.

Le Conseil prend acte du dépôt de la liste des permis émis pour le mois de septembre 2024.

10. LOISIRS ET CULTURE

10.1 Bibliothèque – Activités du mois d'octobre 2024.

Au cours du mois d'octobre « L'exposition de photographies de Mme Susan Ovans » se poursuit tout au long du mois.

11. COMMUNICATION

Aucun sujet à traiter.

12. CORRESPONDANCE ET DEMANDES

12.1 Correspondance de Mme Bouchard concernant l'avenir de la bibliothèque.

La Mairesse mentionne que le Conseil a reçu une correspondance de Mme Francine Bouchard. Mme Bouchard souhaite avoir des précisions sur l'avenir de la bibliothèque. La Mairesse informe les citoyens que les élus et la direction générale sont à étudier le dossier et qu'il n'est nullement question de fermer la bibliothèque.

12.2 Demande de commandite – LBA.

Une demande de commandite a été reçue de la part de LBA. La Mairesse informe les personnes présentes que la demande sera analysée et qu'un suivi sera fait auprès de LBA.

13. VARIA

13.1 Félicitation à l'Office d'Habitation du Haut-Saint-Laurent.

La Mairesse mentionne que la Société d'Habitation du Québec, dans le cadre de l'évaluation de la performance des mandataires pour l'année 2022-2023 et l'année 2023-2024, a attribué une note respectivement de 89% et de 90% à l'Office d'Habitation du Haut-Saint-Laurent. Un beau succès à souligner pour notre territoire.

13.2 Collectes de feuilles.

La Mairesse mentionne que trois (3) collectes de feuilles auront lieu cet automne ; soit le 21 octobre, le 4 novembre et le 18 novembre 2024. Seulement les sacs en papier brun seront acceptés ; aucun sac de plastique ou autres contenants ne seront ramassés.

13.3 M. Guilbault - Dépôt d'une plainte reçue.

M. Guilbault, conseiller no. 2, dépose une plainte qu'il a reçue. La greffière analysera la recevabilité de ladite plainte et un retour parviendra au plaignant.

14. PÉRIODE DE QUESTIONS (30 minutes).

La période de questions a une durée de 30 minutes.

Il est demandé aux citoyens qui se présentent au micro, de s'identifier et de se limiter à poser une question. Si le temps le permet, il sera possible de poser une seconde question.

Huit (8) questions et sous questions sont posées et répondues.

24-10-268

15. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault**
APPUYÉ par le conseiller **Stephen Ovans**
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents;

QUE la séance est levée à 19h35.

ADOPTÉE

Christine McAleer
Mairesse

Francine Crête,
Greffière et Directrice générale adjointe

CERTIFICAT – Je, soussigné, Daniel Leduc, Directeur général, certifie sous mon serment d'office que la Municipalité dispose des fonds nécessaires pour payer les dépenses autorisées à cette séance, le cas échéant.

Daniel Leduc
Directeur général

ANNEXE A

Nom fournisseur	Description	Solde
9226-6444 QUÉBEC INC.	Produits de nettoyage H-V & centre réc	173,00 \$
ADN COMMUNICATION	Alertes Municipales août 2024	142,36 \$
ALI EXCAVATION INC.	Dépôt asphalte - 12,43 TM	142,92 \$
AREO-FEU	Tuyaux pour camions pompiers	2 884,21 \$
AREO-FEU	25 lampes frontales - Pompiers	3 492,37 \$
AVENSYS SOLUTIONS	Échantillonneur auto.pour analyse eau	615,12 \$
BROSSEAU ET LAMARRE INC.	VEH #8 - Entretien Switch starter	142,35 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence 56,5 L - VEH #32	91,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence 33,3 L - VEH #21	60,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence 23,9 L - VEH #21	43,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH #31	117,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence 81 L - VEH #32	124,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence 78,4 L - VEH #13	116,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence 86,6 L - VEH #35	142,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH #35	128,00 \$
CARRIÈRE ALI INC.	53,38 TM pierre 0-3/4 - 76 rue Linda et inventaire	1 448,42 \$
CARRIÈRE ALI INC.	36,05 TM 0-3/4 - Bris d'aqueduc 15 rue Liggett	978,19 \$
CCESI - Centre conseil en sécurite incendie	Rédaction protocole d'intervention séc. Incendie	2 950,00 \$
CENTRE DE FORMATION ÉRIC LANGEVIN INC.	Défibrillateur pompiers - Don Damres Auxiliaires	1 948,83 \$
COMPTEURS D'EAU DU QUÉBEC	Frais annuel - licence - X-TELIA (lecture compteurs)	2 379,98 \$
CONSTRUCTION DJL INC.	EC-10 - Chemin de la Ferme, Rang #4, rue Linda	1 964,70 \$
CONSTRUCTION DJL INC.	EC-10 - Jamestown et Rang 3	589,25 \$
DAGENAIS, J. ARCHITECTE & ASS. INC.	Esquisses & plans - Projet Sous-sol H-V	8 048,25 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Couvre marche - inst. Antenne X-Telia Compteurs eau	156,28 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Panneaux OSB carré pour Training Center Pompiers	91,52 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	1 raccord - Pompiers #205	6,89 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Bouche-pore pour Centre récréatif	14,94 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Ampoule & ruban pr enseigne Riv. Outardes & Garage 201	58,62 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Scellant, lame pour enseigne Riv. Aux Outardes	71,81 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Protecteur pour solives - Hôtel de Ville	20,68 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Bois traité pour colonne Hôtel de Ville	10,11 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Bois traité pour colonne Hôtel de Ville	8,08 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Pelle & 2 plywood l. pr dos d'âne et T-P	120,21 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Ampoule sodium Centre récréatif	28,73 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	8 contreplaqué-émissaire poste principale	516,47 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Attache pour abris bus rue Bridge	3,78 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Treillis pour abris bus rue Bridge	15,69 \$
DHC Avocats	Services Août 2024 - Opinion (Puits eau potable)	57,49 \$
DHC Avocats	Services Août 24 - Clément, Jeannine et Drapeau, Louis	950,87 \$
DHC Avocats	Services août 2024 - Gestion ImSeel inc.	100,35 \$
DIVERS - FOURNISSEURS	Client #2080 - Remb. Taxes payées en double	783,87 \$
DUNTON RAINVILLE SENC AVOCATS	Services juridiques #115302	841,62 \$

DUNTON RAINVILLE SENC AVOCATS	Services juridiques #97325	484,56 \$
DUNTON RAINVILLE SENC AVOCATS	Services juridiques #112817	2 611,66 \$
DUNTON RAINVILLE SENC AVOCATS	Services juridiques #69019	287,44 \$
DUNTON RAINVILLE SENC AVOCATS	Services juridiques #113336	1 622,30 \$
ÉCHO-TECH H2O INC.	Mesures de boues 2024 - étangs aérés #1, 2, 3 et 4	2 006,31 \$
ENSEIGNES DUMAS	3 tentes Pop-up - loisirs	5 794,74 \$
ENVIRONOR CANADA INC.	Séquestrant - Station Dumas puits #6 et 8	2 942,56 \$
ÉQUIP. ALBERT BILLETTE INC. (LES)	Réparation débrouailleuse - débloquer muffler	13,80 \$
ÉQUIP. ALBERT BILLETTE INC. (LES)	Chaine et huile à moteur - Parcs	49,54 \$
ÉQUIP. ALBERT BILLETTE INC. (LES)	Pièces & réparation scie à chaine	77,43 \$
ÉQUIP. ALBERT BILLETTE INC. (LES)	Lames- VEH #21 et trimeur parcs	248,44 \$
ÉQUIP. LAPLANTE & LEVESQUE LTEE	Huile hydr.VEH #11fusible lumière Riv. Outardes	91,33 \$
ÉQUIP. LAPLANTE & LEVESQUE LTEE	5 Tubes rond pour clôture St-Paul	42,26 \$
EUROFINS ENVIRONEX	Analyse eau - 87 Roy et 5 rue Gale - potable	331,13 \$
EUROFINS ENVIRONEX	Analyse eau - Usine d'épuration - Effluent	392,07 \$
EUROFINS ENVIRONEX	Analyse eau brute - Puits	418,51 \$
FONDS D'INFORMATION TERRITOIRE	Frais - 6 avis de mutation	36,00 \$
FQM Services, coopérative de solidarité	Hon.demandes de révision (5)	1 941,15 \$
FQM Services, coopérative de solidarité	Demande révision terrain de golf	657,09 \$
GARAGE C.P. & FILS INC.	1 relais 70 amp pr pompe à brake - VEH 11	167,87 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 175,735 L - VEH #7	281,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 81,712 L - VEH #34	147,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 20,017 L - VEH #7	36,21 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 36,687 L - VEH #7	66,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 93,385 L - VEH #35	168,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 130,557 L - VEH #7	197,01 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 82,174 L - VEH #13	124,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 94,497 L - VEH #11	170,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 27,871 L - VEH #21	50,14 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence 32,574 L - VEH #21	58,60 \$
GDLB	8 - Déglaçant Peladow	672,55 \$
GÉANT DU CONTENEUR (LE)	3 conteneurs écocentre	3 518,24 \$
GESPRO Groupe Conseil Inc.	Devis ingénierie rues Hector, Gale & Church	2 569,69 \$
Gestion Écono Plus Inc.	Repérage GPS - du 1er au 30 sept. 24	151,54 \$
GROUPE BRUNET/BETON BRUNET LTÉE	15 blocs pour Entreposage Top Soil	2 414,48 \$
GROUPE BRUNET/BETON BRUNET LTÉE	10 blocs pour entreposage top soil	1 839,60 \$
GROUPE SGM INC.	Entretien éclairage de rue - 863 Rte 201	181,23 \$
HART, DANIEL	Contrôle 17 castors - Rg Dumas, Rg 4 et des Botreaux	1 530,00 \$
ICS Inc.	Microsoft sept.- 10 exchange, 3 Prémium, 24 standard	731,88 \$
IGA ORMSTOWN	Café, breuvages Hôtel de Ville	43,28 \$
IGA ORMSTOWN	Crème - Hôtel de Ville	9,58 \$
IGA ORMSTOWN	Biscuits - Anniversaire Erica	11,98 \$
IGA ORMSTOWN	Café et lait - Hôtel de Ville	23,28 \$
J.T. SPORT	Location rotoculteur - Parcs	93,12 \$

JALEC INC.	20 Accès réseau (17 mobiles, 3 portatifs) - Sept. 2024	343,78 \$
Laboratoires de la Montérégie Inc.	Étude géotechnique - projet jeux d'eaux	15 061,73 \$
LAURENTIDE RE/SOURCES INC.	Collecte RDD organiques - Écocentre	270,59 \$
LIBRAIRIE RENAUD-BRAY INC.	Achat 3 livres - Biblio	97,64 \$
LIBRAIRIE RENAUD-BRAY INC.	Achat 2 livres - Biblio	69,28 \$
LIBRAIRIES BOYER	Achat 4 livres - Bibliothèque	113,18 \$
LIBRAIRIES BOYER	Achat 21 livres - Biblio	516,80 \$
LIBRAIRIES BOYER	Achat 14 livres - Biblio	177,08 \$
LIBRAIRIES BOYER	Achat 1 livre - Biblio	24,95 \$
MARTECH INC.	Panneau signalisation - Mtée Guérin	121,87 \$
MARTECH INC.	Enseignes pour noms de rues - Entretien	1 102,50 \$
MINISTRE DES FINANCES	Service SQ pour 2024 - 2e versement	304 552,00 \$
O-MAX INC	Articles nettoyage, veste circulation, gants	521,66 \$
PAVAGES ULTRA INC.	8 dos d'âne- Church,Bridge,Roy,Georges,Jamestown	23 351,42 \$
PETRO-CANADA	Essence 69,663 L - VEH #31	110,00 \$
PETRO-CANADA	Essence 45,423 L - VEH #33	79,44 \$
PHANEUF ÉQUIPEMENT AGRICOLE	Filtres veh #35	162,43 \$
PIECES D'AUTO VALLEYFIELD INC.	Interrupteur démarreur, porte fusible - VEH #8	17,35 \$
PRODUCTIONS DU 3 JUIN INC.	Mandat communication sept (3 de 13) réso 24-07-195	1 987,73 \$
PRUD'HOMME TECHNOLOGIES INC.	Inspection extincteur - Parc des Érables rue Adèle	40,82 \$
PRUD'HOMME TECHNOLOGIES INC.	Inspection extincteurs - Bibliothèque rue Isabelle	93,13 \$
PRUD'HOMME TECHNOLOGIES INC.	Inspection extincteurs - Garage 138A	82,21 \$
PRUD'HOMME TECHNOLOGIES INC.	Inspection extincteur - Garage sel - 9 rue St-Paul	40,82 \$
PRUD'HOMME TECHNOLOGIES INC.	Inspection extincteur - Puits St-Paul - 9 rue Gale	40,82 \$
PRUD'HOMME TECHNOLOGIES INC.	Inspection extincteur - Usine épuration - 2145 Ch. Riv.	105,78 \$
PRUD'HOMME TECHNOLOGIES INC.	Inspection extincteur - Usine de filtration - 3 Madelei	40,82 \$
PRUD'HOMME TECHNOLOGIES INC.	Inspection extincteur - Station pompage - Rte 201	40,82 \$
PRUD'HOMME TECHNOLOGIES INC.	Inspection extincteur - Station de Pompage Dumas	58,64 \$
PRUD'HOMME TECHNOLOGIES INC.	Inspection extincteur - Station pompage rue Roy	52,32 \$
PUROLATOR INC.	Retour gants à CMP Mayer inc	11,51 \$
PUROLATOR INC.	De Avensys - Produits analyse d'eau	9,34 \$
QUINCAILLERIE MACHABÉE	Pièces pour machine à pression - Voirie	157,81 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Agrafes T50 - Parcs	7,22 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Peinture plancher - parc Dumas	75,87 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Réservoir essence 20L, gants PVC et tricot	89,01 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Ancrage souille - H.-V. Boîte aux lettres	27,57 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Entonnoir + couvercle jaune 15" - Bibliothèque	9,52 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Bac recyclage - 15 rue Cross -A/S Colette	120,69 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Botte EVA - Nicolas Therrien	229,93 \$

QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Composé joints & tuyauterie - Centre Rec.	12,14 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Pulvérisateur main, gants PVC - Voirie	71,21 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Coton fromage pr peinturer dos d'âne	14,76 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	3 cruches eau 18L - Garage 201	23,28 \$
RATTE, MAGASIN F.	5 bloc lettre ligné - H.-V.	20,06 \$
REFUGE CHABY ET CHIENS	Contrôle animalier - oct. 2024	550,00 \$
ROBERT DAOUST ET FILS INC.	4 collectes - Recyclables septembre 2024	16 253,47 \$
SANIBERT	Loc, 1 toilette - Parc Lyndsay Cullen - août	194,82 \$
SANIBERT	Location toilette - Écocentre août x 4 sem.	194,82 \$
SANIBERT	Location 2 toilettes - Parc Baseball août x 4 sem.	389,66 \$
SANIBERT	Location 1 toilette - Parc Lyndsay Cullen sept x 4 sem.	194,82 \$
SERVICES DE REBUTS SOULANGES INC.	Nettoyage bonhomme à eau, égout, conduit et Bassin	7 374,62 \$
SERVICOFAX	1015 copies couleur, 2669 copies N&B - Août/sept 2024	109,62 \$
SOCIÉTÉ CANADIENNE DES POSTES	Av. public élection & prévention incendie	317,57 \$
SOLUTION INFORMATIQUE DE LA MONTÉRÉGIE	2 ordinateurs - Gestion eau et filtration	2 990,07 \$
SOLUTION INFORMATIQUE DE LA MONTÉRÉGIE	Restorer session comm, wifi, remplacer bornes	1 197,97 \$
SOLUTION INFORMATIQUE DE LA MONTÉRÉGIE	Achat bloc d'heures - 100 heures	8 623,13 \$
TBL Telecom	Service internet Fibre - septembre 2024 H-V	908,30 \$
TECHNIVOLT ÉLECTRIQUE INC.	Télémétrie des postes - Septembre 2024	202,94 \$
TELMATIK	Appels d'urgence - Septembre 2024	90,40 \$
TENAQUIP LIMITED	Sonomètre pour dept. Urbanisme	608,22 \$
ULINE CANADA CORPORATION	Trousse de secours - Pompiers	299,42 \$
UNION DES MUNICIPALITÉS DU QUÉBEC	Formation domaine mun. D. Leduc - DG	224,20 \$
ZEL	Maintenance du site Web	546,14 \$
Paiements à effectuer		459 311,28 \$

Salaire à autoriser au 28 septembre 2024 **89 071,83 \$**

GESTION MSDM INC.	Loyer garage - septembre 2024	2 466,21 \$
COMPLEXE MEDICAL	Loyer bibliothèque - septembre	9 627,92 \$
CIBC BANQUE IMPÉRIALE	RÉER CIBC août 2024	350,00 \$
HYDRO-QUEBEC	Multiplés factures	6 571,18 \$
RECEVEUR GENERAL	DAS FÉD AOÛT 2024 (RÉG)	13 151,04 \$
RECEVEUR GÉNÉRAL	DAS FÉD AOÛT 2024 (OCC)	3 741,94 \$
MINISTRE DU REVENU	DAS PROV AOÛT (DU 16 AU 31)	21 782,47 \$
CAISSE DESJARDINS	RÉER Desjardins août 2024	4 819,68 \$
OUELLET SAMANTHA	Paement factures #25 & #26	1 420,00 \$
HYDRO-QUEBEC	299 000 771 913 (2024-09-03)	3 526,44 \$
Cogeco	Téléphonie alarme garage 138A	48,93 \$
MINISTRE DU REVENU	DAS PROV SEPT (1-15)	16 592,56 \$
BELL MOBILITE	Ligne cellulaire traitement	66,14 \$
OUELLET SAMANTHA	Entretien ménager du 9 sept au 22	1 370,00 \$
BELL Canada	Internet Biblio du 23 août au 22	174,00 \$

Total paiement émis durant le mois 85 708,51 \$

GRAND TOTAL 634 091,62 \$