



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ D'ORMSTOWN,
TENUE LE LUNDI 2 JUIN 2025 À 18 H 30.**

La présente **SÉANCE ORDINAIRE** du conseil de la Municipalité d'Ormstown a lieu le **lundi 2 juin 2025, à 18 h 30**, à l'Hôtel de Ville situé au 5, rue Gale à Ormstown.

La séance sera diffusée en différé sur la chaîne YouTube en cliquant sur le lien prévu à cet effet, sur le site internet de la Municipalité au www.ormstown.ca.

En aucun temps durant la séance du conseil, il ne sera toléré que quiconque manque de respect envers un membre du conseil ou envers un employé(e), soit en paroles ou en gestes.

L'article 158 du *Code Municipal du Québec* prévoit que le maire ou la mairesse préside les séances du Conseil.

L'article 159 du *Code Municipal du Québec* stipule que le maire ou la mairesse qui préside une assemblée du conseil, maintient l'ordre et le décorum durant la séance.

Le maire ou la mairesse qui préside peut ordonner l'expulsion de toute personne qui trouble l'ordre durant la séance du conseil. Le fait que la loi mentionne que les séances du conseil sont publiques, ne signifie pas que les séances du conseil soient des réunions du public où il est possible de dire n'importe quoi, n'importe quand. Donc, il ne sera pas toléré qu'un citoyen dans la salle, ne perturbe d'aucune façon le déroulement de la séance. Quiconque interrompt les procédures durant la séance sera expulsé de la salle du conseil.

SONT PRÉSENTS LES MEMBRES DU CONSEIL SUIVANTS :

Présences:

Mairesse : Christine McAleer
Conseiller 1 : Thomas Vandor
Conseiller 2 : Jacques Guilbault
Conseiller 3 :
Conseiller 4 : Michel André Emond
Conseillère 5 : Valérie Taillefer
Conseiller 6 : Shane Beauchamp

Absences:

Stephen Ovans

Le conseiller Stephen Ovans, est déclaré incapable provisoirement de remplir ses fonctions par décision de la Cour supérieure du district de Beauharnois en date du 2 mai 2025 (dossier 760-17-007220-257) est absent de cette séance ordinaire par suite de cette suspension. Cette déclaration d'incapacité provisoire est effective depuis le 2 mai 2025, et ce, jusqu'à la survenance de la première des éventualités énumérées à l'article 312.4 de la *Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités*.

Formant quorum sous la présidence de la mairesse, Christine McAleer; le directeur général, Daniel Leduc et la directrice des affaires juridiques et greffière, Me Karine Dupuis sont également présents.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est déclarée ouverte par la mairesse, Christine McAleer, à 18h34.

25-06-183

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault**
APPUYÉ par la conseillère **Valérie Taillefer**

et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'ADOPTER l'ordre du jour tel que présenté, avec les modifications suivantes ;

Correction d'erreur matérielle à l'ordre du jour

- 8.1 Service de sécurité incendie - Rapport du mois d'avril 2025.
- 7.6 Autorisation d'appel d'offres pour une pelle mécanique et un opérateur (reprofilage des fossés du Rang des Botreaux en régie interne);
- 9.1 Liste des permis émis – mai 2025.

- 10.1 Bibliothèque - Rapport et activités à venir au mois de juin 2025;
- 13.2 Mécanisme de l'assurance responsabilité civile suite à un dommage;

Ajout à l'ordre du jour

- 12.2 Programme d'aide à la voirie locale
- 12.3 Courriel de Jesse Roskies

Le point varia demeure ouvert.

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3. PROCÈS-VERBAUX

- 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 5 mai 2025;
- 3.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire tenue le 27 mai 2025.

4. ADMINISTRATION, FINANCES ET GESTION DU PERSONNEL

- 4.1 Dépôt du rapport financier et du rapport du vérificateur externe pour l'exercice 2024;
- 4.2 Dépôt des faits saillants 2023;
- 4.3 Dépôt des faits saillants 2024;
- 4.4 Approbation des opérations financières;
- 4.5 Dépôt de l'organigramme;
- 4.6 Désignation de Stéphanie Sigouin à titre de fonctionnaire désignée et officier désignée de la municipalité;
- 4.7 Permanence de Christophe Le Franc, directeur à la culture, parcs, loisirs et développement communautaire;
- 4.8 Facture de Excavation Usereau concernant le branchement (tuyau égout et aqueduc) à la municipalité pour le 1515-1525 route 201;
- 4.9 Augmentation du montant de la couverture d'assurance responsabilité civile de la municipalité;
- 4.10 Entente et transaction relativement au litige avec Ali Excavation.

5. AVIS DE MOTION ET RÈGLEMENTS

- 5.1 Avis de motion et dépôt du projet de règlement 12-2025 (Règlement sur la circulation et les limites de vitesse et abrogeant les règlements 12-2021 et 12-2022) ;
- 5.2 Avis de motion pour le projet de règlement 07-2025 (Règlement sur la circulation des camions et des véhicules-outils et abrogeant le règlement 07-2021) ;
- 5.3 Avis de motion et dépôt du projet de règlement 352-2025 de la MRC du Haut-Saint-Laurent (Règlement harmonisé applicable par la Sûreté du Québec et l'autorité compétente relativement à la sécurité publique, à la protection des personnes et des propriétés, aux animaux, aux nuisances, au colportage, au stationnement, au Parc Linéaire et aux regrattiers et prêteurs sur gages).

6. CONSEIL MUNICIPAL

7. TRAVAUX PUBLICS ET SERVICES TECHNIQUES

- 7.1 Octroi de contrat pour approvisionnement en sel de déglçage pour saison hivernale 2025-2026 suite à l'appel d'offres;
- 7.2 Octroi de contrat pour approvisionnement en abrasif AB-10 suite à l'appel d'offres;
- 7.3 Octroi de contrat pour la fabrication et l'installation du panneau de contrôle au poste Linda suite à l'appel d'offres;
- 7.4 Demande de la MRC du Haut-Saint-Laurent pour installer une pancarte « Bienvenue MRC du Haut-Saint-Laurent »;
- 7.5 Autorisation d'appel d'offres de réfection du Rang des Botreaux pour l'ensemble du projet en régie externe;
- 7.6 Autorisation d'appel d'offres pour le reprofilage des fossés du Rang des Botreaux en régie interne;
- 7.7 Autorisation de procéder à la disposition des biens entreposés en conteneur chez Quinton.

8. SÉCURITÉ INCENDIE

- 8.1 Service de sécurité incendie - Rapport du mois d'avril 2025.

9. URBANISME

- 9.1 Permis émis – mai 2025;
- 9.2 Parc des Érables – Office Municipal du Haut-Saint-Laurent – proposition de démolition des habitations vers une reconversion.

10. CULTURE

- 10.1 Bibliothèque - Rapport et activités à venir au mois de juin 2025;

- 10.2 Bibliothèque – mandat donné à la direction générale en 3 volets pour négociation, consultation publique et sondage.

11. COMMUNICATION

12. CORRESPONDANCE ET DEMANDES

- 12.1 Demande d'appui – Mécanique agricole.

13. VARIA

- 13.1 État d'avancement du Programme triennal d'immobilisations;
13.2 Mécanisme de l'assurance responsabilité civile suite à un dommage;
13.3 Fête Nationale du Québec : organisation des festivités;
13.4 Fête Nationale du Canada : organisation des festivités.

14. PÉRIODE DE QUESTIONS (30 minutes)

15. LEVÉE DE LA SÉANCE.

ADOPTÉE

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

25-06-184 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 5 mai 2025

Il est **PROPOSÉ** par la conseillère **Valérie Taillefer**
APPUYÉ par le conseiller **Shane Beauchamp**
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 5 mai 2025 tel que présenté ; tous les membres du conseil présents attestant l'avoir lu et le déclarant conforme aux décisions prises.

ADOPTÉE

25-06-185 3.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire tenue le 27 mai 2025

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault**
APPUYÉ par le conseiller **Michal André Emond**
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal tenue le 27 mai 2025 tel que présenté ; tous les membres du conseil présents attestant l'avoir lu et le déclarant conforme aux décisions prises.

ADOPTÉE

4. ADMINISTRATION, FINANCES ET GESTION DU PERSONNEL

25-06-186 4.1 Dépôt du rapport financier et du rapport du vérificateur externe pour l'exercice financier 2024

ATTENDU QUE le rapport financier pour l'exercice financier 2024 et le rapport du vérificateur externe ont été présentés par la firme de vérificateurs comptable BCGO S.E.N.C.R.L. à l'ensemble des membres du conseil;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault**
APPUYÉ par le conseiller **Shane Beauchamp**
et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents, chacun des membres du conseil attestant avoir pu prendre connaissance de la présente liste et avoir reçu réponse à leurs questions;

DE PRENDRE ACTE et **D'APPROUVER** le dépôt du rapport financier et du rapport du vérificateur externe pour l'exercice financier 2024 de la Municipalité par la firme comptable BCGO S.E.N.C.R.L.

ADOPTÉE

25-06-187 4.2 Dépôt des faits saillants 2023

Conformément aux dispositions de l'article 176.2.2 du Code municipal du Québec, à la séance ordinaire du Conseil Municipal du 2 juin 2025, il a été résolu de transmettre à tous les citoyens de la Municipalité d'Ormstown, ce rapport des faits saillants du rapport financier, pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2023, tel qu'audité par la société de comptables professionnels BCGO S.E.N.C.R.L.

RAPPORT DE L'AUDITEUR INDÉPENDANT

« À notre avis, à l'exception du fait que la municipalité n'a pas évalué ni comptabilisé de passif au titre des obligations liées à la mise hors service des immobilisations, les états financiers ci-joints donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de la Municipalité d'Ormstown au 31 décembre 2023, ainsi que des résultats de ses activités, de la variation de ses actifs financiers nets (sa dette nette) et de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public. »
Le rapport de l'auditeur indépendant est disponible pour consultation au bureau du greffe.

Conseil municipal De 2021 à aujourd'hui

Mairesse :	Madame Christine McAleer
Conseiller 1:	Monsieur Thomas Vandor
Conseiller 2:	Monsieur Jacques Guilbault
Conseiller 3:	Monsieur Stephan Ovans
Conseiller 4:	Monsieur Éric Bourdeau
Conseillère 5:	Madame Kimberley Barrington (du 1 ^{er} janvier au 30 octobre)
Conseiller 6:	Monsieur Shane Beauchamp

Informations financières

LA RÉMUNÉRATION DE BASE A ÉTÉ :

Pour la mairesse:	28 628\$
Pour les conseillers:	67 632\$

L'ALLOCATION DE DÉPENSES (50% de la rémunération)

Pour la mairesse:	14 314\$
Pour les conseillers :	33 815\$

Résultats aux états financiers au 31 décembre 2023

Excédent de l'exercice :	573 280\$
Total des actifs :	27 588 477\$
Total des excédents, réserves et investissements nets dans les actifs à long terme:	17 951 792\$

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp**
APPUYÉ par la conseillère **Valérie Taillefer**
et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents, la mairesse ne votant pas;

DE PRENDRE ACTE et **D'APPROUVER** le dépôt des faits saillants 2023 préparés par le firme comptable BCGO S.E.N.C.R.L.

ADOPTÉE

25-06-188

4.3 Dépôt des faits saillants 2024

Conformément aux dispositions de l'article 176.2.2 du Code municipal du Québec, à la séance ordinaire du Conseil Municipal du 2 juin 2025, il a été résolu de transmettre à tous les citoyens de la Municipalité d'Ormstown, ce rapport des faits saillants du rapport financier, pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2024, tel qu'audité par la société de comptables professionnels BCGO S.E.N.C.R.L.

RAPPORT DE L'AUDITEUR INDÉPENDANT

« À notre avis, à l'exception du fait que la municipalité et l'organisme consolidé n'ont pas évalué ni comptabilisé un passif au titre des obligations liées à la mise hors service des immobilisations et à l'exception du fait qu'il n'a pas été possible d'obtenir des éléments probants suffisants et appropriés concernant les opérations financières de l'organisme contrôlé, les états financiers ci-joints donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de la Municipalité d'Ormstown au 31 décembre 2024, ainsi que des résultats de ses activités, de la variation de ses actifs financiers nets (sa dette nette) et de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public. »
Le rapport de l'auditeur indépendant est disponible pour consultation au bureau du greffe.

**Conseil municipal
De 2021 à aujourd'hui**

Mairesse :	Madame Christine McAleer
Conseiller 1:	Monsieur Thomas Vandor
Conseiller 2:	Monsieur Jacques Guilbault
Conseiller 3:	Monsieur Stephan Ovans
Conseiller 4:	Monsieur Eric Bourdeau (jusqu'au 14 juin 2024) Monsieur Michel-André Emond (dès le 11 novembre 2024)
Conseillère 5:	Madame Kimberley Barrington (jusqu'au 30 octobre 2023) Madame Valérie Taillefer (dès le 11 mars 2024)
Conseiller 6:	Monsieur Shane Beauchamp

Informations financières

LA RÉMUNÉRATION DE BASE A ÉTÉ :

Pour la mairesse:	37 648\$
Pour les conseillers:	67 567\$

L'ALLOCATION DE DÉPENSES (50% de la rémunération)

Pour la mairesse:	16 352\$
Pour les conseillers :	33 783\$

Résultats aux états financiers au 31 décembre 2024

Excédent de l'exercice :	271 771\$
Total des actifs :	29 778 143\$
Total des excédents, réserves et investissements nets dans les actifs à long terme:	18 366 029\$

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault**
APPUYÉ par le conseiller **Michel André Emond**
et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents, la mairesse ne votant pas;

DE PRENDRE ACTE et **D'APPROUVER** le dépôt des faits saillants 2024 préparés par le firme comptable BCGO S.E.N.C.R.L.

ADOPTÉE

25-06-189 **4.4** **Approbation des opérations financières**

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp**
APPUYÉ par la conseillère **Valérie Taillefer**
et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents, chacun des membres du conseil attestant avoir pu prendre connaissance de la présente liste et avoir reçu réponse à leurs questions;

D'APPROUVER la liste des opérations financières en date du 2 juin 2025, jointe au présent procès-verbal à l'**Annexe A**, pour un montant total de 600 344,61 \$.

ADOPTÉE

25-06-190 **4.5** **Dépôt de l'organigramme**

ATTENDU QUE la municipalité a révisé son organigramme ;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Thomas Vandor**
APPUYÉ par la conseillère **Valérie Taillefer**
et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents, la mairesse ne votant pas;

DE PRENDRE ACTE et **D'APPROUVER** le dépôt le nouvel organigramme.

ADOPTÉE

25-06-191 4.6 Désignation de Stéphanie Sigouin à titre de fonctionnaire désignée et officier désignée de la municipalité

ATTENDU QUE la municipalité a embauché Stéphanie Sigouin à titre de directrice de l'inspection et environnement par résolution 25-04-139 le 7 avril 2025 ;

ATTENDU QUE celle-ci doit procéder à des inspections auprès des citoyens et qu'elle doit s'identifier par conséquent à titre de fonctionnaire désignée et officier désignée de la municipalité;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp**
APPUYÉ par le conseiller **Michel André Emond**
et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents, la mairesse ne votant pas;

NOMMER Stéphanie Sigouin à titre de fonctionnaire désignée et officier désignée de la municipalité.

ADOPTÉE

25-06-192 4.7 Permanence d'emploi - Directeur à la culture, parcs, loisirs et développement communautaire

ATTENDU l'embauche d'un directeur à la culture, parcs, loisirs et développement communautaire;

ATTENDU QUE la période de probation a été complétée avec satisfaction;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Thomas Vandor**
APPUYÉ par le conseiller **Shane Beauchamp**
et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents, la mairesse ne votant pas;

DE CONFIRMER l'embauche de Christophe Le Franc au poste de directeur à la culture, parcs, loisirs et développement communautaire pour occuper les fonctions et assumer les Rôle, Responsabilité et Tâches (RRT) généralement reconnus et octroyés à ces fonctions.

ADOPTÉE

25-06-193 4.8 Facture de Excavation Usereau concernant le branchement (tuyau égout et aqueduc) à la municipalité pour le 1515-1525 route 201

ATTENDU QUE la municipalité a adopté en 2019 le règlement sur le financement du coût des branchements aux réseaux municipaux sur la route 201 sud;

ATTENDU QUE les propriétaires du 1515-1525 route 201 veulent se brancher aux réseaux municipaux;

ATTENDU QUE les propriétaires ont fourni une soumission de Excavation Usereau pour le branchement du 1515-1525 route 201 au montant de 29 725 \$ plus les taxes;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Thomas Vandor**
APPUYÉ par le conseiller **Michel André Emond**
et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'AUTORISER le paiement d'une facture d'une somme maximale de 29 725 \$ plus les taxes en faveur de Excavation Usereau.

ADOPTÉE

25-06-194 4.9 Augmentation de l'assurance responsabilité civile

ATTENDU QUE Lareau courtiers d'assurance a recommandé à la municipalité d'augmenter sa couverture d'assurance responsabilité civile de 5 000 000 \$ à 7 000 000 \$;

ATTENDU QUE le coût pour l'augmentation de chacun des 1 000 000 \$ est de 871 \$ plus taxe;

ATTENDU QUE le coût total pour l'augmentation de 2 000 000 \$ est de 1 742 \$ plus taxe;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault**
APPUYÉ par le conseiller **Shane Beauchamp**
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'AUTORISER l'augmentation de la couverture d'assurance responsabilité civile de 2 000 000 \$ supplémentaire pour un total de 7 000 000 \$.

D'AUTORISER le paiement d'une somme de 1 742 \$ plus taxe en faveur de la FQM Assurances Inc., pour permettre l'augmentation de la couverture d'assurance responsabilité civile de 2 000 000 \$ supplémentaire.

ADOPTÉE

25-06-195 4.10 Entente et transaction relativement au litige avec Ali Excavation

ATTENDU QUE la municipalité et Ali Excavation désirent mettre fin au litige entre eux;

ATTENDU QU'un projet d'entente et transaction a été soumis au conseil et que les membres du conseil ont pris connaissance de ce projet;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault** **APPUYÉ** par le conseiller **Michel André Emond** et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'AUTORISER le directeur général à signer cette entente et transaction au nom de la municipalité.

ADOPTÉE

5. AVIS DE MOTION ET RÈGLEMENTS

25-06-196 5.1 Avis de motion et dépôt du projet de règlement 12-2025 sur la circulation et les limites de vitesse

AVIS DE MOTION est donné par le conseiller **Shane Beauchamp** à l'effet qu'à une séance subséquente de ce conseil, il sera déposé pour adoption le règlement 12-2025 sur la circulation et les limites de vitesse.

Le projet de règlement est déposé à la présente séance et conformément à l'article 445 du *Code municipal du Québec*, des copies dudit projet de règlement sont mises à la disposition du public.

ADOPTÉE

25-06-197 5.2 Avis de motion pour le projet de règlement 07-2025 sur la circulation des camions et des véhicules-outils

AVIS DE MOTION est donné par le conseiller **Jacques Guilbault** à l'effet qu'à une séance subséquente de ce conseil, il sera déposé le projet du règlement 07-2025 sur la circulation des camions et des véhicules-outils.

ADOPTÉE

25-06-198 5.3 Avis de motion et dépôt du projet de règlement 352-2025 de la MRC du Haut-Saint-Laurent

AVIS DE MOTION est donné par le conseiller **Thomas Vandor** à l'effet qu'à une séance subséquente de ce conseil, il sera déposé pour adoption le règlement 352-2025 de la MRC du Haut-Saint-Laurent soit le règlement harmonisé applicable par la Sûreté du Québec et l'autorité compétente relativement à la sécurité publique, à la protection des personnes et des propriétés, aux animaux, aux nuisances, au colportage, au stationnement, au Parc Linéaire et aux regrattiers et prêteurs sur gages.

Le projet de règlement est déposé à la présente séance et conformément à l'article 445 du *Code municipal du Québec*, des copies dudit projet de règlement sont mises à la disposition du public.

ADOPTÉE

6. CONSEIL MUNICIPAL

Aucun sujet à traiter.

7. SERVICES TECHNIQUES ET TRAVAUX PUBLICS

25-06-199

7.1 Octroi de contrat pour approvisionnement en sel de déglacage pour saison hivernale 2025-2026

ATTENDU QUE la municipalité a procédé à un appel d'offres public sur invitation pour octroyer le contrat pour l'approvisionnement en sel de déglacage pour saison hivernale 2025-2026;

ATTENDU QUE 3 soumissions ont été reçues en date du 29 mai 2025 ;

ATTENDU QUE la conformité des offres reçues a été validée ;

ATTENDU QUE la soumission de Sel Warwick inc. n'est pas conforme.

ATTENDU QUE 2 soumissions ont été analysées pour l'attribution du contrat, soit :

Compass Minéraux Canada Corp. au montant de 114,72 \$ plus taxes / la tonne ;

Sel Windsor Ltée au montant de 100,44 \$ plus taxes / la tonne ;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault** **APPUYÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp** et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents, la mairesse ne votant pas ;

D'OCTROYER le contrat pour l'approvisionnement en sel de déglacage pour saison hivernale 2025-2026 à Sel Windsor Ltée au montant de 100,44 \$ plus taxes / la tonne.

ADOPTÉE

25-06-200

7.2 Octroi de contrat pour approvisionnement en abrasif AB-10

ATTENDU QUE la municipalité a procédé à un appel d'offres public sur invitation pour octroyer le contrat pour l'approvisionnement en abrasif AB-10;

ATTENDU QUE 2 soumissions ont été reçues en date du 29 mai 2025 ;

ATTENDU QUE la conformité des offres reçues a été validée ;

ATTENDU QUE 2 soumissions ont été analysées pour l'attribution du contrat, soit :

Gravière, Sablière Leblanc inc. au montant de 29,20 \$ plus taxes / la tonne ;

Bau-Val inc. au montant de 25,70 \$ plus taxes / la tonne ;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp** **APPUYÉ** par le conseiller **Thomas Vandor** et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents, la mairesse ne votant pas ;

D'OCTROYER le contrat pour l'approvisionnement en abrasif AB-10 à Bau-Val inc. au montant de 25,70 \$ plus taxes / la tonne.

ADOPTÉE

25-06-201

7.3 Octroi de contrat pour la fabrication et l'installation du panneau de contrôle au poste Linda

ATTENDU QUE la municipalité a procédé à un appel d'offres public sur invitation pour octroyer le contrat pour la fabrication et l'installation du panneau de contrôle au poste Linda;

ATTENDU QU'une seule soumission a été reçue en date du 29 mai 2025 soit celle de Technivolt électrique inc. pour un montant de 46 000,00 \$ plus taxes ;

ATTENDU QUE la conformité de cette offre a été validée ;

ATTENDU QUE la somme prévue au budget pour ce contrat est de 45 000 \$ taxes incluses ;

ATTENDU QUE le directeur des travaux publics a communiqué avec Technivolt électrique inc. afin de négocier à la baisse la soumission ;

ATTENDU QUE Technivolt électrique inc. a fourni une nouvelle soumission au montant de 42 862,24 \$ plus taxes soit 45 000 \$ taxe nette ;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Thomas Vandor**
APPUYÉ par le conseiller **Shane Beauchamp**
et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents, la mairesse ne votant pas ;

D'OCTROYER le contrat pour pour la fabrication et l'installation du panneau de contrôle au poste
Linda à Technivolt électrique inc. pour un montant de 42 862,24 \$ plus taxes.

ADOPTÉE

25-06-202 **7.4 Demande de la MRC du Haut-Saint-Laurent pour installer une pancarte « Bienvenue MRC du Haut-Saint-Laurent »**

ATTENDU QUE la MRC du Haut-Sait-Laurent a demandé la permission d'installer une pancarte
« Bienvenue MRC du Haut-Saint-Laurent » sur un terrain appartenant à la Municipalité
d'Ormstown;

ATTENDU QUE le conseil a évalué le projet;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault**
APPUYÉ par le conseiller **Michel André Emond**
et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents, la mairesse ne votant pas;

DE NE PAS AUTORISER l'installation d'une pancarte « Bienvenue MRC du Haut-Saint-Laurent »
sur un terrain appartenant à la Municipalité d'Ormstown.

ADOPTÉE

25-06-203 **7.5 Autorisation de procéder à un appel d'offres de réfection du Rang des Botreaux pour l'ensemble du projet en régie externe**

ATTENDU QUE les travaux publics et services techniques doivent procéder à la réfection du
Rang des Botreaux;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault**
APPUYÉ par le conseiller **Michel André Emond**
et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'AUTORISER l'administration à procéder à un appel d'offres pour la réfection du Rang des
Botreaux pour l'ensemble du projet en régie externe.

ADOPTÉE

25-06-204 **7.6 Autorisation de procéder à un appel d'offres pour une pelle mécanique et un opérateur (reprofilage des fossés du Rang des Botreaux en régie interne)**

ATTENDU QUE les travaux publics et services techniques doivent procéder au reprofilage des
fossés du Rang des Botreaux;

ATTENDU QU'une pelle mécanique et un opérateur seront nécessaires ;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault**
APPUYÉ par le conseiller **Shane Beauchamp**
et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'AUTORISER l'administration à procéder à un appel d'offres pour une pelle mécanique et un
opérateur (reprofilage des fossés du Rang des Botreaux en régie interne).

ADOPTÉE

25-06-205 **7.7 Autorisation de procéder à la disposition des biens entreposés en conteneur chez Quinton**

ATTENDU QUE la municipalité a des biens usagés à disposer, lesquels biens sont présentement
entreposés dans un conteneur chez Quinton;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par la conseillère **Valérie Taillefer**
APPUYÉ par le conseiller **Jacques Guilbault**
et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'AUTORISER l'administration à disposer des biens entreposés en conteneur chez Quinton.

ADOPTÉE

8. SÉCURITÉ PUBLIQUE

8.1 Service de sécurité incendie - Rapport mensuel.

Le conseil prend acte du dépôt du rapport du service incendie de la Municipalité d'Ormstown pour le mois d'avril.

9. URBANISME ET ENVIRONNEMENT

9.1 Liste des permis émis – mai 2025.

Le conseil prend acte du dépôt de la liste des permis émis pour le mois de mai 2025.

25-06-206

9.2 Parc des Érables – Office Municipal du Haut-Saint-Laurent – proposition de démolition des habitations vers une reconversion

ATTENDU QUE le mandat donné par l'Office d'habitation du Haut-Saint-Laurent pour l'étude de vétusté des immeubles HLM familles du Parc des Érables à deux firmes de professionnels;

ATTENDU QUE le dépôt des rapports d'expertises en ingénierie et en architecture respectivement datés du 15 et 20 janvier 2025;

ATTENDU QUE les constats émis et la présentation de deux scénarios possibles pour les immeubles du Parc des érables soit le scénario #1 la rénovation ou le #2 la démolition vers une reconversion;

ATTENDU QUE l'Office d'habitation du Haut-Saint-Laurent a présenté au conseil les rapports d'expertises en architecture et d'ingénierie;

ATTENDU QUE les nombreux enjeux possibles d'une rénovation et les nombreux avantages à une démolition vers une reconversion;

ATTENDU QUE l'investissement financier majeur pour les deux scénarios;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault** **APPUYÉ** par la conseillère **Valérie Taillefer** et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'APPUYER le scénario #2 proposé dans les rapports d'expertises soit la démolition vers une reconversion du Parc des Érables.

DEMANDE à l'Office d'habitation du Haut-Saint-Laurent poursuivre les expertises requises dans le présent dossier.

ADOPTÉE

10. CULTURE

10.1 Bibliothèque – Activités à venir au cours du mois de juin 2025.

La mairesse mentionne ce qui suit :

Le club de lecture TD pour les jeunes commence le 17 juin, chaque enfant qui viendra s'inscrire à la bibliothèque obtiendra une trousse de lecture qui comprend un livret de lecture, des autocollants, un code pour aller sur le site WEB du club ainsi qu'une carte postale. Le thème de cette année est « Autour du monde ». Les enfants qui emprunteront des livres tout au long de l'été et qui relèveront les plusieurs défis qui leur seront soumis, auront la chance de gagner des prix.

Les expositions d'œuvres artistiques feront une pause cet été pour laisser la place au Sentier des Contes. En suivant le Sentier, les enfants et leurs familles parcourent un livre jeunesse page par page, sur des panneaux suspendus dans la Salle BELL de la bibliothèque. Aux panneaux indiqués, les enfants pourront répondre aux questions à l'aide d'indices sur la feuille d'activité qu'ils auront reçu. Le Sentier des Contes est bilingue.

Les reproductions des photographies de Geneviève Gagnon sont exposées à l'entrée de la bibliothèque jusqu'au 25 septembre.

25-06-207 **9.2 Bibliothèque – mandat donné à la direction générale en 3 volets pour négociation, consultation publique et sondage**

ATTENDU QUE le conseil désire prendre une décision concernant la bibliothèque, et ce, dans le meilleur intérêt de ses citoyens;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault**
APPUYÉ par le conseiller **Michel André Emond**
et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents, la mairesse ne votant pas;

DONNER à la direction générale un mandat de négocier un nouveau bail avec le propriétaire où est situé actuellement la bibliothèque.

DONNER à la direction générale un mandat d'organiser une consultation publique sur le sujet.

DONNER à la direction générale un mandat d'organiser un sondage sur le sujet par une firme de sondage reconnue.

ADOPTÉE

11. COMMUNICATION

Aucun sujet à traiter.

12. CORRESPONDANCE ET DEMANDES

25-06-208 **12.1 Demande d'appui – Mécanique agricole**

Appui au Centre de services scolaire de la Vallée-des-Tisserands pour la poursuite des activités du programme menant au diplôme d'études professionnelles *Mécanique agricole*.

ATTENDU QUE le besoin des industries de la région d'avoir des mécaniciens d'équipements agricoles compétents et formés à la fine pointe des dernières technologies;

ATTENDU QUE l'activité agricole est au cœur de l'activité économique régionale;

ATTENDU QUE le territoire desservi par le Centre de formation professionnelle du Suroît est principalement agricole;

ATTENDU QUE le programme d'études *Mécanique agricole* (ouvriers agricoles) se retrouve parmi les programmes visés dont l'offre est jugée insuffisante en Montérégie;

ATTENDU QUE les investissements et contributions apportés depuis janvier 2015 au point de service Saint-Joseph à Saint-Chrysostome afin d'y construire un nouvel atelier, faire l'acquisition de certaines machineries et réaménager certains locaux utilisés;

ATTENDU QUE la contribution des entreprises de la région qui fait preuve des besoins en main-d'œuvre et de la mobilisation du milieu;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp**
APPUYÉ par la conseillère **Valérie Taillefer**
et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'APPUYER la demande du Centre de services scolaire de la Vallée-des-Tisserands pour offrir le programme d'études professionnelles *Mécanique agricole* au point de service Saint-Joseph à Saint-Chrysostome, afin de répondre aux besoins de la région.

ADOPTÉE

12.2 Programme d'aide à la voirie locale

La mairesse mentionne avoir reçu une lettre de la vice-première ministre et ministre, Geneviève Guilbault, relativement au programme d'aide à la voirie locale et qu'une somme maximale de 141 882 \$ a été accordée à la municipalité en vertu de ce programme.

12.3 Courriel de Jesse Roskies

La mairesse mentionne que le courriel comporte des questions et déplace la lecture de ce courriel à la période de question.

13. VARIA

13.1 État d'avancement du PTI 2025-2026-2027

La mairesse passe la parole au directeur général qui mentionne ce qui suit :

Nous avons plusieurs projets en cours notamment ceux aux abords du centre communautaire.

Nous avons entamé la semaine dernière les travaux pour les jeux d'eau et devraient être complétés vers la Saint-Jean-Baptiste avec le début du camp de jour.

La phase 1 est effectuée cette année et il y aura une phase 2 l'an prochain.

Nous travaillons également sur le vaste projet de l'eau potable présentement notamment la recherche en eau, le volet de développement et le renouvellement des conduites.

Le renouvellement des conduites est conditionnel à l'obtention de subvention à recevoir dans les prochaines années, mais il y a un vaste rattrapage qui doit être fait à cet égard là.

13.2 Mécanisme de l'Assurance responsabilité civile suite à un dommage

La mairesse mentionne ce qui suit :

En responsabilité civile, le principe de base est que celui qui a causé le dommage doit dédommager selon qui a subi ce dommage.

Par exemple : c'est celui qui brise une vitre avec une balle qui doit dédommager de ce bris.

Un assureur doit donc déterminer

Quel est le dommage ?
Qui a causé le dommage ?
Et quel est le lien entre les 2

Pourquoi la municipalité exige une assurance responsabilité civile dans ses contrats ? Pour que si un dommage est causé, l'assurance de celui qui a causé le dommage puisse prendre fait et cause pour lui et ainsi dédommager pour le dommage.

Lorsqu'une personne a une assurance-habitation, il y a toujours une portion en assurance responsabilité civile.

13.3 Fête Nationale du Québec

La mairesse mentionne ce qui suit :

Mardi 24 juin 2025 – Parc Lindsay Cullen

11h30 : Ouverture du site au public

Présentation et animation du déroulé de la journée avec Dan P (Daniel Juste)

Services : ► restauration (barbecue, grillades, hot-dogs, barbe à papa, popcorn, boissons)
► maquillage
► jeu gonflable
► recyclage avec génie in a bottle

Remerciements aux partenaires et commanditaires :

11h30 : Présentation de la journée, et remerciements aux partenaires

12h30 : Hommage au drapeau du Québec

► Hommage traditionnel : Drapeau du Québec, salut !
À toi mon respect, ma fidélité, mon amour.
Vive le Québec, vive son drapeau !

12h40 : Discours patriotique

13h15 – 14 h : Danse en ligne

14h30 – 16h00 : Spectacle Andréanne Martin Band

17h : Fermeture du site

13.3 Fête Nationale du Canada

La mairesse mentionne ce qui suit :

Mardi 1^{er} juillet 2025 – Parc Lindsay Cullen

11h30 : Ouverture du site au public

Présentation et animation du déroulé de la journée avec Zoé Jean-Deslauriers

Services : ► restauration (barbecue, grillades, hot-dogs, barbe à papa, popcorn, boissons)
► maquillage
► jeu gonflable
► recyclage avec génie in a bottle

Remerciements aux partenaires et commanditaires :

11h30 : Présentation de la journée, et remerciements aux partenaires

12h00 : Zoé Jean-Deslauriers (piano et voix)

12h30 : 12h40 : Discours patriotique

13h15 – 14 h : Danse en ligne

14h30 – 15 h 30 : Percussions Kumpa'nia

15h45 : Spectacle Kevin Harvey – Pierre Lachance et Guy David

17h : Fermeture du site

En cas de pluie, les festivités se dérouleront au Centre récréatif.

14. PÉRIODE DE QUESTIONS (30 minutes).

La période de questions a une durée de 30 minutes.

Il est demandé aux citoyens qui se présentent de s'identifier et de se limiter à poser une question. Si le temps le permet, il sera possible de poser une seconde question.

Les questions relatives au service d'urbanisme qui font état d'une situation particulière, autre que celles indiquées sur l'ordre du jour de la séance actuelle, seront transférées à la direction générale qui prendra rendez-vous avec la personne concernée. Les membres du conseil n'ont pas accès aux données des divers dossiers et n'ont pas à se prononcer sur le travail du personnel.

Quinze (15) questions sont posées et répondues.

25-06-209

15. LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault**
APPUYÉ par le conseiller **Shane Beauchamp**
et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents;

QUE la séance est levée à 19h56

ADOPTÉE

Christine McAleer
Mairesse

Me Karine Dupuis
Directrice des affaires juridiques et
greffière

CERTIFICAT – Je, soussigné, Daniel Leduc, Directeur général, certifie sous mon serment d'office que la Municipalité dispose des fonds nécessaires pour payer les dépenses autorisées à cette séance, le cas échéant.

Daniel Leduc
Directeur général

ANNEXE A

Nom fournisseur	Description	Solde
9226-6444 QUÉBEC INC.	Produits nettoyant pour conciergerie	410,84 \$
9483-3100 QUÉBEC INC.	Réparation deux injecteur à chlore	919,80 \$
9483-3100 QUÉBEC INC.	Fab & instal. Système déflexion usine épuration	517,39 \$
9534-8702 QUÉBEC INC.	Essence véhicule #205	96,07 \$
ADN COMMUNICATION	Alertes Municipales - Avril 2025	88,22 \$
ARTELIA CANADA INC.	Plans/devis prélim. trav. infrastructure- rés 25-02-065	29 417,79 \$
Atelier Diesel Inc	Réparation Véhicule #34 Accident	312,74 \$
BOTTIER DU CINQ (LE)	Broderie + Chandail manche courte stock	223,53 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence #1005 - Pompier	137,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence véhicule #205 - Pompier	59,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence véhicule #35	67,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence véhicule #31	108,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence véhicule #42	113,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence véhicule #35	134,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence véhicule #42	114,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence Véh #305	150,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence véhicule 505	80,00 \$
CARRIÈRE ALI INC.	30,66t - Pierre 0-3/4 - Ponceaux Botreaux	975,02 \$
CARRIÈRE ALI INC.	46,91T - Pierre0-3/4" Ponceaux Botreaux	1 491,31 \$
CAUCA	Frais annuel - Répart. incendie (2025-05-01-2026-04-30)	3 494,36 \$
Consultants Blitz	Ingénieur - Travaux HDV réso 24-11-279	3 276,82 \$
CORPORATE EXPRESS CANADA INC.	Porte lettre (2) Crayon encre rouge	89,42 \$
CORPORATE EXPRESS CANADA INC.	Repose pied Cindy & agrafeuse	68,48 \$
CORPORATE EXPRESS CANADA INC.	Papier 8,5X11	78,51 \$
DAGENAIS, J. ARCHITECTE & ASS. INC.	monte personne HDV	28 513,80 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Chiffres boîte aux lettres-déneigement R. Outarde	6,18 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Peinture,toile,ruban Travaux HDV	80,44 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	doublure pr panne peinture HDV	9,15 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Peinture,pôle +manchon (HDV)	163,22 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	peinture - camion #33+#34	227,63 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Peinture +matériaux HDV	87,93 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Outils pr coffre camion #43	60,90 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Matériaux peinture + plinthe MDF Hotel Ville	242,58 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Doublon clé (tennis)	34,32 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Roue à mesurer voiture Stéphane Leclerc	175,30 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Base pour forme et ficelle pour marquage	204,00 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Sangle et coude puits St-Paul	34,45 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Nettoyant à peinture pour la machine à ligne	17,24 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Peinture Caserne	504,06 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Corrostop en trop retour	(33,33 \$)
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Peinture pour Caserne	78,17 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Peinture Caserne	93,11 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Tuile à plafond Bureau Caserne	147,86 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Réparation Bureau Caserne	32,28 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	CT - fact# 101315049 - facturé au mauvais client	(28,69 \$)
DISCAIR PRODUCTIONS	Webdiffusion séance du conseil 5 mai 2025	1 092,26 \$
DRUMCO ÉNERGIE	Ent. Préventif génératrice réservoir Dumas	1 405,64 \$
DRUMCO ÉNERGIE	Entretien annuel génératrice Madeleine	316,18 \$
DRUMCO ÉNERGIE	Entretien annuel génératrice poste principale	804,83 \$
DRUMCO ÉNERGIE	Entretien annuel génératrice HDV	804,83 \$
DUNTON RAINVILLE SENC AVOCATS	Service Jur,pour RH #56864	2 184,53 \$

DUNTON RAINVILLE SENC AVOCATS	Service jur. # 97325	4 753,07 \$
DUNTON RAINVILLE SENC AVOCATS	Opinion juridique appel d'offres Siteweb #120429	4 891,04 \$
DUNTON RAINVILLE SENC AVOCATS	Service jur. Selon forfait # 69019	289,17 \$
DUNTON RAINVILLE SENC AVOCATS	Services Juridique - Dossier #97325	3 975,27 \$
DUNTON RAINVILLE SENC AVOCATS	Services Juridique - Dossier #69019	287,44 \$
ÉNERGIE P38 Inc. / BUDGET PROPANE	Propane 317,40L - Garage 201	343,58 \$
ÉNERGIE P38 Inc. / BUDGET PROPANE	Propane 165,20L - garage 201	184,86 \$
ÉQUIP. LAPLANTE & LEVESQUE LTEE	Courroies -compresseur caserne	33,07 \$
ÉQUIPEMENTS COLPRON INC. (LES)	Réparation pelle véh 30	578,80 \$
ÉQUIPEMENTS QUINTON INC.	Loc. bureau chantier -Mai à juin (salle à manger201)	661,11 \$
ÉQUIPEMENTS QUINTON INC.	Loc. conteneur H.-V. - 16Mai au 15 juin 2025	201,21 \$
EUROFINS ENVIRONEX	Analyses- Usine épuration	403,56 \$
EUROFINS ENVIRONEX	Analyse eau - Dépôt à neige #1 et #2	498,99 \$
EUROFINS ENVIRONEX	Analyse eau - Puits, eau brute	394,94 \$
EUROFINS ENVIRONEX	Analyse eau - 87 Roy et 5 rue Gale - potable	758,84 \$
FONDS D'INFORMATION TERRITOIRE	Avis mutation avril	42,00 \$
FORGET (STEPHANE) ENR.	Eau HV - 31 X 18L	284,24 \$
FQM ASSURANCES INC.	Modification police augmenter frais justice	153,69 \$
GARAGE S.D. INC.	Entre-Rep Frein -camion 505 pompier	202,25 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence #42 (74,716@1,4999L)	112,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence #34 (78,360@1,7999L)	87,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence #35 (100,178@1,7999L)	180,22 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence #35 (68,66@1,7999L)	122,45 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence #33	251,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence #32	112,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence #7	105,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence #43 (53,369@1,499L)	80,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence #7 (62,513@1,7999L)	112,46 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence #34 (91,718@1,7999L)	165,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence #35 (61,184@1,799L)	110,07 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence #43 (49,698@1,489L)	74,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence #33 (121,660@1,759L)	214,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence #34 (45,480@1,769L)	80,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence #32 (83,277@1,489L)	124,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence #43 (77,233@1,489L)	115,00 \$
GÉANT DU CONTENEUR (LE)	1 container - écocentre	1 034,78 \$
Gestion Écono Plus Inc.	Frais repérage GPS - mai 2025	303,07 \$
GROUPE VILLENEUVE	contrat balayage de rues 2025	7 219,28 \$
IDentité Québec	Vérif. Antécédants - K,Laviolette	60,01 \$
IGA ORMSTOWN	Effaceur magique, éponge peinture HDV	9,98 \$
IGA ORMSTOWN	Café, lait, crème HDV	25,37 \$
IGA ORMSTOWN	Correction sur état de compte	(0,50 \$)
IGA ORMSTOWN	Condiments pour Voirie	17,76 \$
J.T. SPORT	Entre. Scie mécanique	163,68 \$

JALEC INC.	20 Accès réseau (17 mobiles, 3 portatifs) - Mai 2025	343,78 \$
LIBRAIRIE RENAUD-BRAY INC.	Achat 4 livres - Bibliothèque	112,33 \$
LIBRAIRIE RENAUD-BRAY INC.	Achat 9 livres - Bibliothèque	199,37 \$
LIBRAIRIE RENAUD-BRAY INC.	Achat 3 livres - Bibliothèque	71,39 \$
LIBRAIRIE RENAUD-BRAY INC.	Achat 1 IDVD - Bibliothèque	31,03 \$
LIBRAIRIES BOYER M.R.C. HAUT SAINT LAURENT	Achat 7 livres - Bibliothèque	204,09 \$
MARQUAGE ET TRAÇAGE DU QUÉBEC INC.	Quotes-parts 2025 - 2eme versement	148 663,50 \$
MÉCAMOBILE INC.	Lignage des chemins 2025	32 536,09 \$
MÉCAMOBILE INC.	Vérification mécanique véh #205 - Pompiers	522,11 \$
MÉCAMOBILE INC.	Vérification mécanique véh #1005 - Pompier	522,11 \$
MÉCAMOBILE INC.	Vérification mécanique véh #505 - Pompier	514,52 \$
MÉCAMOBILE INC.	Vérification mécanique véh #305 - Pompier	514,52 \$
MÉCAMOBILE INC.	Vérification mécanique véh #305 - Pompier	145,56 \$
MÉCAMOBILE INC.	Vérification mécanique véh #305 - Pompier	145,56 \$
MISSION COMMUNICATIONS	Enreg. Débordement eaux usées pompe, Linda, Delage	1 586,08 \$
NESS, D.R.	Tuyau 18" X30", rang Botreaux	551,88 \$
NESS, D.R.	Tuyau30 " X 30' , rang Botreaux	2 052,30 \$
NESS, D.R.	Plastic 02" X 30' Rang Botreaux	448,40 \$
NUMMAX	Contrat Service panneau lumineux 1an	275,94 \$
ORFLOW Géosciences inc.	Étude vulnérabilité puits Jamestown et St-Paul	1 667,14 \$
OXYGÈNE RÉGIONAL INC.	Ventilateur & batteries - pompiers	964,30 \$
PAQUET, LYNE	Cours Cardio Centre réc. - 9 janv. au 22 mai 2025	1 530,00 \$
PETRO-CANADA	Essence #7 (13,383L@1,969)	26,35 \$
PIÈCES D'AUTO MERCIER	Produit de Remorque curt	104,30 \$
PIECES D'AUTO VALLEYFIELD INC.	Essuie glace véh #33 & #34	55,01 \$
PIECES D'AUTO VALLEYFIELD INC.	Phare - #505 pompiers	39,10 \$
PIECES D'AUTO VALLEYFIELD INC.	Fil cond Pour VTT MRC	9,71 \$
PIECES D'AUTO VALLEYFIELD INC.	Heavy-Duty hitch pin - #505	11,49 \$
PIECES D'AUTO VALLEYFIELD INC.	Serre-Fils 14-1/2 noir +Reflect 3/8X1 7/8 camion # 305	39,07 \$
PIECES D'AUTO VALLEYFIELD INC.	Master pack camion #505	11,03 \$
PIECES D'AUTO VALLEYFIELD INC.	Douille - Garage	30,80 \$
PIECES D'AUTO VALLEYFIELD INC.	Compresseur caserne	878,11 \$
PIECES D'AUTO VALLEYFIELD INC.	Vérificateur circuit électrique (tester) Garage	31,60 \$
PIECES D'AUTO VALLEYFIELD INC.	verif. De circuit (tester lumière) Garage	31,60 \$
PRUD'HOMME TECHNOLOGIES INC.	Inspection extincteurs - Centre réc.	805,69 \$
PUROLATOR INC.	Transport de Wajax Boîte à sel	8,34 \$
PUROLATOR INC.	Transport de Wajax	8,34 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Pompe pied 1/2 puits #1	97,71 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Peinture - travaux HDV	455,63 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Peinture- Travaux HDV	103,85 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Manche pour peinturer - travaux HDV	12,05 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Peinture - Travaux HDV	50,56 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Peinture - Travaux HDV	48,00 \$

QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	2 cruches d'Eau -Garage 201	15,53 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Ruban masquer - Travaux HDV	19,84 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Peinture - Travaux HDV	43,68 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Peinture- Travaux HDV	43,68 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Peinture- Travaux HDV	43,68 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Clé pour cours de tennis (15)	60,02 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Versol + doublure ent blade chasse neige	44,13 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Peinture pour lame à Chasse neige	91,97 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Peint plancher urethane - Poste principale	123,22 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Chlore Liquide - Dumas	533,30 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Ficelle Marquage pour Terrain Soccer	29,85 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Doublure Plastique	6,48 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	2 cruche d'eau 18L Garage 201	15,53 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Peinture pour équip déneigement	89,54 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	BBQ, pour événements - Culture	804,80 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Piles pour roue de mesure	9,18 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	2 clés HDV	8,00 \$
RATTE, MAGASIN F.	Chemise susp legal	28,71 \$
RATTE, MAGASIN F.	Papier 8 1/2 * 11	18,33 \$
RATTE, MAGASIN F.	Lecteur Carte USB	28,74 \$
RATTE, MAGASIN F.	Cable Type C - pr souris Carole C	6,89 \$
Réseau d'Information Municipale RIM	Offre d'emploi Directeur urbanisme - 11 mars au 17 mar	402,41 \$
ROBITAILLE EQUIPEMENT INC.	Lames pour déneigement #33 +# 34	3 736,68 \$
ROBITAILLE EQUIPEMENT INC.	Crédit Nez en fonte - Facture #0000286114	(112,68 \$)
SANIBERT	Toilette - Écocentre	295,28 \$
SANIBERT	Toilette - Arbres en fête 10 mai 2025	278,04 \$
SAVARIA	Plate forme (monte personne)	12 496,00 \$
Sécurité L. Demers & Fils Inc.	Régler problème avec centrale	201,21 \$
SOCIÉTÉ CANADIENNE DES POSTES	Avis public rinçage aqueduc	294,62 \$
SOLUTION INFORMATIQUE DE LA MONTÉRÉGIE	Rallonge & matériel - retour HDV de Caserne	786,52 \$
SOLUTION INFORMATIQUE DE LA MONTÉRÉGIE	Ordinateur - Finance (Cindy)	1 000,95 \$
SOLUTION INFORMATIQUE DE LA MONTÉRÉGIE	2 licences Microsoft	114,95 \$
TBL Telecom	Assistance programmer congé paques	68,99 \$
TBL Telecom	Tech déménagement de réception à la bibliothèque	206,96 \$
TBL Telecom	Accès Internet Fibre - Mai 2025 - HDV	1 014,08 \$
TECH-MIX, Division BauVal Inc.	8,29 T - Asphalte Top-Mix	1 486,90 \$
TECHNIVOLT ÉLECTRIQUE INC.	Frais lignes cellulaires pour télémétrie	243,52 \$
TELMATIK	Appel urgence -Mai 2025	86,23 \$
THIBAUT & ASSOCIÉS	Insp. Visuel & Test Hydrostatique	3 276,22 \$
Wajax Limitée	Bearing Boîte à sel	45,83 \$
Wajax Limitée	Piece Graissable véh #21	94,22 \$

WM QUÉBEC INC.	Conteneur 4 verges - Centre récréatif - Mai 2025	68,99 \$
XYLEM CANADA	Pièce poste de pompage Linda (reg Flotte grise)	2 097,14 \$
Paiements à effectuer		336 204,43 \$

Salaires à autoriser au **97 203,94 \$**

BELL Canada	Internet Bibliothèque du 23 avril. au 22 mai	174,71 \$
BELL MOBILITE	Cellulaire traitement aqueduc et DG	135,61 \$
CCESI - Centre conseil en sécurité	Facture 3 de 4 - Correctifs schéma	2 500,00 \$
Cogeco	Internet alarme - Garage 138A - Mai	36,74 \$
COMPLEXE MEDICAL ORMSTOWN	Loyer bibliothèque - Mai 2025	11 500,30 \$
Construction Émery Paquette INC.	Travaux HDV - Décompte #2 réso 25-02-064	48 285,72 \$
Fiduciaire de la table jeunesse du	Contr. Finan. - 15e édition Gala Jeunesse	500,00 \$
GESTION MSDM INC.	Loyer garage 201 - Mai 2025	2 563,94 \$
GRUER STEVEN	Remb. S. Gruer - BBM Battery Inc. - pour	212,75 \$
HYDRO-QUEBEC	299 106 486 192 (2025-04-17)	2 504,71 \$
HYDRO-QUEBEC	299 000 772 515 (2025-04-23)	11 529,52 \$
HYDRO-QUEBEC	299 003 263 983 (2025-05-05)	1 598,42 \$
MINISTRE DU REVENU	DAS PROV AVRIL 2024 (du 16 au 30)	48 061,98 \$
OUELLET SAMANTHA	Entretien Centre récréatif - Suite Brunch Lions	344,93 \$
OUELLET SAMANTHA	Entretien ménager du 21 avril au 4 mai 2025	2 265,01 \$
OUELLET SAMANTHA	Entretien ménager du 5 au 18 mai 2025 +	1 782,11 \$
RECEVEUR GENERAL	DAS FÉD AVRIL 2024 (rég)	26 521,00 \$
RECEVEUR GÉNÉRAL	DAS FÉD AVRIL 2024 (occ)	1 936,26 \$
REFUGE CHABY ET CHIENS	Contrôle animalier - Avril 2025	550,00 \$
ROBIDOUX ALAIN	A. Robidoux - Remb. Tigre Géant - vêtements	78,18 \$
Robmusic	Acompte 25 % Fête Nationale	1 059,21 \$
VISA DESJARDINS	Cuisinière H.-V. - Roch Dumouchel Inc.	339,18 \$
VISA DESJARDINS	Visa Daniel Leduc - avril	2 455,96 \$

Total paiements émis durant le mois **166 936,24 \$**

GRAND TOTAL **600 344,61 \$**