



Offre d'emploi

Animatrice/Animateur : CAMP DE JOUR | ÉTÉ 2022

Une Affaire de Famille organisme à but non lucratif qui propose une gamme d'activités, de programmes et de services pour toutes les familles du Haut-St-Laurent, pour clientèles 0-101 ans.

Lieux de travail: ORMSTOWN ET/OU SAINT-ANICET

Description du poste

Sous la responsabilité de la coordonnatrice du Camp de Jour, la personne choisie aura la charge de :

* Assurer le bon fonctionnement des 8 semaines de camp, notamment par les actions suivantes :

- Créer un lien de confiance, chaleureux et bienveillant, avec les enfants de façon à devenir une personne significative pour eux et qu'un climat de respect mutuel s'installe et soit présent tout au long de l'été.
- Faire un suivi adéquat et rassurant pour les parents.
- Veiller à la planification et à l'application de la programmation des activités durant les 8 semaines de camp.
- S'assurer de bien orchestrer tous les moments de transition qui peuvent parfois être plus difficiles à gérer.
- Organiser des rassemblements et des grands jeux collectifs.
- Faire des randonnées exploratoires avec les enfants, et favoriser la découverte du Haut Saint-Laurent et de son patrimoine.
- Gérer et animer les différentes sorties.
- Transmettre l'appréciation, le respect, l'émerveillement et la curiosité de la nature aux enfants.
- Adapter les activités à la température et aux besoins des enfants.
- Veiller à la sécurité et au bien-être des enfants. - Administrer les premiers soins au besoin.

Profil recherché La personne recherchée doit faire preuve d'une grande autonomie et démontrer des qualités de leadership. Elle devra également avoir une bonne capacité d'animation de groupe. Les personnes détentrices d'un diplôme professionnel ou collégial dans un domaine pertinent (loisirs, éducation spécialisée, enseignement, etc.) ou celles ayant de l'expérience auprès de la clientèle 5-12 ans reliés à l'animation seront privilégiées. De plus, comme organisme communautaire, Une Affaire de Famille souhaite former une équipe ayant une approche adaptée aux enfants vivant des défis particuliers ou en contexte de vulnérabilité.

Description des compétences : Être dynamique, enjoué(e), patient(e), fiable et ponctuel(le) et avoir une bonne capacité d'adaptation. Bilinguisme fonctionnel.

Exigences

- Être âgé entre 16 et 30 ans;
- Bonne connaissance du français et de l'anglais ;
- Connaissance de l'anglais parlé et écrit un atout;
- Premiers soins / RCR est un atout;

Conditions : Temps pleins, contractuel : 40 heures par semaine. Rémunération : 16\$ / heure

Date prévue d'entrée en fonction : Juin 2022

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à uaf.reception@gmail.com

Nous vous remercions de votre intérêt pour ce poste; seules les personnes qui possèdent le profil recherché seront contactées.

www.uneaffairedefamillehsl.com