



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU
CONSEIL DE LA MUNICIPALITÉ D'ORMSTOWN,
TENUE LE LUNDI 14 JUILLET 2025 À 18 H 30.**

La présente **SÉANCE ORDINAIRE** du conseil de la Municipalité d'Ormstown a lieu le **lundi 14 juillet 2025, à 18 h 30**, à l'Hôtel de Ville situé au 5, rue Gale à Ormstown.

La séance sera diffusée en différé sur la chaîne YouTube en cliquant sur le lien prévu à cet effet, sur le site internet de la Municipalité au www.ormstown.ca.

En aucun temps durant la séance du conseil, il ne sera toléré que quiconque manque de respect envers un membre du conseil ou envers un employé(e), soit en paroles ou en gestes.

L'article 158 du *Code Municipal du Québec* prévoit que le maire ou la mairesse préside les séances du Conseil.

L'article 159 du *Code Municipal du Québec* stipule que le maire ou la mairesse qui préside une assemblée du conseil, maintient l'ordre et le décorum durant la séance.

Le maire ou la mairesse qui préside peut ordonner l'expulsion de toute personne qui trouble l'ordre durant la séance du conseil. Le fait que la loi mentionne que les séances du conseil sont publiques, ne signifie pas que les séances du conseil soient des réunions du public où il est possible de dire n'importe quoi, n'importe quand. Donc, il ne sera pas toléré qu'un citoyen dans la salle, ne perturbe d'aucune façon le déroulement de la séance. Quiconque interrompt les procédures durant la séance sera expulsé de la salle du conseil.

SONT PRÉSENTS LES MEMBRES DU CONSEIL SUIVANTS :

Présences:

Absences:

Mairesse : Christine McAleer

Conseiller 1 : Thomas Vandor

Conseiller 2 : Jacques Guilbault

Conseiller 3 :

Stephen Ovans

Conseiller 4 : Michel André Emond

Conseillère 5 : Valérie Taillefer

Conseiller 6 : Shane Beauchamp

Formant quorum sous la présidence de la mairesse, Christine McAleer; le directeur général et greffier par intérim, Daniel Leduc est également présent.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est déclarée ouverte par la mairesse, Christine McAleer, à 18h31.

25-07-217

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Thomas Vandor**

APPUYÉ par le conseiller **Shane Beauchamp**

et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'ADOPTER l'ordre du jour tel que présenté avec les modifications suivantes :

Ajouts à l'ordre du jour :

11.1 Communiqué de presse

12.6 Lettre de monsieur Jesse Roskies

Retraits de l'ordre du jour :

7.1 Demande d'autorisation pour déposer une demande d'aide financière au programme d'aide à la voirie locale (PAVL), volet Redressement et sécurisation.

9.3 Demande d'exemption ou d'allègement des frais exigés en vertu du règlement de lotissement 149-2023.

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3. PROCÈS-VERBAUX

- 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 02 juin 2025;
- 3.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire tenue le 10 juin 2025.

4. ADMINISTRATION, FINANCES ET GESTION DU PERSONNEL

- 4.1 Approbation des opérations financières;
- 4.2 Permanence de Cindy Laviolette, technicienne comptable;
- 4.3 Embauche de Xavier Lavallée au poste de journalier au service des travaux publics;
- 4.4 Proposition de mise à jour du calendrier de conservation des archives par la firme Gestar;
- 4.5 Office d'habitation du Haut-Saint-Laurent – Dépôt et adoption des états financiers de l'année 2024;
- 4.6 Offre de service – Président d'élections municipales 2025.

5. AVIS DE MOTION ET RÈGLEMENTS

- 5.1 Adoption du règlement 352-2025 de la MRC du Haut-Saint-Laurent (Règlement harmonisé applicable par la Sûreté du Québec et l'autorité compétente relativement à la sécurité publique, à la protection des personnes et des propriétés, aux animaux, aux nuisances, au colportage, au stationnement, au Parc Linéaire et aux regrattiers et prêteurs sur gages).

6. CONSEIL MUNICIPAL

7. TRAVAUX PUBLICS ET SERVICES TECHNIQUES

- 7.1 Demande d'autorisation pour déposer une demande d'aide financière au programme d'aide à la voirie locale (PAVL), volet Redressement et sécurisation.

8. SÉCURITÉ INCENDIE

- 8.1 Service de sécurité incendie - Rapport des mois de mai et juin 2025.

9. URBANISME

- 9.1 Permis émis – juin 2025;
- 9.2 Demande de PIIA – 42-44 rue Bridge;
- 9.3 Demande d'exemption ou d'allègement des frais exigés en vertu du règlement de lotissement 149-2023.

10. CULTURE

- 10.1 Bibliothèque - Rapport et activités à venir au mois de juillet 2025;

11. COMMUNICATION

12. CORRESPONDANCE ET DEMANDES

- 12.1 Demande d'appui – Une Affaire de Famille;
- 12.2 Demande d'aide financière – Banque alimentaire Moisson Sud-Ouest;
- 12.3 Lettre de remerciements – Gala jeunesse rurale;
- 12.4 Lettre de remerciements – Chœur en fugue;
- 12.5 Lettre de remerciements – Expo Ormstown (LBA).

13. VARIA

- 13.1 État d'avancement du Programme triennal d'immobilisations; ouverture des jeux d'eau.

14. PÉRIODE DE QUESTIONS (30 minutes)

15. LEVÉE DE LA SÉANCE.

ADOPTÉE

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

25-07-218

3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 2 juin 2025

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault**
APPUYÉ par la conseillère **Valérie Taillefer**
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 2 juin 2025 tel que présenté ; tous les membres du conseil présents attestant l'avoir lu et le déclarant conforme aux décisions prises.

ADOPTÉE

25-07-219 3.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire tenue le 10 juin 2025

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp**
APPUYÉ par le conseillère **Valérie Taillefer**
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal tenue le 10 juin 2025 tel que présenté ; tous les membres du conseil présents attestant l'avoir lu et le déclarant conforme aux décisions prises.

ADOPTÉE

4. ADMINISTRATION, FINANCES ET GESTION DU PERSONNEL

25-07-220 4.1 Approbation des opérations financières

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp**
APPUYÉ par le conseiller **Thomas Vandor**
et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents, chacun des membres du conseil attestant avoir pu prendre connaissance de la présente liste et avoir reçu réponse à leurs questions;

D'APPROUVER la liste des opérations financières en date du 10 juillet 2025, jointe au présent procès-verbal à l'**Annexe A**, pour un montant total de 1 818 914.95\$.

ADOPTÉE

25-07-221 4.2 Permanence de Cindy Laviolette, technicienne comptable

ATTENDU l'embauche d'une technicienne comptable au service des finances de la municipalité;

ATTENDU QUE la période de probation a été complétée avec satisfaction;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Michel André Émond**
APPUYÉ par le conseiller **Shane Beauchamp**
et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents, la mairesse ne votant pas;

DE CONFIRMER l'embauche de Cindy Laviolette à titre de technicienne comptable au service des finances de la municipalité pour occuper les fonctions et assumer les Rôle, Responsabilité et Tâches (RRT) généralement reconnus et octroyés à ces fonctions.

ADOPTÉE

25-07-222 4.3 Embauche de Xavier Lavallée au poste de journalier au service des travaux publics

ATTENDU QU'un poste de journalier au service des travaux publics a été laissé vacant depuis plusieurs mois;

ATTENDU le processus de sélection mené par la Municipalité, à partir d'une banque de candidats disponibles pour combler le poste, afin de procéder à l'embauche d'un journalier;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Michel André Émond**
APPUYÉ par le conseiller **Shane Beauchamp**
et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

DE CONFIRMER l'embauche de monsieur Xavier Lavallée au poste de journalier au service des travaux publics, selon les termes et conditions convenus avec le service des Ressources Humaines.

D'AUTORISER le directeur général à signer ledit contrat à intervenir avec monsieur Xavier Lavallée.

ADOPTÉE

25-07-223

4.4 Proposition de service de mise à jour du calendrier de conservation des archives par la firme Gestar

ATTENDU QU'en vertu de l'article 7 de la loi sur les archives (RLRQ, chapitre A-21.1) tout organisme public doit établir et tenir à jour un calendrier de conservation de ses documents;

ATTENDU QU'en vertu du troisième alinéa de l'article 8 de cette loi, tout organisme public visé aux paragraphes 4 à 7 de l'annexe doit, conformément au règlement, soumettre à l'approbation de Bibliothèque et Archives nationales du Québec, son calendrier de conservation et toute modification relative à l'addition de nouveaux documents ou relative aux documents destinés à être conservés de manière permanente;

ATTENDU QUE la municipalité d'Ormstown est un organisme public visé par le paragraphe 4 de l'annexe de cette loi;

ATTENDU QUE la municipalité d'Ormstown n'a pas de règlement de délégation de pouvoirs ou de signature ou que son règlement ne prévoit pas la manière de la présente résolution;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par la conseillère **Valérie Taillefer**

APPUYÉ par le conseiller **Thomas Vandor**

et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'AUTORISER le directeur général à signer le calendrier de conservation et toute modification relative à l'addition de nouveaux règlements ou relative aux documents destinés à être conservés de manière permanente, et à soumettre ce calendrier ou cette modification à l'approbation de Bibliothèque et Archives nationales du Québec.

ADOPTÉE

25-07-224

4.5 Office d'habitation du Haut-Saint-Laurent : Dépôt et adoption des états financiers de l'année 2024

ATTENDU la réception des états financiers pour l'exercice 2024 de l'Office d'habitation du Haut-Saint-Laurent (OHSL);

ATTENDU que ces états financiers ont été acceptés et approuvés par le conseil d'administration de l'Office d'Habitation du Haut-Saint-Laurent;

ATTENDU QUE ces états financiers présentent un déficit d'exploitation pour le programme HLM au 31 décembre 2024, les quotes-parts de la municipalité d'Ormstown s'élevant à 42 079,79\$, soit 9 252,53\$ pour le Walshaven et 32 787,26\$ pour le Parc-des-Érables;

ATTENDU QUE les états financiers présentent un déficit d'exploitation pour le programme de supplément au loyer (PSL) les quotes-parts s'élevant à 1 537,23\$, soit un montant de 688,42\$ affecté au Manoir St-Paul et un montant de 848,81\$ affecté à l'unité PSL;

ATTENDU QUE le total de ces quotes-parts présente un solde cumulé au montant de 43 617,02\$

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par la conseillère **Valérie Taillefer**

APPUYÉ par le conseiller **Shane Beauchamp**

et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents, la mairesse ne votant pas :

DE PRENDRE ACTE du dépôt des états financiers de l'exercice 2024 de l'Office d'Habitation du Haut-Saint-Laurent et de la reddition de compte faite en regard des immeubles concernés sur le territoire de la municipalité d'Ormstown;

D'APPROUVER lesdits états financiers.

ADOPTÉE

25-07-225

4.6 Offre de service – Président d'élection 2025

ATTENDU QU'une élection générale municipale aura lieu le 2 novembre 2025 dans toutes les municipalités du Québec en vertu des dispositions de la Loi sur les Élections et les Référendums dans les municipalités;

ATTENDU QUE la municipalité d'Ormstown devra en conséquence organiser et tenir cet exercice démocratique auprès des électeurs aptes à voter sur son territoire;

ATTENDU QUE la firme d'avocats et notaires Dunton Rainville S.E.N.C.R.L. est en mesure d'orchestrer l'ensemble des opérations pour la tenue de cette élection à Ormstown selon les dispositions de la Loi sur les Élections et les Référendums dans les municipalités;

ATTENDU QUE la firme d'avocats et notaires Dunton Rainville S.E.N.C.R.L. a soumis une offre de service à la municipalité d'Ormstown pour orchestrer l'ensemble des opérations pour la tenue de l'élection municipale qui aura lieu le 2 novembre prochain auprès des électeurs aptes à voter sur son territoire pour une somme de 35,000\$ plus taxes et déboursés;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Thomas Vandor** **APPUYÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp** et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents, la mairesse ne votant pas ;

D'ACCEPTER l'offre de service de la firme d'avocats et notaires Dunton Rainville S.E.N.C.R.L. auprès de la municipalité d'Ormstown, pour orchestrer l'ensemble des opérations pour la tenue de l'élection municipale qui aura lieu le 2 novembre prochain auprès des électeurs aptes à voter sur son territoire, pour une somme de 35,000\$ plus taxes et déboursés.

ADOPTÉE

5. AVIS DE MOTION ET RÈGLEMENTS

25-07-226

5.1 Adoption du règlement 352-2025 de la MRC du Haut-Saint-Laurent - Règlement harmonisé applicable par la Sûreté du Québec et l'autorité compétente relativement à la sécurité publique, à la protection des personnes et des propriétés, aux animaux, aux nuisances, au colportage, au stationnement, au Parc Linéaire et aux regrattiers et prêteurs sur gages.

ATTENDU QU'en vertu de l'article 85 de la *Loi sur les compétences municipales*, toute municipalité peut adopter tout règlement pour assurer la paix et l'ordre;

ATTENDU QU'en vertu des articles 112 et suivants de la *Loi sur les compétences municipales* (L.R.Q., C. C-47-1), la MRC du Haut-Saint-Laurent (ci-après « la MRC ») a déterminé l'emplacement d'un Parc régional;

ATTENDU QUE le Parc régional est une infrastructure régionale récréative mise à la disposition de l'ensemble des municipalités de la MRC;

ATTENDU QUE le Conseil désire modifier ses règlements pour assurer la paix, l'ordre et l'amélioration de la qualité de vie des citoyens sur le territoire de la MRC;

ATTENDU QUE le présent règlement vise à assurer la sécurité, la quiétude et la qualité de vie des résidents des municipalités comprises sur le territoire de la MRC ;

ATTENDU l'obligation des municipalités d'appliquer la *Loi visant à favoriser la protection des personnes par la mise en place d'un encadrement concernant les chiens* (chapitre P-38.002, a. 1, 2e al) et son règlement d'application (chapitre P-38.002, r.1);

ATTENDU QUE ce règlement a pour objectif d'assurer une application uniforme et efficiente de différentes règles de vie par les agents de la paix et par l'autorité compétente et d'éviter l'incompatibilité et la pluralité de règlements portant sur un même sujet sur le territoire des municipalités faisant partie de l'entente relative à la fourniture des services de police par la Sûreté du Québec conclue entre la MRC et le ministre de la Sécurité publique;

ATTENDU QU'UN avis de motion du présent règlement a été dûment donné lors de la séance ordinaire du conseil tenue le 2 juin 2025 et que le projet de règlement a été déposé à cette même séance;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Thomas Vandor** **APPUYÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp** et résolu à la majorité des membres du conseil présents, la mairesse votant en faveur ;

D'ADOPTER le règlement 352-2025 de la MRC du Haut-Saint-Laurent - Règlement harmonisé applicable par la Sûreté du Québec et l'autorité compétente relativement à la sécurité publique, à la protection des personnes et des propriétés, aux animaux, aux nuisances, au colportage, au stationnement, au Parc Linéaire et aux regrattiers et prêteurs sur gages.

Les conseillers **Michel André Émond** et **Valérie Taillefer** votent contre la résolution.

ADOPTÉE

6. CONSEIL MUNICIPAL

Aucun sujet à traiter.

7. SERVICES TECHNIQUES ET TRAVAUX PUBLICS

7.1 Demande d'autorisation pour déposer une demande d'aide financière au Programme d'aide à la voirie locale (PAVL), volet et redressement et sécurisation

La résolution est reportée à une date ultérieure.

8. SÉCURITÉ PUBLIQUE

8.1 Service de sécurité incendie - Rapport mensuel.

Le conseil prend acte du dépôt du rapport du service incendie de la Municipalité d'Ormstown pour les mois de mai et juin 2025.

9. URBANISME ET ENVIRONNEMENT

9.1 Liste des permis émis – juin 2025.

Le conseil prend acte du dépôt de la liste des permis émis pour le mois de juin 2025.

25-07-227

9.2 Demande de PIIA – 42-44, rue Bridge

ATTENDU QU' une demande de PIIA pour un changement de la couleur extérieur, soit de jaune à blanc des garnitures qui mettent en valeur les ouvertures, les intersections des surfaces du bâtiment a été déposé par le propriétaire le 6 janvier 2025;

ATTENDU QUE le demandeur souhaite aussi de remplacer les portes et fenêtres sur l'ensemble du bâtiment, le tout sans apporter des modifications aux ouvertures, ni au bois œuvré;

ATTENDU QUE les portes et fenêtres choisis sont de la même couleur blanche que dans la présente demande;

ATTENDU QUE l'emplacement est situé à l'intérieur d'une zone qui est assujéti d'un PIIA où les constructions, agrandissements, changement de couleur et modifications des parties des bâtiments principaux et accessoires qui sont visibles de la voie publique;

ATTENDU QUE le que le patrimoine résidentiel traditionnel du noyau villageois constitue un atout pour toute la communauté;

ATTENDU QUE Les critères d'intégration exigés dans la réglementation du PIIA visent à puiser dans l'histoire du patrimoine local pour encadrer et inspirer les interventions futures sur les bâtiments existants;

ATTENDU QUE le Conseil Municipal a l'obligation de faire valoir et d'appuyer le Plan d'Urbanisme, l'objectif du PIIA, les orientations du règlement de zonage et subséquemment, n'a pas la liberté d'outrepasser les règlements ni de les appliquer cas par cas;

ATTENDU QUE pour les raisons mentionnées ci-haut, toute demande, projet, recommandation doit respecter et renforcer l'objectif de développement du PIIA, à savoir « CONTRIBUTER À LA PRÉSERVATION ET À LA PROMOTION DES ÉLÉMENTS D'IDENTITÉ DU SECTEUR »;

ATTENDU QUE toute demande de PIIA doit tenir compte que les travaux et couleurs porte aussi à contribuer à la préservation et la mise en valeur des éléments identitaires du secteur tel que clairement stipulés dans la réglementation qui s'applique;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Shane Beauchamp** **APPUYÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault** et résolu à la majorité des membres du conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'entériner la recommandation du Comité consultatif d'urbanisme en regard à la demande aux PIIA pour le 42-44, rue Bridge telle que présentée et l'engagement du demandeur de conserver les ouvertures et le bois œuvré du bâtiment.

9.3 Demande d'exemption ou d'allègement des frais exigés en vertu du règlement de lotissement 149-2023

Ce point devra être reporté, car il exige une modification à notre règlement de lotissement.

10. CULTURE

10.1 Bibliothèque – Rapport et Activités à venir au cours du mois de juillet 2025.

La mairesse mentionne ce qui suit :

Vous pouvez inscrire vos enfants au club de lecture TD jusqu'au 31 juillet prochain et les activités du club se termineront le 23 août. A chaque fois que votre enfant empruntera des livres ou fera les différents défis du club, il aura la chance de participer au concours et de gagner des prix. Le groupe de conversation d'espagnol poursuivra ses rencontres cet été à la salle Bell, les 1^{er} et 3^e jeudi du mois. Quelques places sont encore actuellement disponibles.

11. COMMUNICATION

11.1 Communiqué de presse.

La mairesse lit un communiqué de presse de la Municipalité qui fait le point sur des propos sur une page Facebook et qui appelle la population à la vigilance quant à ce qui est diffusé sur les médias sociaux.

12. CORRESPONDANCE ET DEMANDES

12.1 Demande d'appui – Une Affaire de famille

La mairesse mentionne avoir reçu une demande d'appui de la municipalité de la part de l'organisme « Une Affaire de famille » dans le cadre du projet déposé au programme « Québec ami des aînés ».

25-07-228

12.2 Demande d'aide financière – Banque alimentaire Moisson Sud-ouest

La mairesse mentionne avoir reçu une lettre pour une demande d'aide financière de la part de l'organisme Moisson Sud-Ouest. Cette demande est admissible dans le cadre de notre politique de dons, article 5-1, touchant les personnes en détresse. L'aide financière octroyée peut aller jusqu'à 250\$.

ATTENDU QUE l'organisme « Moisson Sud-Ouest » subit une augmentation importante des demandes d'aide alimentaire de la part d'une population en difficulté;

ATTENDU QUE l'organisme vit uniquement de dons et que pour atteindre ses objectifs, la participation de tous les paliers de gouvernement est désormais nécessaire;

ATTENDU QUE cette demande de l'organisme Moisson Sud-Ouest est admissible dans le cadre de notre politique de dons, article 5-1, touchant les personnes en détresse;

EN CONSÉQUENCE, il est **PROPOSÉ** par la conseillère **Valérie Taillefer**

APPUYÉ par le conseiller **Tom Vandor**

et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents, la mairesse ne votant pas;

D'OCTROYER une aide financière de 250\$ à l'organisme Moisson Sud-Ouest.

ADOPTÉE

12.3 Lettre de remerciements – Gala jeunesse rurale

12.4 Lettre de remerciements – Chœur en fugue

12.5 Lettre de remerciements – Expo Ormstown (LBA)

12.6 Demande d'accès à l'information – Lettre de monsieur Jesse Roskies

La mairesse fait la lecture d'une correspondance envoyée par le citoyen Jesse Roskies. Elle rappelle que la Municipalité est régie par le *Code municipal du Québec* et non la *Loi sur les cités et villes*.

13. VARIA

13.1 État d'avancement du PTI 2025-2026-2027

La mairesse passe la parole au directeur général qui mentionne ce qui suit :

Nous avons plusieurs projets en cours notamment ceux aux abords du centre communautaire.

Nous espérons que les jeux d'eau seront finalement fonctionnels au cours des prochains jours.

La phase 1 est effectuée cette année et il y aura une phase 2 l'an prochain.

Nous travaillons également sur le vaste projet de l'eau potable présentement notamment la recherche en eau, le volet de développement et le renouvellement des conduites.

14. PÉRIODE DE QUESTIONS (30 minutes).

La période de questions a une durée de 30 minutes.

Il est demandé aux citoyens qui se présentent de s'identifier et de se limiter à poser une question. Si le temps le permet, il sera possible de poser une seconde question.

Les questions relatives au service d'urbanisme qui font état d'une situation particulière, autre que celles indiquées sur l'ordre du jour de la séance actuelle, seront transférées à la direction générale qui prendra rendez-vous avec la personne concernée. Les membres du conseil n'ont pas accès aux données des divers dossiers et n'ont pas à se prononcer sur le travail du personnel.

. 4 questions furent posées par les citoyens présents dans la salle.

25-07-229

15. LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller **Jacques Guilbault**
APPUYÉ par le conseiller **Shane Beauchamp**
et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents;

QUE la séance est levée à **19h35**

ADOPTÉE

Christine McAleer
Mairesse

Daniel Leduc
Greffier par intérim

CERTIFICAT – Je, soussigné, Daniel Leduc, Directeur général, certifie sous mon serment d'office que la Municipalité dispose des fonds nécessaires pour payer les dépenses autorisées à cette séance, le cas échéant.

Daniel Leduc
Directeur général

ANNEXE A

Nom fournisseur	Description	Solde
-----------------	-------------	-------

9534-8702 QUÉBEC INC.	65,833 L - ESS VEH #31	100,00 \$
9534-8702 QUÉBEC INC.	87,791 L - ESS VEH #31	131,60 \$
9534-8702 QUÉBEC INC.	13,485 L - ESS pr coupe bordure etc.	20,48 \$
9534-8702 QUÉBEC INC.	13,490 L - ESS VEH #29	20,49 \$
9534-8702 QUÉBEC INC.	77,487 L -ESS VEH #42	117,70 \$
9534-8702 QUÉBEC INC.	80,060 L - ESS VEH #32	120,01 \$
9534-8702 QUÉBEC INC.	66,711 L- Ess véhicule #42	100,00 \$
ADN COMMUNICATION	Alertes Municipales - Mai 2025	180,12 \$
ALI EXCAVATION INC.	Dépôt asphalte et recyclé	534,17 \$
AL-JO CHAUSSURES	Botte CSA été Nicolas Therrien	252,93 \$
Alpagas Creations Pati	Couture banière dévoilement murale	28,74 \$
BIONEST INC.	Entretien UV - 7 visites	2 514,01 \$
BIONEST INC.	Entretien UV - 7 visites	2 412,13 \$
BOYLE RÉFRIGÉRATION CLIMATISATION INC	Visite #1 - Entretien équip.Clim HV. CR-Reso 25-02-046	941,07 \$
BOYLE RÉFRIGÉRATION CLIMATISATION INC	Changer moteur - Thermopompe H.-V.	1 997,69 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH #21	29,50 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence - VEH #42	119,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence VEH #29	9,31 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence 104 L - VEH #35	175,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	80,7 L -Essence véh#31	121,00 \$
C. S. BRUNETTE INC.	Essence véhicule #32	68,00 \$
CARRIÈRE ALI INC.	35,07 T - Pierre 0-3/4 - Stock	1 010,09 \$
CENTRE DU CAMION STE-MARTINE INC.	Filtres à l'huile pour camions Pompiers	609,66 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	1 planche plywood - pr fabriquer gabarit lignages	43,07 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Pelle-asphalte, peinture manchon pr rép. Poubelles parc	88,07 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Chaudière + eau javal - Puit St-Paul	10,67 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Rondelles - installation Murale H.-V.	5,74 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	10 pl. épinette & vis - inst. murale H.V.	20,53 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Planche épi & poignée- pr fabriquer gabarit lignage	65,35 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Vis pr fabriquer couvercles poubelles parcs	3,67 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	CT - Roue à mesurer, + pelle ronde	(73,59 \$)
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	CT Ruban revêtement + pinceaux et gants cuir H.V.	(1,71 \$)
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Adap.,manchon, ciment ABS - rép. sortie pompe Effluent	44,48 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	(Égout CR-1) Anc Plomb, tire fond, foret à beton	108,35 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Goutière HV - Porte clé pour ceinture	46,41 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Pistolet arrosage HV- balais pour garage	86,26 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	pinceau -Toilette sous-sol HV	12,63 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Peinture -Toilette sous-sol HV	43,68 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Peinture -Toilette sous-sol HV	43,68 \$

D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Fabriquer station décontamination - Buse et boyaux	144,66 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	14 Pare Vapeur ultra, Ruban-pr Terres contaminés Dumas	1 508,47 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	Retour 13 pare vapeur/T.eres contaminés Dumas	(1 345,05 \$)
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	30 kg béton pr Mât à drapeau parc L.- Cullen	72,43 \$
D'AMOUR & FILS INC. (R.S)	30 kg béton - installer enseigne rte bleu - H. Urbaine	120,72 \$
DAGENAIS, J. ARCHITECTE & ASS. INC.	Appel d'offres - Monte personne	2 874,38 \$
DHC Avocats	SER. Jur.Opinion Puits eau potable	3 564,17 \$
DHC Avocats	Clément, Jeannine et Drapeau, Louis ref 7457-3	1 672,89 \$
DHC Avocats	Clément, Jeannine et Drapeau, Louis ref 7457-3	0,00 \$
DHC Avocats	Gestion ImSeel inc. - Réf. 7457-5 - Mai 2025	0,00 \$
DHC Avocats	Serv. Prof - Opinion (Puits eau potable) Réf. 7457-2	0,00 \$
DISCAIR PRODUCTIONS	Webdiffusion séance du conseil 2 juin 2025	1 092,26 \$
DUNTON RAINVILLE SENC AVOCATS	Services Juridique - Dossier #56864	183,96 \$
DUNTON RAINVILLE SENC AVOCATS	Services Juridique - Dossier #69019	287,44 \$
DUNTON RAINVILLE SENC AVOCATS	Services Juridique - Dossier #69308	1 954,58 \$
DUNTON RAINVILLE SENC AVOCATS	Services Juridique - Dossier #97325	1 562,51 \$
ENSEIGNES DUMAS	8 toiles pour les chapiteaux (murs)	754,24 \$
ENSEIGNES DUMAS	3 modifications panneaux réflectifs adresse rurales	124,17 \$
ENVIRONOR CANADA INC.	Séquestrant réservoir Dumas - 8 X 20L	3 350,60 \$
ÉQUIP. LAPLANTE & LEVESQUE LTEE	VEH #35 - Pipe sw connector, boyau hyd, crimp fitting	66,23 \$
ÉQUIP. LAPLANTE & LEVESQUE LTEE	VEH #35 - fitting, sleeve nylon, boyau hydrau.	120,10 \$
ÉQUIP. LAPLANTE & LEVESQUE LTEE	Mat Drapeaux - Parc Lindsey Cullen	173,84 \$
ÉQUIPEMENTS COLPRON INC. (LES)	VEH #30 - Appel srvc - vérifier bruit avant du moteur	328,48 \$
ÉQUIPEMENTS QUINTON INC.	Loc.bur chantier -juin/juillet (SAM Garage -201)	661,11 \$
EUROFINS ENVIRONEX	Analyse eau - Usine d'épuration - Effluent	36,22 \$
EUROFINS ENVIRONEX	Analyse eau potable - 87 Roy , 24 Cross, 5 Gale	888,19 \$
EUROFINS ENVIRONEX	Analyse eau - Puits, eau brute	394,94 \$
FONDS D'INFORMATION TERRITOIRE	11 Avis de mutation - Mai 2025	66,00 \$
GARAGE S.D. INC.	Produits(boyeau frein poly-vinyl - véh 505 non saisi	123,78 \$
GARAGE S.D. INC.	VEH #31 - Réparation crevaisson	23,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	118,483 L - Essence VEH #34	225,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	42,127 L - Essence VEH #34	80,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	67,831 L - Essence VEH #43	101,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	46,617 L - Essence VEH #34	82,00 \$

GAUTHIER, RENÉ (essence)	60,836 L - Essence VEH #32	107,01 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	72,532 L - Essence VEH #43	108,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	55,071 L - Essence VEH #31	82,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	80,848 L - Essence VEH #32	122,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	39,761 L - Essence VEH #31	60,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	98,741 L - Essence VEH #7	149,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	26,514 L - Essence VEH #7	40,01 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	77,535 L - Essence VEH #43	117,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	47,714 L - Essence VEH #7	72,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	44,912 L - Essence VEH #34	79,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	72,769 L - Essence VEH #11	128,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	41,361 L - Essence VEH #43	62,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	60,443 L - Essence VEH #43	90,00 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence véhicule #39	118,83 \$
GAUTHIER, RENÉ (essence)	Essence véhicule #32	75,00 \$
GÉANT DU CONTENEUR (LE)	4 container -Mai écocentre	4 139,10 \$
Gestion Écono Plus Inc.	Frais repérage GPS - Juin 2025	303,07 \$
Gleaner, The	2 publiereportages 1/2 page FR et AN	1 014,08 \$
Gleaner, The	Publication bulletin Municipal - Avril et Mai 2025	4 828,96 \$
GROUPE KOPERS INC.	Appel service probleme de licence Aveva -HDV	1 006,03 \$
GROUPE SGM INC.	Remp.Panneaux Elect. - Garage 138A & CR- Résó 25-01-022	3 128,94 \$
GROUPE SGM INC.	Remp.Panneaux Elect. - Garage 138A & CR- Résó 25-01-022	6 087,93 \$
GROUPE SGM INC.	retou.Panneaux Elect. - Garage 138A & CR- Résó 25-01-022	(1 026,05 \$)
ICS Inc.	Faillie site web (Bloquer les fichiersxmlrpc)	40,24 \$
IGA ORMSTOWN	Biscuit Fête Christine	11,98 \$
IGA ORMSTOWN	Crème & lait HDV	13,77 \$
IGA ORMSTOWN	Biscuit Fête M. Daniel Leduc	16,97 \$
IGA ORMSTOWN	BBQ Dîner des employés (payé par fonds social)	114,54 \$
IGA ORMSTOWN	Café & condiments HDV	26,29 \$
IGA ORMSTOWN	Crème & lait HDV	13,77 \$
IGA ORMSTOWN	mouchoir+ Mr Freeze (CNESST) - Voirie	43,17 \$
INSTALLATION JEUX-TEC INC.	Phase 1 - Mise en place jeux d'eau	11 497,50 \$
JALEC INC.	Accès réseau (17 radios mobiles et 3 portatifs)	343,78 \$
JALEC INC.	VEH #42 et 43 - Equip pour Inst. Radio	712,67 \$
JARDINS GEMELAS INC. (LES)	40 Paniers de fleurs suspendues - village	2 534,33 \$
LAMB J. & SON	Soudure répar, véh.#34	137,97 \$
LAMB J. & SON	Réparation/soudure - tour d'eau	1 379,70 \$
Les distributions Roma Myre 2025 inc	Divers articles nettoyage pour concierge	390,82 \$
LIBRAIRIE RENAUD-BRAY INC.	Achat 5 livres - Bibliothèque	178,67 \$

LIBRAIRIE RENAUD-BRAY INC.	Achat 1 livres - Bibliothèque	28,30 \$
LIBRAIRIE RENAUD-BRAY INC.	Achat 6 livres - Bibliothèque	193,16 \$
LIBRAIRIES BOYER	Achat 6 livres - Bibliothèque	189,85 \$
LIBRAIRIES BOYER	Achat 2 livres - Bibliothèque	58,82 \$
LIBRAIRIES BOYER	Achat 13 livres - Bibliothèque	276,13 \$
NETCCL.COM inc.	Remonte pers. & Colonnnette -Prév. Cable Biblio SS-H-V	4 768,02 \$
O-MAX INC	Produits nettoyants - centre récré	84,49 \$
O-MAX INC	Affichage DANGER pour entrepôt Dumas (Chlore)	101,69 \$
O-MAX INC	Produits nettoyants Biblio, centre et HV	105,55 \$
O-MAX INC	Produits nettoyants parc et garage	351,34 \$
ORFLOW Géosciences inc.	Étude vulnérabilité des puits Jamestown et St-Paul	0,00 \$
ORFLOW Géosciences inc.	Étude vulnérabilité des puits Jamestown et St-Paul	5 116,39 \$
ORFLOW Géosciences inc.	Ajout d'urgence - Sol contaminés puits Jamest & St-Paul	3 334,28 \$
PIECES D'AUTO VALLEYFIELD INC.	Absorbant 22,6 L - Caserne	85,50 \$
PIECES D'AUTO VALLEYFIELD INC.	Mandrin gonflage de pneu halte Urbaine	20,68 \$
PIECES D'AUTO VALLEYFIELD INC.	Huile transmission et & direction assistée+ gant noir	92,10 \$
PIECES D'AUTO VALLEYFIELD INC.	Tête à débroussalleuse à batterie	64,83 \$
Plantes et décor Latour	Aménagement HDV, Parc Lindsay Cullen & halte urbaine	21 925,73 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	Installation compteurs d'eau - 65 Saint-Paul	1 220,71 \$
PLOMBERIE DESMARAIS INC.	crédit sur réparation, 65 Saint-Paul	(610,35 \$)
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Rondelle Zinc 3/8	10,33 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Peinture Ascenceur HV	63,52 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Nett.Ponce & chiffon 3 pieux (bte au lettre 608 upper)	99,93 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Chiffre bte lettre(608 upper)& produits nettoyant	42,78 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Climatiseur portatif - Garage 201	517,35 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Vis pr inst. murale HDV	41,23 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Chlore liquide - 24 bouteilles	799,95 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Vis pr inst. murale HDV	21,24 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Pile 9V et Rondelle pr inst.murale HDV	17,54 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Vis pr inst. murale HDV	14,78 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Eau pour voirie- 2 Cruche	15,53 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Composte -jardin comm centre récré	6,83 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Piège à fourmis - Bibliothèque	22,72 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Boyau arrosage -HV	98,67 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Installation TV/Ord pr la salle entretien (Caucus)	7,54 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Peinture pour le puits madelaine- Réservoir	152,03 \$
QUINCAILLERIE R. GAUTHIER INC.	Flextra et Corrostop poste Mc mahon madelaine	106,31 \$
RATTE, MAGASIN F.	Tissu pour dévoilement murale HDV	41,29 \$

RATTE, MAGASIN F.	Cartable 1/2"- Greffe	10,68 \$
RATTE, MAGASIN F.	Cartable legal noir(regl. MRC)- Reception	45,97 \$
RÉAL HUOT INC.	Différentes pièces pr inventaire - réseau aqueduc	4 802,08 \$
RECEVEUR GENERAL	DAS FÉD JUIN 2024 (du 1er au 15) rég	9 914,24 \$
RECEVEUR GÉNÉRAL	DAS FÉD JUIN 2024 (du 1er au 15) occ	134,12 \$
ROBERT DAOUST ET FILS INC.	151,14 TM Ordures Avril 2025	48 710,36 \$
ROBERT DAOUST ET FILS INC.	5 collectes Recyclage - Mai 2025	14 792,45 \$
ROBITAILLE EQUIPEMENT INC.	Transport réf. facture #0000286114	45,99 \$
SANIBERT	Toilette chauffée 4 sem. - Écocentre	202,45 \$
SANIBERT	2 toilettes - Parc Lindsay Cullen - Fête St-Jean	662,11 \$
SCIERIE ORMSTOWN INC.	Pruche - réhaussement boîte à neige véh#33 &34	90,14 \$
SÉCURITÉ & SERRURIER CLÉMENT	clé d'urgence pour ascenseur	11,50 \$
Sécurité L. Demers & Fils Inc.	Module internet IP 150 +Installation mauv connection	557,63 \$
SERVICES DE REBUTS SOULANGES INC.	Appel d'urgence Coin church et Hector débouchage	3 249,48 \$
SERVICES DE REBUTS SOULANGES INC.	Nett. station pompage, rép valve Marais et Lambton	4 138,82 \$
SERVICOFAX	3945 copies noir / 2371 couleur-mai	241,55 \$
SERVICOFAX	3638 copies noir / 2836 couleur-juin	277,11 \$
SOLUTION INFORMATIQUE DE LA MONTÉRÉGIE	Achats Mémoire Kingston 8GB +256GB SSD Sylvain	183,94 \$
SOLUTION INFORMATIQUE DE LA MONTÉRÉGIE	Dock station RH- clavier USB (Conseil) etc..	763,84 \$
STAPLES PROFESSIONNEL	Blocs autoc, agrafes, feul protect, rouleau.. H.V.	74,01 \$
STAPLES PROFESSIONNEL	Papiers 81/2X11, piles, pochettes, btes entrep. - H. V.	280,87 \$
STAPLES PROFESSIONNEL	Retour boîtes classement lettre	(24,66 \$)
TBL Telecom	Accès Internet Fibre - Juin 2025 - HDV	1 014,08 \$
TECH-MIX, Division BauVal Inc.	156 T - Asphalte Top-Mix	2 670,68 \$
TECHNIVOLT ÉLECTRIQUE INC.	Rempl. Ewon-Dumas & trouble alarme Delage&Madeleine	3 253,78 \$
TECHNIVOLT ÉLECTRIQUE INC.	Lumière Caserne, Vér. Chauffage Dumas & éclai. Principa	418,51 \$
TECHNIVOLT ÉLECTRIQUE INC.	Trouble Dumas & Madeleine&Thermostat Dumas	568,73 \$
TECHNIVOLT ÉLECTRIQUE INC.	Modification Panneau Lindsay -Cullen	4 527,20 \$
TECHNIVOLT ÉLECTRIQUE INC.	Télémetries des postes - Juin 2025	243,52 \$
TELMATIK	Appel urgence -Juin 2025	86,23 \$
Tenco Inc.	Réparation véhicule 34	108,15 \$
Tenco Inc.	Réparation véhicule 33- fuite d'huile	5 866,30 \$
THIBAUT, JACQUES (PIERREVILLE)	Tests 2 camions pompiers	1 379,70 \$
TREMBLAY GRUES SERVICE INC	Grue - réparation tour d'eau	873,81 \$
VEOLIA WATER TECHNOLOGIES	Test phosphate usine d'épuration	131,15 \$
WM QUÉBEC INC.	Conteneur 4 verges - centre récréatif	68,99 \$

Paiements à effectuer **221 662,69 \$**

Salaire à autoriser au 27 juin 2025 **147 496,84 \$**

Alexander Gorbatchev	Contrib. financière - Championnat du	100,00 \$
MINISTRE DES FINANCES	Renouvellement carte eau potable - Marc Demers	133,00 \$
MINISTRE DU REVENU	DAS PROV MAI 2025 (du 1er au 15)	21 627,81 \$
CAISSE DESJARDINS	RÉER Désjardins - avril 2025	7 856,42 \$
CIBC BANQUE IMPÉRIALE	RÉER CIBC - avril 2025	538,65 \$
TD CANADA TRUST	RÉER TD - avril 2025	1 211,55 \$
LOISIR ET SPORT MONTÉRÉGIE	Adhésion 2025	117,10 \$
HYDRO-QUEBEC	299 088 112 196 (2025-05- 14)	6 427,33 \$
COMPLEXE MEDICAL ORMSTOWN	Loyer bibliothèque - Juin 2025	9 772,61 \$
GESTION MSDM INC.	Loyer garage 201 - Juin 2025	3 423,26 \$
OUELLET SAMANTHA	Entretien ménager du 19 mai au 1 juin	1 701,63 \$
Pelouse Alex Gaulin	Coupe du gazon - Mai 2025 - Réso #25-04-	5 499,99 \$
HYDRO-QUEBEC	299 000 771 491 (2025-05- 23)	10 332,69 \$
MINISTRE DU REVENU	DAS PROV MAI 2025 (DU 16 AU 31)	26 227,51 \$
RECEVEUR GENERAL	DAS FÉD MAI 2025 (DU 16 AU 31) RÉG	17 463,79 \$
RECEVEUR GÉNÉRAL	DAS FÉD MAI 2025 (DU 16 AU 31) OCC	1 547,52 \$
CAISSE DESJARDINS	RÉER Desjardins - mai 2025	4 910,70 \$
CIBC BANQUE IMPÉRIALE	RÉER CIBC - mai 2025	359,10 \$
TD CANADA TRUST	RÉER TD - mai 2025	807,70 \$
ALI EXCAVATION INC.	Règlement entente final - Réso 25-06-213	730 176,42 \$
CCESI - Centre conseil en sécurite	Facture 4 de 4 - Correctifs schéma	2 500,00 \$
DIVERS - EMPLOYÉ	Luc Pilon - Remb. Déco Fête du Canada	278,06 \$
DIVERS - EMPLOYÉ	Remb. S. Leclerc - Immatriculation VEH	793,39 \$
REFUGE CHABY ET CHIENS	Contrôle animalier - Mai 2025	550,00 \$
VISA DESJARDINS	Visa Stéphane Leclerc mai	131,81 \$
VISA DESJARDINS	Visa Daniel Leduc mai	1 333,15 \$
BELL Canada	Internet Bibliothèque du 23 mai au 22 juin	174,71 \$
BELL MOBILITE	Ligne cellulaire traitement aqueduc et DG	66,16 \$
Cogeco	Téléphonie alarme - Garage 138A - Juin	36,74 \$
HYDRO-QUEBEC	299 000 772 028 (2025-06- 06)	4 592,15 \$
OUELLET SAMANTHA	Entretien ménager du 2 au 15 juin 2025 +	1 701,63 \$
MINISTRE DU REVENU	DAS PROV JUIN 2025 (du 1er au 15)	23 572,28 \$
9339-0953 QC INC	Fête St-Jean Baptiste - Jeux gonflables	1 626,90 \$
Chevrier Roxane	Fête St-Jean Baptiste- Barbe à Papa, Pop	549,60 \$

Productions Andréanne Martin	Fête St-Jean Baptiste - Spectacle de	4 886,44 \$
Productions Marie Chevrier Inc	Fête St-Jean Baptiste - Animation de	1 235,98 \$
Robmusic	Chansonier Évènement 24 juin-25	3 177,62 \$
Construction Émery Paquette INC.	Travaux HDV - Décompte #3 réso 25-02-064	80 584,78 \$
Construction Émery Paquette INC.	Travaux HDV - Décompte #4 réso 25-02-064	89 774,33 \$
INSTALLATION JEUX-TEC INC.	Phase 1 - Mise en place jeux d'eau	56 545,27 \$
Ministre des finances	Service de la SQ pour 2025	335 458,00 \$
	Total paiement émis durant le mois	1 459 803,78 \$
	Grand total	1 818 9614,95 \$