MUNICIPALITÉ D'ORMSTOWN
5, rue Gale
Ormstown (Québec) J0S 1K0
450 829-2625
www.ormstown.ca
culture@ormstown.ca

FORMULAIRE DE REDDITION APRÈS UNE ACTIVITÉ OU UN ÉVÉNEMENT

Évaluation de la demande

L'analyse des demandes se fera par un comité, dont la composition sera établie à une date ultérieure selon la grille d'évaluation en vigueur. Par la suite, une recommandation sera faite, sur laquelle le conseil municipal aura à se prononcer.

Informations sur l'activité ou l'événement
Nom de l'organisme : _____ Nom de l'activité/événement : _____ Date de l'activité/événement (aaaa-mm-jj) : _____ Responsable de la demande : _____ Nombre de participants : _____
Décrire quel a été l'impact de l'activité/événement pour les participants :
Budget définitif et justificatifs des dépenses :

Attestation	
☐ J'atteste que les informations transmises dans ce formulaire sont exactes au meilleur de ma connaissance.	
	_____ Nom du responsable
_____ Date (aaaa-mm-jj)	_____ Signature du responsable

Veuillez joindre des photos de l'activité ou de l'événement à votre reddition.