



---

**Municipalité d'Ormstown**  
5, RUE GALE,  
ORMSTOWN (Québec) J0S 1K0  
Tél. 450 829- 2625 - Télécopieur 450 829-4162  
Adresse électronique : [ormstown@ormstown.ca](mailto:ormstown@ormstown.ca)  
Site internet : [www.ormstown.ca](http://www.ormstown.ca)

---

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **BRIGADIER MUNICIPAL** (approximativement 21 heures par semaine)

#### **Le milieu**

La Municipalité d'Ormstown est située dans le sud-ouest de la Montérégie, à tout au plus 20 minutes de Salaberry-de-Valleyfield. Composée d'une population d'environ 3,818 personnes et en constante hausse, elle est considérée comme la municipalité-centre de la MRC du Haut Saint-Laurent. La direction municipale est actuellement à la recherche d'une personne pour combler un poste de brigadier municipal à temps partiel.

#### **Principales responsabilités**

Sous l'autorité et la supervision de la direction générale, le brigadier municipal effectue les tâches suivantes :

- Accompagner de façon sécuritaire les personnes qui traversent à l'intersection des routes 138 et 201;
- Assurer leur sécurité et les informer sur les règles de sécurité;
- Collaborer avec le service de police SQ lors de situations particulières.

#### **Conditions de travail**

L'horaire de travail est :

Les mardis et jeudis : de 12h30 à 15:30 hres et de 16:30 à 20:30 hres  
Les mercredis : de 11h30 à 15:30 hres  
Les samedis : de 9h30 hres à 12h30.

#### **Qualifications et exigences requises**

- Sens aigu des responsabilités et de la sécurité;
- Aptitudes pour travailler auprès des citoyens;
- Assiduité, ponctualité, vigilance et bon jugement;
- Capacité de travailler à l'extérieur sous toutes les conditions climatiques;
- Disponibilité (flexibilité d'horaire compte tenu du travail demandé).

#### **Conditions de travail**

- Poste à temps partiel.
- Le salaire est compétitif et établi en fonction de l'expérience et de la formation.
- Date d'entrée en fonction : Dès que possible.

## **Poser sa candidature**

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel **au plus tard le 16 juillet 2021**, à l'attention de :

***M. François Gagnon,***  
***Directeur général par intérim et greffier***  
***Municipalité d'Ormstown***  
***Courriel : [greffe@ormstown.ca](mailto:greffe@ormstown.ca)***

La municipalité d'Ormstown remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt, mais seules les personnes dont la candidature sera retenue, recevront une réponse.

\* Le genre masculin est utilisé afin de ne pas alourdir le texte, la Municipalité souscrivant à l'équité en matière d'emploi, les femmes, les membres de communautés culturelles et les personnes handicapées étant les bienvenues.