



Municipalité d'Ormstown
5, rue Gale
Ormstown (Qc)
J0S 1K0

OFFRE D'EMPLOI

PRÉPOSÉ (E) À LA BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE

Avec l'aide des outils offerts par le Réseau BIBLIO de la Montérégie et en étroite collaboration avec la responsable de la bibliothèque, le personnel reçoit une formation et est supporté par le Réseau Biblio Montérégie.

FONCTIONS PRINCIPALES

Sous la supervision de la responsable, effectuer les tâches suivantes :

- Accueil et inscription des usagers,
- Prêts et retours des documents (incluant les PEB),
- Perception des frais et des amendes,
- Réservations et suivis des retards (appels téléphoniques ou envois postaux)
- Lecture de rayons,
- Préparation des échanges,
- Aide aux usagers et référence (catalogue, ressources électroniques et demandes de PEB),
- Contrôle des fournitures du prêt.

QUALITÉS REQUISES

- Capacité et autonomie de gestion en situations problématiques
- Apte à assumer le bon déroulement des opérations quotidiennes.

AUTRES FONCTIONS

- Réaliser ou superviser des séances de formations destinées aux usagers ou aux bénévoles: utilisation du catalogue en ligne, ressources électroniques, différents outils aux usagers.
- Aider les usagers avec les prêts numériques effectués sur liseuses ou tablettes.

CRITÈRES D'EMPLOI

Ponctualité

Détenir une bonne aptitude pour le service à la clientèle et la facilité à communiquer avec le public

Connaissance des auteurs québécois, un atout.

Maîtriser le français écrit et parlé

Être bilingue ou avoir une certaine assurance avec la langue anglaise.

Posséder des compétences en informatique (navigation sur Internet, environnement Windows etc.)

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Horaire : Mercredi, 12 à 15 h ; Samedi, 10 h à 12 h. Il est à noter qu'après l'ouverture de la nouvelle bibliothèque et de l'amélioration des services, le nombre est susceptible d'augmenter. Prenez votre place pendant qu'il est temps, cette offre étant une occasion à saisir.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae
au plus tard vendredi le 12 mars 2021, par courriel à l'attention de :

Mme Louise Beauchamp, responsable de la bibliothèque : biblio@ormstown.ca